

# **COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**C P N° 2/2018**

**Contrato de Préstamo BID 3097/OC-UR**

**OBRAS DE MEJORA EN  
VIVIENDAS DEL BARRIO  
“ASOCIACIÓN CIVIL ESPERANZA”**

## CONTENIDO

Sección I	Invitación a presentación de Cotización de Precios
Sección II	Instrucciones a los oferentes (I.A.O)
Sección III	Formularios
DOC-1	Carta de Presentación de Cotización de Precios
DOC-2	Presupuesto de la Obra
DOC-3	Declaración de Mantenimiento de la Cotización
Sección IV	Especificaciones Técnicas
Sección V	Países Elegibles
Sección VI	Modelo de Contrato

## SECCIÓN I. INVITACIÓN

Estimado Oferente:

**Asunto: Invitación a presentar cotización – Comparación de Precios N° 2/2018\_**

La Intendencia de Montevideo invita a Oferentes que estén interesados en presentar cotización para el suministro de materiales y realización de trabajos de mejora edilicia en el barrio “**Asociación Civil Españanza**”, en el marco del Programa de Mejoramiento de Barrios II, que cuenta con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través del **PRÉSTAMO BID 3097/OC-UR**.

Los oferentes interesados podrán retirar los Documentos de la Comparación de Oferta, **sin costo**, en el Servicio de Compras de la Intendencia de Montevideo, Atención a Proveedores. También podrán tener acceso a los mismos, en la página web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)) y/o de la Intendencia de Montevideo ([www.montevideo.gub.uy](http://www.montevideo.gub.uy)).

**Dado que el Rubrado se compone de varias planillas de cálculos interrelacionadas, se recomienda a los oferentes retirar el CD personalmente en la Unidad de Atención a Proveedores del Servicio de Compras, y seguir las instrucciones para el manejo de las planillas que se incluye en el CD.-**

La oferta con su documentación respectiva se presentará en sobre cerrado hasta el día y hora establecidos en la publicación del presente llamado en el Sitio Web de Compras Estatales, fijados para la apertura de ofertas, en el Servicio de Compras, ubicado en el Sector Santiago de Chile del Edificio Sede, con acceso sobre Avenida 18 de Julio o vía fax al 19501915, no siendo aceptadas si llegaren con posterioridad a la hora fijada para el acto de apertura de ofertas. Las ofertas que se presenten antes del acto de apertura, deberán dejarse en el buzón en el día correspondiente a la apertura.

Las ofertas y los sobres deberán venir correctamente identificados con nombre del oferente, número proveedor y/o número de R.U.T., tipo y número de licitación, fecha y hora de apertura.

Atentamente.

Servicio de Compras- Unidad Gestión de Licitaciones  
Intendencia de Montevideo

Montevideo, Junio de 2018  
[consultapliegos.compras@imm.gub.uy](mailto:consultapliegos.compras@imm.gub.uy)

## SECCIÓN II INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### 1 Datos generales del proceso.

#### 1.1 Programa

Programa de Mejoramiento de Barrios / Mejoramiento del Hábitat

#### 1.2 Financiamiento

Préstamo/CT PRÉSTAMO **BID 3097/OC-UR** suscrito entre **la República Oriental del Uruguay, siendo organismo ejecutor del mismo a través de la UCP el Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (en adelante M.V.O.T.M.A)** y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

#### 1.3 Convocante

Intendencia de Montevideo

#### 1.4 Número de Proceso:

Comparación de Precios N.º 2/2018

#### 1.5 Objeto:

Suministro de materiales y ejecución de obras de mejora edilicia en las viviendas del barrio “Asociación Civil Esperanza” (en adelante, ACE) en la zona de Carrasco Norte del Departamento de Montevideo.

Los trabajos consisten en intervenciones con trabajos de eléctrica, sanitaria, cubiertas, trabajos de albañilería menores y suministro de canastas de materiales en viviendas de este barrio, según se detalla en los recaudos del llamado a precios.

#### 1.6 Ubicación de la Obra:

El Sitio de las Obras está ubicado en el barrio Carrasco Norte, en la zona Este del departamento de Montevideo, en la zona delimitada por las calles Acosta y Lara, Gral. Nariño, costanera Arroyo Carrasco Dr. Ricardo Arecco y calle Constancio Vigil (ver plano de ubicación).

#### 1.7 Información técnica:

- a) Los planos, especificaciones técnicas y ambientales se encuentran en la Sección IV
- b) Antecedentes: los proponentes deberán poseer antecedentes y/o referencias de realización de trabajos similares, efectuados para instituciones públicas y/o privadas en los últimos **cinco (5) años**, que totalicen un mínimo de **500 (quinientos) m² por cada uno de los siguientes rubro: Albañilería, Eléctrica y Sanitaria**, debiendo indicarlo en su propuesta, y proporcionar todos los datos señalados en el cuadro de presentación de antecedentes, a efectos

de que sean tenidos en cuenta en el momento del estudio de las propuestas por la Administración.

Se entenderá por trabajos similares: obra nueva, reforma y/o reparaciones en los rubros incluidos en los recaudos, de intervenciones, de al menos 30 m2.

La presentación del listado de obras realizadas, se documentará de acuerdo al formato adjunto:

Lugar de la obra	Breve descripción	Rubro (*)	Metraje	Plazo de ejecución	Teléfono	Referencias	Año

(\*) Los rubros que se desglosarán serán: Albañilería, Eléctrica y Sanitaria.

En caso de no presentar el listado con los datos solicitados, o de constatarse datos erróneos o falsos, se podrá desestimar la oferta, independientemente de otras acciones que pueda realizar la Administración.

La Administración podrá no tener en cuenta las ofertas de aquellos oferentes que tengan antecedentes de incumplimientos en los últimos **tres (3) años**.

#### **1.8 Precio referencial:**

Pesos Uruguayos **\$U 7.175.290,69** (pesos siete millones ciento setenta y cinco mil doscientos noventa con sesenta y nueve centésimos), IVA y aportes sociales incluidos.

#### **1.9 Plazo de ejecución de la obra:**

**120 (ciento veinte) días calendario.**

La presentación de la cotización implica que el oferente acepta ejecutar la obra en este plazo o uno menor.

#### **1.10 Responsables del proceso:**

Responsable del Proceso: Coordinador Ejecutivo de UEEA – PIAI

Máxima Autoridad Ejecutiva: Intendente de Montevideo

#### **1.11 Domicilio del Convocante:**

Av. 18 de julio 1360, Edificio Sede, Planta Baja. Servicio de Compras. Licitaciones. Montevideo ROU. Fax 19501915

E-mail: [consultapliegos.compras@imm.gub.uy](mailto:consultapliegos.compras@imm.gub.uy)

El registro para recibir enmiendas, la entrega de los documentos de solicitud de cotizaciones, y aclaraciones, consultas, reunión de aclaración y entrega de propuestas será efectuada en esta dirección.

#### **1.12 Visitas a la obra.**

Se aconseja que los Oferentes realicen una visita de inspección al lugar de emplazamiento de las obras y sus alrededores y obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus ofertas. De no hacerlo, no podrán alegar desconocimiento de las características de

dicho emplazamiento y serán de su cargo cualquier consecuencia económica que de ello pueda derivarse.

Los vecinos del barrio serán notificados oportunamente por la Intendencia del inicio del proceso licitatorio y de la posibilidad de que las empresas concurren al sitio para conocer las características del barrio.

### **1.13 Reunión de aclaración:**

No se efectuará una reunión de aclaración.

### **1.14 Consultas escritas:**

Cualquier potencial oferente podrá solicitar al Comprador aclaración sobre el contenido de los documentos del llamado, por escrito a más tardar el siete (7) días calendario anteriores a la fecha de presentación de ofertas. El Comprador, enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar la fuente, a todas las firmas participantes.

Las consultas podrán ser remitidas por nota, por correo electrónico o por fax a las oficinas del Comprador sito en la Dirigirse a: Av. 18 de Julio 1360, Edificio Sede, Planta Baja. Servicio de Compras. Licitaciones. Montevideo ROU. Fax 19501915. E-mail: [consultapliegos.compras@imm.gub.uy](mailto:consultapliegos.compras@imm.gub.uy)

### **1.15 Presentación de las cotizaciones**

La oferta con su documentación respectiva se presentará en sobre cerrado hasta el día y hora establecidos en la publicación del presente llamado en el Sitio Web de Compras Estatales, fijados para la apertura de ofertas, en el Servicio de Compras, ubicado en el Sector Santiago de Chile del Edificio Sede, con acceso sobre Avenida 18 de Julio o vía fax al 19501915, no siendo aceptadas si llegaren con posterioridad a la hora fijada para el acto de apertura de ofertas. Las ofertas que se presenten antes del acto de apertura, deberán dejarse en el buzón en el día correspondiente a la apertura.

Las ofertas y los sobres deberán venir correctamente identificados con nombre del oferente, número proveedor y/o número de R.U.T., tipo y número de licitación, fecha y hora de apertura.

### **1.16 Documentos de la Cotización**

Las propuestas deben contener la siguiente documentación:

- i. Carta de Presentación de Cotización (DOC-1)
- ii. Cotización de la Obra (DOC-2) incluyendo:

*Presupuesto por Lote y Presupuesto General de la Obra, para todos los lotes a intervenir sin excepción, describiendo unidades y cantidades conforme a los lotes de Obra requeridos:*

- RubradoGeneral(Oferta).xls
- Manzana A ACE.xls
- Manzana B ACE.xls
- Manzana C ACE.xls
- Manzana D ACE.xls
- Manzana E ACE.xls
- Manzana F ACE.xls

- Manzana G ACE.xls
- Manzana H ACE.xls
- Manzana I ACE.xls
- Manzana J ACE.xls
- Precios Unitarios.xls

El oferente deberá entregar además, como parte de su oferta, un CD conteniendo las planillas de cálculo antes indicadas, con los precios correspondientes a su oferta.

- Cronograma de ejecución de Obras (mediante diagrama de Gantt o similar) con ajuste al plazo total indicado en el numeral 1.9 de estas instrucciones.
- Declaración Jurada de mantenimiento de cotización. (DOC-3)
- De acuerdo a lo previsto en el art. 77° del TOCAF, la I.M. verificará en forma electrónica en el RUPE, la vigencia de los certificados de “inscripción” e “inscripción y cuantificación de la capacidad” de las empresas oferentes, expedidos por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas (RNEOP), que funciona en la órbita del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP).

El oferente deberá estar inscripto en el RUPE en estado activo y contar con VECA vigente con capacidad suficiente (mayor o igual al monto básico de la oferta).

#### **1.17 Plazo límite para entrega de cotizaciones:**

El plazo límite para la entrega de las cotizaciones es el publicado en el sitio web de la Intendencia y de Compras Estatales.

De modificarse esta fecha, la nueva fecha será publicada en este medio.

#### **1.18 Apertura de cotizaciones:**

La apertura de cotizaciones será efectuada en acto público en fecha, hora y lugar indicados en la publicación en el sitio web de la Intendencia (Cartelera de Compras) y Compras Estatales; en este acto se leerá en voz alta únicamente el nombre del oferente y el precio de su oferta, y se elaborará el acta.

#### **1.19 Validez de las cotizaciones:**

Las cotizaciones serán válidas por treinta (30) días calendario, desde la fecha de presentación de propuestas. La presentación de la cotización implica la aceptación de este plazo. Eventualmente, el Convocante podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las propuestas; el proponente que no acepte será excluido del proceso. Los proponentes que accedan por escrito a la prórroga, no podrán modificar su propuesta.

#### **1.20 Modalidad de contratación**

Por PRECIO GLOBAL-

##### **1.21 Moneda de cotización**

La cotización, la comparación de ofertas y los pagos se harán en pesos uruguayos.

El precio de la oferta incluirá todos los gastos necesarios para ejecutar la obra completa.

##### **1.22 Control de Gastos**

- a) Corresponde que el control de los certificados mensuales y las facturas correspondientes lo realice la Unidad Especial Ejecutora de Atención al PIAI (UEEA – PIAI) de la Intendencia de Montevideo, para lo cual el contratista deberá presentar en tiempo y forma la documentación requerida en esta Unidad;
- b) En función de la Resolución 2255/93 del 28 de junio de 1993 se establece que de acuerdo al régimen de unificación de aportes patronales y obreros de la Industria de la Construcción, establecidas por la Ley N° 14.411 los aportes al Banco de Previsión Social quedarán a cargo de la Intendencia de Montevideo.

### **1.23 Certificación y forma de pago.**

Las partes convienen que los trabajos objeto del presente Contrato, se paguen mediante la formulación de certificaciones mensuales, que abarcarán un mes calendario.

Cada mes el Contratista presentará al Director de Obra, dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del mes inmediato anterior, una certificación mensual que indique el monto total de las sumas correspondientes a las obras ejecutadas, como consecuencia de la ejecución del Contrato.

Ese monto se establecerá a partir de los “precios unitarios de referencia”, es decir, de los precios que figuran en el Contrato, incluidos los descuentos o aumentos que pudieran indicarse en él, pero sin ajuste, ni revisión de los precios.

La certificación mensual correspondiente a cada anticipo mensual, incluirá en la medida necesaria, los trabajos originales, ejecutados y pagaderos por cantidades y precios unitarios.

El monto de los trabajos originales ejecutados se establecerá de la manera siguiente:

La certificación mensual incluirá la relación de las obras ejecutadas en conformidad con las verificaciones realizadas por ambas partes o, en su defecto, con las evaluaciones de la Dirección de Obra. Los precios globales, podrán fraccionarse si no se ha terminado la obra o parte de obra a que se refiere ese precio. En tal caso se aplicará una fracción del precio igual al porcentaje ejecutado de la obra o de la parte de obra.

#### **a) Pago mensual de los anticipos a cuenta del precio (avances de obra).**

El monto del pago mensual que deberá abonarse al Contratista se hará contra el certificado mensual de obra ejecutada, que deberá ser realizado por el Contratista y aprobado por la Dirección de Obra; y que incluirá los siguientes elementos:

- a. el monto del anticipo mensual, establecido a partir de los precios unitarios de referencia correspondiente a la obra hecha. Como en las cuentas mensuales, se distinguirán los diferentes elementos: indemnizaciones, multas o penalidades, trabajos adicionales realizados en el mes respectivo y la deducción de la suma anticipada;
- b. el monto total que deberá pagarse al Contratista es la suma del inciso (a) precedente, menos la retención de garantía si está prevista en el Contrato;
- c. el monto total del anticipo a pagar será el resultado del inciso (b) precedente menos las deducciones que correspondan realizar;
- d. ningún anticipo a cuenta se considerará que constituye la aprobación parcial o total de las obras excepto la correspondiente al Acta de Recepción Provisoria;
- e. las observaciones de carácter técnico que establezca la Dirección de Obra, que estén debidamente documentadas en el Libro de Obra y que no hayan sido subsanadas por el Contratista dentro del plazo estipulado, darán lugar a que se suspenda el pago de los anticipos hasta que las mismas sean solucionadas.



El Contratista remitirá el Certificado en formato digital (formato de planilla electrónica editable) al Director de Obra y a la UCP/PMB para su revisión. La Dirección de Obra enviará al Contratista su acuerdo o desacuerdo en un plazo no mayor a 5 (cinco) días. El Director de Obra lo enviará al Supervisor del contratante para luego de su aprobación, enviar al Sector Contable de la UEEA-PIAI para dar la conformidad.

Una vez aprobado el Certificado, el Contratista remitirá a la Oficina UEEA-PIAI dicho certificado en formato papel firmado por el Técnico Residente de Obra (Jefe de Obra) y por el Director de Obra, quienes darán con esto su aprobación.

El Contratante dispondrá de 5 (cinco) días hábiles, luego de recibido el Certificado -con las facturas correspondientes y la solicitud de pago firmada por el representante técnico del Contratista- para la aprobación final del certificado y dar curso al pago correspondiente a través de la UCP/PMB o de quien esta determine.

Si en alguno de los pasos anteriores, se le hicieran observaciones al certificado, éstas tienen efectos suspensivos sobre los plazos, los cuales continuarán una vez levantadas las mismas.

El pago deberá efectuarse por el Contratante dentro del plazo de sesenta (60) días posteriores a la fecha de presentación por el Contratista de la factura correspondiente al certificado mensual.

Si el Contratante se viera impedido por el Contratista de proceder a una operación necesaria para efectuar un pago, el plazo de pago se suspenderá por un período igual al retraso resultante.

La suspensión del plazo solo podrá producirse después del envío por la Dirección de Obra al Contratista, al menos ocho (8) días antes de la expiración del plazo de la orden de pago, de una carta certificada con petición de acuse de recibo postal en la que exponga las razones, imputables al Contratista o a sus subcontratistas que reciben pago directo, que impiden la orden de pago y especificando particularmente los documentos que deberá presentar o completar. En dicha carta se deberá indicar que tiene por efecto la suspensión del plazo de la orden de pago.

#### **b) El registro de la Obra ante el B.P.S.**

Lo hará la empresa contratista previo control y firma de los formularios F1 y F2 (Obra Pública) por el Director de la Obra y la firma del representante de la Intendencia de Montevideo ante el BPS. Dicho registro deberá hacerse en el transcurso del mes de inicio de la obra y deberá remitirse inmediatamente copia del formulario de inscripción con número de obra, a la UEEA-PIAI.

Los pagos de leyes sociales por la I.M., se realizarán en base a las planillas de aportes que presente la empresa contratista mensualmente. Dichos pagos por cuenta de la I.M. se harán hasta el tope indicado por la empresa en su propuesta, superado el tope antes establecido, los siguientes pagos los realizará la I.M. mediante la retención del importe que corresponda según los créditos que tuviera el Contratista con el Contratante.

De acuerdo al art. 7 lit. a) del Decreto Ley 14.411 del 7/8/75- "Cuando las planillas presentadas por el contratista o subcontratista, superan los jornales determinados por paramétrica, o los reconocidos por el Organismo Contratante, la diferencia injustificada, sería abonada por los empresarios, contratistas o subcontratistas, quienes serían sujetos pasivos por deuda propia."

#### **Presentación de nóminas**

Las empresas dispondrán del plazo fijado por BPS en cada mes, para la presentación de nóminas firmadas por el técnico a cargo del control de la obra, ante la UEEA - PIAI, para que se le coloque el código para su presentación ante BPS.

## **Presentación de facturas**

Las empresas dispondrán de un plazo máximo fijado el día 20 del mes, salvo vencimientos anticipados por el BPS, caso en el cual se informaría a las empresas el plazo estipulado, para entregar el formulario para el pago y copia de nómina a la UEEA-PIAI. De no hacerlo en tiempo y forma serán de cargo de dichas empresas los importes por concepto de MULTAS Y RECARGOS que fije el B.P.S. y serán descontados de las liquidaciones subsiguientes. En caso de no tener jornales en el mes, puede presentar nómina en \$0 o declarar inactividad mediante formulario F9 (con firma de técnico y representante).

## **Vinculación o desvinculación de subcontratistas**

Se requiere para su registro firma del técnico y del representante.

## **Cierre de la Obra ante el B.P.S**

Lo hará la empresa contratista, en Contaduría de la Intendencia de Montevideo, previo control de UEEA-PIAI y firma de los formularios correspondientes por el Supervisor de la Obra en la Intendencia de Montevideo. Dicho cierre deberá hacerse dentro de los treinta (30) días de terminada la obra. Las multas que puedan surgir por atrasos en los plazos para el registro y cierre de la obra, serán de cargo de la empresa contratista, al igual que las que se generen por presentar la planilla mensual fuera de plazo.

## **Ajustes de Leyes Sociales**

Las Leyes Sociales ofertadas se ajustarán considerando como fecha base de ajuste la apertura de la Licitación y según el coeficiente de traslación a precios (T) del Laudo del Grupo 9 INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS; Sub-Grupos 01 Industria de la Construcción y Actividades Complementarias

### **1.24 AJUSTE PARAMÉTRICO**

El Contrato está sujeto a ajuste de precios de conformidad con las siguientes pautas:

El componente de pago en moneda nacional se ajustará mediante el "Procedimiento de Cálculo Global" por cada grupo de rubros. (Grupos del 1 al 4 establecidos en el Gráfico A.) **En el caso de la presente solicitud solo aplica el Grupo 4.**

**$P = P_o (a \times J/J_o + b \times IPC/IPCo + c \times M/M_o + d \times D/D_o)$**  en el cual:

**P** = Precio actualizado de los trabajos realizados en el mes.

**P<sub>o</sub>** = Precio según Oferta, de los trabajos realizados en el mes.

**J** = Jornal del Medio Oficial Albañil (MOA), según remuneración mayor laudo o convenio homologado, a dos meses antes a la ejecución de los trabajos.

**J<sub>o</sub>** = Ídem, a dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**J/J<sub>o</sub>**= Índice de aumento del jornal del MOA correspondiente a dos meses antes a la ejecución de los trabajos con referencia al jornal a dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**IPC** = Índice de precios al consumo según el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente a dos meses antes a la ejecución de los trabajos.

**IPCo**= Ídem, a dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**IPC/IPCo** = Índice de aumento del Índice de Precios al Consumo del Instituto Nacional de Estadística (INE) correspondiente a dos meses antes a la ejecución de los trabajos con referencia a dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**M** = Los precios de los materiales representativos de cada grupo de rubros, correspondiente a dos meses antes a la ejecución de los trabajos.

**Mo** = Ídem, correspondiente a dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**M/Mo**= Índice de aumento de los precios de los materiales representativos de cada grupo de rubros, correspondiente al último día de dos meses antes al de ejecución de los trabajos con referencia a sus precios al último día de dos meses antes de la fecha de apertura de la licitación.

**D** = Cotización del dólar estadounidense interbancario tipo vendedor que fije la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay correspondiente al promedio de dos meses antes al de ejecución de los trabajos.

**Do** = Ídem, correspondiente al promedio de dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**D/Do**= Índice de aumento de la cotización del dólar estadounidense interbancario tipo vendedor que fije la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay correspondiente al promedio de dos meses antes al de ejecución de los trabajos con referencia al promedio de dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**a,b,c,d** = Parámetros cuyos valores para cada grupo de rubros se fija en Cuadro A

Si durante la ejecución de los trabajos, el Poder Ejecutivo, al autorizar los incrementos salariales en la Industria de la Construcción, estableciera en los mismos Índices de Traslado de Precios, la relación J/Jo a los efectos del ajuste de precios, se calculará teniendo en cuenta el citado índice.

Los precios de los materiales que se toman como base para la fijación de las variables M/Mo, serán los de la “Lista Oficial de Precios de Materiales de Construcción” preparada mensualmente por la Dirección de Arquitectura del M.T.O.P.. Para el cálculo del factor M/Mo se considerará el conjunto de materiales representativos del grupo y sus correspondientes porcentajes de incidencia, de acuerdo a lo indicado en el Cuadro B. El valor de M/Mo se determina sumando los productos del porcentaje de incidencia de cada material representativo por el incremento porcentual de precio que se produjo entre dos meses antes al de apertura de la licitación y dos meses antes a la ejecución de las obras.

**Parámetros de ajuste de precios. Gráfico A**

GRUPO	DENOMINACIÓN
1	Viabilidad y desagües pluviales
2	Saneamiento y agua potable
3	Red eléctrica y alumbrado público
4	Arquitectura y varios

**Materiales Representativos. Gráfico B**

GRUPO	DENOMINACIÓN	CODIGO
1	Viabilidad y desagües pluviales	4090
		4168
		4228
2	Saneamiento y Agua Potable	4090

		4299
3	Red Eléctrica y Alumbrado público	4084
		4402
		4418
4	Arquitectura y Varios	4168
		4153
		4133
		4125

## 2 Normativa aplicable al proceso.

Este proceso se regirá por lo indicado en este Documento de Comparación de Precios y, de acuerdo al Contrato de Préstamo 3097/ OC - UR mencionado en el numeral 1.2, la presente convocatoria se efectúa de acuerdo a las Políticas y Procedimientos de Adquisición de Bienes y Obras financiados por el BID (documento GN-2349-9, disponible en el sitio de Internet [www.iadb.org/adquisiciones](http://www.iadb.org/adquisiciones)). Estas políticas incluyen, entre otras, previsiones en cuanto a: (i) Prácticas prohibidas, (ii) elegibilidad, (iii) conflicto de intereses que serán consideradas durante el proceso de contratación.

## 3 Confidencialidad.

**3.1** A excepción de la visita de obra y la reunión de aclaración (de conformidad con los numerales 1.12 y 1.13) no debe existir comunicación que no sea por escrito y oficial entre los oferentes y el convocante. Las solicitudes de aclaración y sus respuestas durante el proceso deberán ser hechas por escrito.

**3.2** Iniciada la evaluación de las cotizaciones y hasta la conclusión del examen de las ofertas por parte de la comisión evaluadora, se considerará confidencial toda la información relacionada con el examen, las aclaraciones, la evaluación de las cotizaciones, los informes y la recomendación de adjudicación. De igual modo, la información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o divulgada a, personas no involucradas, directa y oficialmente, con la evaluación de las cotizaciones, incluyendo a los oferentes.

**3.3** Una vez comunicado la recomendación de adjudicación, se da por finalizado el período de confidencialidad y toda la documentación relativa al mismo estará disponible para cualquier oferente que desee tener acceso a dicha documentación.

## 4 Evaluación.

**4.1** La Comisión de Evaluación revisará la existencia de posibles errores aritméticos en las cotizaciones y los corregirá; con estos montos, ordenará las ofertas de menor a mayor. Eventualmente, el Ejecutor solicitará, por escrito, información o aclaraciones consideradas subsanables (información de tipo histórico o cuestiones que no afecten a aspectos sustanciales de la propuesta).

**4.2** La corrección de errores aritméticos se realizará de la siguiente manera:

- (i) si hay una diferencia en precio total como producto del precio unitario por la cantidad requerida, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que exista un error obvio, en tal caso el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;

- (ii) si hay un error en el total (suma de los subtotal) prevalecerán los subtotales y se corregirá el total;

**4.3** Al concluir la revisión de las cotizaciones, si existieron errores aritméticos que dieron lugar a la corrección del precio de las cotizaciones, el Convocante consultará a los proponentes la aceptación o no de las correcciones. Las cotizaciones de los oferentes que no acepten las correcciones razonablemente realizadas serán rechazadas y se podrá aplicar lo indicado en el numeral 6 de este documento.

## **5 Adjudicación.**

5.1 El Convocante adjudicará la propuesta evaluada como de menor precio que cumple sustancialmente y satisface los términos, condiciones y especificaciones del Documento de Solicitud de Cotizaciones sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

5.2 Podrá también, adjudicar parcialmente, con aceptación del adjudicatario, quitando rubros o disminuyendo las cantidades de los mismos.

5.3 El contrato se entenderá perfeccionado con la notificación de la Resolución de Adjudicación, previa intervención del TCR.

5.4 La notificación del acto de adjudicación se operará según el caso, de la siguiente forma:

- 1.- Con la recepción de la Orden de Compra en el domicilio del adjudicatario, la cual podrá ser enviada en forma válida por fax.
- 2.-Con la recepción de la Resolución de adjudicación y/o la Orden de Compra, en la Sección Atención a Proveedores del Servicio de Compras.

En caso que corresponda notificar por la Unidad Atención a Proveedores, el adjudicatario deberá concurrir al Servicio de Compras, dentro de los tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la citación o fax que se le remitirá. Si así no lo hiciera la Intendencia de Montevideo podrá, sin perjuicio de la anulación de la adjudicación, aplicar las sanciones que correspondan, así como iniciar las acciones por incumplimiento y/o daños y perjuicios que estime pertinentes. A estos efectos, y ante la imposibilidad de la notificación personal, se admitirá el telegrama colacionado.

En caso que el adjudicatario no pueda o no quiera aceptar la adjudicación, se rescindiese el contrato o se revocase la resolución de adjudicación, la Intendencia de Montevideo podrá aplicar las sanciones que correspondan, así como iniciar las acciones por incumplimiento y/o daños y perjuicios que estime pertinentes; así como también podrá adjudicar el contrato entre los oferentes que hubieren calificado favorablemente, siguiendo el orden de prelación.

## **6 Rechazo de ofertas**

6.1 El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como anular el presente llamado y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación correspondiente, si así lo juzga conveniente.

6.2 Se considerará irregular y por lo tanto, será rechazada toda oferta que contengan condicionamientos, limitaciones u otras modificaciones, así como las que no se ajusten a las presentes Condiciones.

6.3 El rechazo de cualquiera de las ofertas no otorga derecho a reclamar compensaciones o indemnizaciones por parte de los oferentes.

## **7 Publicación o comunicación sobre los resultados de la evaluación**

Los resultados de la Comparación de Precios deberán ser notificados a todos los oferentes que presentaron oferta, pudiendo utilizar mensajes electrónicos, se deberá obtener el acuse de recepción de la notificación; también se podrá publicar los resultados en el portal de compras del Estado y/o en la página Web del Ejecutor.

## **8 Garantías**

### **Garantía de fiel cumplimiento de contrato**

El adjudicatario deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato mediante depósito en efectivo o valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto de la adjudicación u optar por una retención del 5% del monto de cada factura, el cual será devuelto al momento de la Recepción Provisoria.

### **Garantía de conservación**

De cada pago que la Administración realice se retendrá un monto equivalente al cinco por ciento (5%), como Garantía de Conservación, para garantizar la conservación de las obras.

El adjudicatario podrá optar al momento de la liquidación, por constituir esta garantía por cualquiera de las formas admitidas para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato (valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza). Pero, hecha la opción por uno de los instrumentos mencionados precedentemente, no se podrá, salvo autorización de la IM, sustituir un instrumento por otro.

La garantía de conservación será devuelta luego de recibirse definitivamente las obras, una vez que el Servicio competente haya informado sobre la procedencia de la devolución y siempre que el contratista no haya incurrido en multas cuyos pagos se encuentran pendientes y en caso de que no exista contra él reclamación alguna por daños y perjuicios derivados de la ejecución.

## **9 Inicio de las Obras**

El adjudicatario, una vez notificado y presentada la documentación que a tales efectos le sea requerida, quedará habilitado para dar comienzo a los trabajos, esto incluye la firma del acta de inicio de obra.

El plazo de inicio de las obras se coordinará con la Administración

Una vez iniciadas las obras, no podrán suspenderse, salvo motivo de fuerza mayor probado fehacientemente, y debidamente asentado en el libro de la obra y refrendado por ambas partes.

Para poder iniciar las obras el adjudicatario deberá presentar:

1. Plan de Prevención de Seguridad del MTSS.
2. Certificado del MTOP que habilite a contratar.
3. Formularios para la inscripción de la obra en BPS

## **10 Modificaciones**

Las cantidades y/o metrajes incluidos en el rubrado de la licitación, son a título indicativo, correspondiendo a los trabajos detectados al momento del relevamiento de las construcciones.

Si por razones acorde con nuevos requerimientos o modificaciones al proyecto pudieran variar los rubros y sus metrajes, la Dirección de Obra podrá optar por el canje de rubros, sin afectar el monto total adjudicado. Se tomarán siempre como base para la liquidación, las cotizaciones unitarias ofertadas; No se admitirá modificación en los precios por estos conceptos.

El Contratista no podrá considerar como adicionales ningún trabajo, que estando mencionado en la Memoria o en los pliegos, no estuviera en los planos o viceversa.

Se deja especial constancia que durante el transcurso de los trabajos, cuando la Dirección de Obra diese una orden que signifique una modificación, por pequeña que sea, del precio de lo contratado, o un adicional, el Contratista deberá hacerlos constar y pedir que se le dé la correspondiente comunicación por escrito, pues de lo contrario quedará tácitamente entendido que la orden dada no significa un adicional y no podrá reclamar el pago del precio correspondiente.

Los trabajos adicionales o economías de obra deberán comunicarse al Contratista por Orden de Servicio, entendiéndose salvo indicación en contrario, que los presupuestos respectivos acompañados de los cómputos, análisis de precios, etc., serán presentados dentro de los cinco (5) días de emitida la referida Orden para su aprobación por la Dirección de Obra.

En caso de encomendarse trabajos no previstos en el contrato deberá acordarse previamente el valor unitario y la cantidad de trabajo a ejecutar.

Todo trabajo ejecutado y no autorizado no será reconocido como adicional al contrato.

## **11 Recepciones**

### **Recepción provisoria**

La recepción provisoria se realizará dentro de los quince (15) días calendario de finalizadas totalmente las obras. Será certificada por un acta de finalización de obra provisoria, donde se hará constar las observaciones que el Director de Obra estime y corresponda.

La recepción provisoria podrá efectuarse por etapas, en cuyo caso, la recepción de la última etapa constituirá la recepción provisoria de las obras.

### **Recepción definitiva**

La recepción definitiva se hará siempre que las obras estén en perfectas condiciones de construcción y conservación después de haber transcurrido ciento ochenta (180) días calendario a partir de la fecha de la recepción provisoria correspondiente; en este caso será firmada un acta de recepción definitiva entre las partes.

### SECCIÓN III FORMULARIOS

#### DOC-1

#### PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN DE PRECIOS

Lugar y Fecha de la Cotización:.....

Señores

Intendencia de Montevideo

Av. 18 de julio N°1360

Montevideo

Ref.: **Oferta para las obras de mejora edilicia de viviendas en el barrio  
"Asociación Civil Esperanza"**

Solicitud de Cotización N° [indicar número]

Señores

Por la presente tenemos a bien remitir nuestra Cotización de Precios para las obras de referencia. El monto propuesto, basado en los datos que se indican en el formulario de Presupuesto de la Obra, es de:

Oferta básica: _____
Leyes sociales: _____
IVA _____
Total \$U _____ (indicar monto)

Monto de mano de obra imponible \$  
(no forma parte del monto global)

Declaramos:

- que nuestra empresa examinó cuidadosamente los documentos de la invitación y la zona de las Obras. En base a esta información, nos comprometemos a ejecutar las obras mencionadas hasta su total terminación, de conformidad con las especificaciones técnicas de su solicitud de cotización y el plazo allí indicado.
- que nuestra empresa se encuentra legalmente constituida y no tiene impedimentos legales o administrativos para, eventualmente ser contratada para la ejecución de las obras para las cuales presentamos esta oferta.
- que no tenemos ningún conflicto de interés, cumplimos con los requisitos de elegibilidad del BID; además nuestra empresa no se encuentra en la lista de firmas sancionadas por el BID ([www.iadb.org/topics/transparency/IAD/sanctionedfirms.cfm?lang=es](http://www.iadb.org/topics/transparency/IAD/sanctionedfirms.cfm?lang=es))
- que para firmar el contrato o documento similar, confirmaremos la conformación del personal técnico que se pondrá a disposición y que cumple los requisitos indicados en las especificaciones técnicas.
- nos comprometemos a realizar las obras descritas en las Especificaciones Técnicas en el plazo señalado en el numeral 1.9 de las instrucciones a los oferentes o en uno menor.
- la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que cualquier persona natural o jurídica, suministre a sus



representantes autorizados, la información que consideren necesaria para verificar la documentación que presentamos; en caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma, nos damos por notificados que su Entidad tiene el derecho a rechazar nuestra oferta, o en caso de haber sido adjudicados con el contrato, se cancele el mismo sin perjuicio de aplicarse las sanciones que correspondan

Declaramos que conocemos y aceptamos que:

- El Convocante no asume ningún compromiso de contratar las obras cotizadas.
- Nosotros como Oferentes solventaremos los costos relacionados con la preparación y presentación de esta cotización, cualquiera sea el resultado del proceso.
- Iniciado el período de evaluación de las cotizaciones y hasta la finalización de la evaluación por parte de la Comisión Asesora (o comité de evaluación), toda la información relacionada con el examen, las aclaraciones y evaluación de las cotizaciones, así como, los informes y las recomendaciones de adjudicación son consideradas confidenciales. Situación que respetaremos, y entendemos que cualquier intención de comunicarnos por otro medio que no sea escrito y en respuesta a las aclaraciones que nos sean solicitadas, darán lugar a que nuestra oferta sea rechazada, sin perjuicio de otras acciones que correspondan.

Convenimos en mantener esta oferta por el periodo solicitado en las instrucciones a los oferentes.

Nuestra dirección, para efectos de cualquier comunicación o correspondencia es:

---

Atentamente,

*[Firma, nombre del representante legal del oferente]*

## **DOC 2**

### **COTIZACIÓN DE LA OBRA (ver anexo con rubrados – Rubrado General y Rubrado por Manzana)**

NOTA: El Proponente debe entregar un CD con la totalidad de las planillas de cálculo correspondientes a su oferta conforme lo establecido en el numeral 1.16 (Documentos de la Cotización), verificando que se hayan actualizado todas las planillas luego de ingresar los precios unitarios (esto es a efectos de verificar que estén actualizados los vínculos entre ellas y el Resumen de la Propuesta sea correcto)  
Los precios indicados deben incluir todos los impuestos

**DOC-3**

***Declaración Jurada de Mantenimiento de la Cotización***

Fecha: *[indique la fecha]*

Nombre del Contrato: Programa de Mejoramiento de Barrios II

No. de Identificación del Contrato: *Contrato BID N° 3097 / OC - UR*

Solicitud de Cotizaciones: *[Indique el número]*

Señores

Intendencia de Montevideo

*Presente.-*

Señores:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización.
2. Nos comprometemos a no violar nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
  - a) retiramos nuestra Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado en las Instrucciones a los Oferentes; o
  - b) no aceptamos la corrección de los errores aritméticos de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes,
  - c) si, después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Cotización durante el período de validez de la misma,
    - (i) no firmamos o nos rehusamos firmar el Contrato (o documento similar); o
    - (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de Contrato (si fuera requerida)

Firma: *[firma del representante autorizado]*.

Nombre: *[indique el nombre]*

## SECCIÓN IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las obras objeto de la presente solicitud de cotización corresponden a lo descrito en la Memoria adjunta (MEMORIA\_MEJORAMIENTO ACE.pdf)

## SECCIÓN V PAISES ELEGIBLES

Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco:

### **a.a. Países Prestatarios:**

*Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.*

### **a.b. Países no Prestatarios:**

*Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Popular de China, Suecia y Suiza.*

## SECCIÓN VI -MODELO DE CONTRATO-

**CONTRATO.**-En la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay, el día....., **ENTRE: POR UNA PARTE** ..... en su calidad de ..... en nombre y representación de la Intendencia de Montevideo en el marco de la ejecución del Programa de Mejoramiento de Barrios II (PMB II), con domicilio en la calle ..... de la ciudad de ..... inscripto en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número .....- **POR OTRA PARTE:** .....(NOMBRE) (NACIONALIDAD), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad número ..... domiciliado en ..... de la ciudad de ..... inscripto en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número ..... y en el Banco de Previsión Social con el número ....., quien comparece en nombre y representación de la empresa .....

### **CONVIENEN LO SIGUIENTE:**

**PRIMERO. - ANTECEDENTES:** I) El Programa de Mejoramiento de Barrios II del MVOTMA a través de la Intendencia de Montevideo llamó a Comparación de Precios en el Expediente número....., caratulado.....; II) Por Resolución número..... de fecha....., se adjudicó la Obra de referencia a la Empresa..... Dicha obra forma parte del Programa de Mejoramiento de Barrios II, el que es financiado con recursos del Contrato de Préstamo BID N° 3097/OC-UR suscripto entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de

Desarrollo y cuyo órgano nacional de ejecución lo es el Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente.

**SEGUNDO. - OBJETO:** Con el objeto de llevar a cabo obras de ..... en el marco del Proceso de Regularización del **BARRIO “ASOCIACIÓN CIVIL ESPERANZA”** la Intendencia de Montevideo ha aceptado la oferta para la construcción de dichas obras y contrata a la Empresa ....., quien también acepta y se obliga a ejecutar la obra correspondiente a ..... en un todo de acuerdo con los documento del llamado a Comparación de Precios, Especificaciones Técnicas y la oferta presentada, que ambas partes declaran conocer y aceptar en todos sus términos, formando parte de este contrato. Los siguientes documentos se consideran parte del presente y serán leídos e interpretados en forma conjunta con el Contrato: a) el Formulario de Oferta donde la Empresa estableció el monto global por el cual se compromete a realizar la totalidad de las obras; b) la notificación del Contratante al Contratista de que se le ha adjudicado el Contrato; c) las aclaraciones y enmiendas que se realicen a dichos documentos; d) el plan de trabajo y los cronogramas físico y financiero establecidos en la oferta y aprobados por el Contratante; e) la propuesta presentada por la empresa..... para la ejecución de los trabajos; f) los planos y demás recaudos entregados al Contratista, los que definen los servicios y las obras cuya ejecución comprende el Contrato; y g) las Ordenes de Servicio que sean impartidas a la Empresa para la realización de la Obra.-----

**TERCERO.- PRECIO:** El precio de la Obra objeto de este contrato es de \$U..... impuestos incluidos, que se desglosa: a) \$U..... (pesos uruguayos ..... ) por básico de obra; b) \$U ..... (pesos uruguayos.....) por concepto de IVA. Ambos montos indicados en los numerales a) y b) se ajustarán por la paramétrica determinada en el

numeral 1.21 de las Instrucciones a los Oferentes que recoge el documento del llamado c) \$U..... (pesos uruguayos ..... ) por concepto de Aportes al BPS, las cuales se ajustarán según los aumentos de jornales (coeficiente trasladable a precio correspondiente al Convenio vigente de la Industria de la Construcción a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Dicho precio comprende la totalidad de los trabajos, suministros, impuestos, gravámenes y tributos de cualquier clase, aportes sociales y gastos originados por cualquier concepto requerido.-----

**CUARTO.-** Como contraprestación a los pagos que el PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS II realizará por cuenta y orden del Contratante, al Contratista, de acuerdo a los términos del Convenio de Financiamiento, y en la forma indicada en este Contrato, este se obliga a realizar los servicios y construir las obras al contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad con las disposiciones del contrato.-----

**QUINTO.-** El Contratante se obliga a pagar a la Empresa..... por la construcción de las obras y por la reparación de cualquier defecto del proyecto, si lo hubiese, el precio indicado en el Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con el mismo, dentro del plazo y en la forma prescrita en el presente.-----

**SEXTO.- PLAZO:** El plazo total previsto para la ejecución del Contrato es de..... días calendario y plazo previsto para la ejecución de las obras objeto del contrato..... días calendario. Esos plazos serán contados respectivamente a partir de la firma del Contrato y del Acta de Inicio de las Obras que se deberá labrar dentro de los veinte días corridos a partir de la fecha de firma del Contrato.-----

**SÉPTIMO.-FORMA, MONEDA Y LUGAR DE PAGO:** El pago del precio se realizará mediante anticipos a cuenta del precio ofertado, en forma mensual y con relación al avance físico de la obra, de acuerdo a lo establecido en los documentos del llamado. -----

**OCTAVO.- PLAN DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:** Se llevará a cabo de acuerdo a lo previsto en Plan de Ejecución de los Trabajos y al Cronograma de Avance e Inversiones presentado por la firma Contratista y oportunamente aprobado, que se anexa a este contrato.-----

**NOVENO.-GARANTÍA:** La Empresa constituyó: I) Garantía de mantenimiento de oferta según recibo número..... de fecha....., por la suma de..... y II) Garantía de Cumplimiento de Contrato según recibo número.....de fecha....., por la suma de....., ambos expedidos por.....

**DÉCIMO.-CERTIFICADOS:** La Empresa presentó: I) certificado número.....expedido por el Registro Nacional de Empresas del Ministerio de Transporte y Obras Públicas el día....., II) Certificado Único número..... previsto en la Ley N° 16.170 Art. 663 y siguientes, expedido por el Banco de Previsión Social el día....., III) Certificado Único de la Dirección General Impositiva N° .....de fecha.....; estos dos últimos vigentes.-----

**DÉCIMO PRIMERO.-** El contratista queda obligado a dar cumplimiento a todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia laboral. Los contratistas de obra pública, deberán incluir en sus relaciones convencionales con los respectivos subcontratistas, la obligación de éstos de cumplir con todas las disposiciones vigentes de derecho laboral.-----



**DÉCIMO SEGUNDO.- INSPECCIÓN DE OBRAS:** Funcionarios y/o consultores designados por la Intendencia de Montevideo, el PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS II y/o el BID, podrán efectuar la inspección de las obras y/o de los centros de producción todas las veces que lo estimen conveniente, obligándose el contratista a otorgar las facilidades necesarias a tal efecto.-----

**DÉCIMO TERCERO.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y LITIGIOS:** Queda establecido que las diferencias o controversias que puedan surgir entre las partes se resolverán de acuerdo a lo previsto para el Procedimiento Arbitral por el Código General del Proceso (arts. 488 y ss)

**DÉCIMO CUARTO.- MORA Y MULTAS:** Se caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos pactados o por la omisión o realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de estipulación judicial o extrajudicial de clase alguna.

El Cronograma de ejecución de obra será ajustado, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la emisión de la Orden de Inicio y será presentado al CONTRATISTA. Una vez aprobado por el CONTRATISTA el cronograma constituirá parte del presente Contrato para el control del AVANCE DE LA OBRA. Si los plazos establecidos en el Cronograma de ejecución o el plazo total fenecen y los trabajos parciales o totales no han concluido en su integridad y de forma satisfactoria, el CONTRATISTA constituido en mora sin necesidad de previo aviso queda obligado a pagar una multa equivalente: al 4 por 1.000 del monto total del Contrato por cada día no justificado de atraso.  
-----

Las multas serán cobradas mediante descuento de los Certificados o Planillas de pago que corresponda, sin perjuicio de que el CONTRATANTE ejecute o consolide la garantía de Cumplimiento de

Contrato y proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción legal que corresponda.-----

**DÉCIMO QUINTO.- DOMICILIOS ESPECIALES:** Las partes constituyen domicilios especiales para todos los efectos de este contrato en los establecidos como suyos en el encabezamiento, estableciendo como medio idóneo de notificación las comunicaciones efectuadas mediante telegrama colacionado y fax con acuse de recibo.-----

**DÉCIMO SEXTO.-** La Empresa acepta la competencia de los Tribunales del País a todos los efectos que pudiera dar lugar la ejecución de este contrato.-----

**EN TESTIMONIO** de lo cual, las partes firman el presente contrato de conformidad con las leyes de la República Oriental del Uruguay, en el día, mes y año antes indicado, en dos ejemplares del mismo tenor.-----