

Departamento de Logística y Aprovisionamiento

ORGANISMO CONTRATANTE:	D.N.AA.SS.		
OBJETO DEL LLAMADO:	ADQUISICION DE ARTICULOS SANITARIOS		
TIPO Y NUMERO DE PROCEDIMIENTO:	Compra Directa N° 495/17		
FECHA DE APERTURA:	19/03/2018	HORA DE APERTURA:	10:00
FORMA DE APERTURA:	APERTURA ELECTRONICA		
CONSULTAS:	Vía mail a logistica@sanidadpolicial.gub.uy Tel: 1521015		

1. OBJETO

ADQUISICION DE ARTICULOS SANITARIOS

Departamento de Logística y Aprovechamiento

2. ASPECTOS IMPORTANTES

CONDICION DE PAGO	30 DÍAS
TIPO DE DOCUMENTO CONTABLE	FACTURA CRÉDITO
MANTENIMIENTO DE OFERTA	MÍNIMO 30 DÍAS
PRESENTACION DE MUESTRAS Y/O VISITA	El servicio se reserva el derecho de solicitar muestras y/o catalogo durante el estudio técnico de las ofertas.

3. DETALLE SOLICITUD – LISTA DE ITEM

N° ÍTEM:	1		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	CANILLA ESFERICA ½ PLG.		
CANTIDAD SOLICITADA:	15	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Canilla esférica de ½ pulgada. • Cantidad:15 			

N° ÍTEM:	2		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	CAÑO DE TERMOFUSION 20MM		
CANTIDAD SOLICITADA:	200	UNIDAD DE MEDIDA:	UNION
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Caño de termofusión 20mm • Cantidad 200 			

Departamento de Logística y Aprovechamiento

N° ÍTEM:	3		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	CARTUCHO PARA GRIFERIA MONOCOMANDO		
CANTIDAD SOLICITADA:	150	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • 75 unidades cartucho para grifería monocomando 35mm • 75 unidades cartucho para grifería monocomando 40mm 			

N° ÍTEM:	4		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	CISTERNA DE PLASTICO EXTERIOR		
CANTIDAD SOLICITADA:	18	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Cisterna de plástico exterior • Cantidad: 18 			

N° ÍTEM:	5		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	CODO 90 DE TERMOFUSIONCON INSERTO METALICO HEMBRA (TF HEMBRA)		
CANTIDAD SOLICITADA:	200	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Codo 90 de termofusión con inserto metálico hembra (TF HEMBRA) 20 x ½ MM/PLG. • Cantidad 50 			

Departamento de Logística y Aprovisionamiento

N° ÍTEM:	6		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	COLILLA DE ACERO PARA MONOCOMANDO 35 CM		
CANTIDAD SOLICITADA:	50	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Colilla de acero para monocomando de 35 cm de vinilo preferentemente. • Cantidad 50 			

N° ÍTEM:	7		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	COLILLA DE MALLA DE ACERO HEMBRA HEMBRA 40 CM		
CANTIDAD SOLICITADA:	100	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Colilla de malla de acero hembra hembra 40 cm ½ plg. • Cantidad 100 			

N° ÍTEM:	8		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	GRIFERIA MONOCOMANDO COCINA PARED		
CANTIDAD SOLICITADA:	15	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Grifería monocomando cocina pared. • Cantidad 15 			

Departamento de Logística y Aprovechamiento

N° ÍTEM:	9		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	GRIFERIA MONOCOMANDO DUCHA		
CANTIDAD SOLICITADA:	56	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • 40 unidades grifería monocomando ducha de embutir • 16 unidades monocomando ducha tipo teléfono 			

N° ÍTEM:	10		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	GRIFERIA MONOCOMANDO LAVATORIO		
CANTIDAD SOLICITADA:	40	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Grifería monocomando lavatorio • Cantidad: 40 			

N° ÍTEM:	11		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	GRIFERIA TEMPORIZADA.		
CANTIDAD SOLICITADA:	32	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • 1 unidad de grifería de bronce cromada temporizada para lavatorio con sensor infrarrojo. • 1 unidad de canilla automática de mesa para discapacitados. • 30 unidades de grifería temporizada de pulsador. 			

Departamento de Logística y Aprovechamiento

N° ÍTEM:	12		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	INODORO PARA DISCAPACITADOS		
CANTIDAD SOLICITADA:	1	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Inodoro ferrum línea espacio. • Alto para discapacitados. • Color blanco. 			

N° ÍTEM:	13		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	JUEGO DE ACCESORIOS CROMADOS PARA BAÑO		
CANTIDAD SOLICITADA:	3	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • 2 unidades agarradera para baño en L para los costados del inodoro. • 1 unidad de barra rebatible diámetro 4 cm y 90 cm de largo. 			

N° ÍTEM:	14		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	LAVATORIO CON PEDESTAL MEDIANO.		
CANTIDAD SOLICITADA:	1	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Lavatorio para discapacitados tipo línea ESPACIO FERRUM. • Color blanco. • Con soporte basculante • Medidas Aprox. 660 x 558 x 205 			

Departamento de Logística y Aprovechamiento

N° ÍTEM:	15		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	SIFON CORRUGADO 40		
CANTIDAD SOLICITADA:	50	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Sifón corrugado de 40 • Cantidad 50 			

N° ÍTEM:	16		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	SIFON DOBLE DE PVC PARA PILETA DE COCINA 50		
CANTIDAD SOLICITADA:	5	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Sifón doble de PVC para pileta de cocina 50mm con punto de inspección. • Cantidad 5 			

N° ÍTEM:	17		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	SIFON EN PVC PARA PILETA 40MM		
CANTIDAD SOLICITADA:	5	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Sifón en PVC para pileta de 40 mm con receptáculo tipo botella. • Cantidad 5 			

Departamento de Logística y Aprovechamiento

N° ÍTEM:	18		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	SIFON METALICO PARA PILETA LISO		
CANTIDAD SOLICITADA:	20	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Sifón metálico para pileta liso con receptáculo tipo botella • Cantidad 20 			

N° ÍTEM:	19		
DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM:	TAPA PARA INODORO DE DISCAPACITADO PLASTICO		
CANTIDAD SOLICITADA:	1	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDAD
ESPECIFICACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo línea ESPACIO FERRUM • Bisagras metálicas cromadas • Cantidad 1 			

4. CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRORRÓGAS

PLAZO MÁXIMO PARA SOLICITAR ACLARACIONES, CONSULTAS Y/O PRÓRROGAS:	Hasta 1 día antes del acto de apertura
SITIO DE PUBLICACIÓN DE CONSULTAS/SOLICITUDES DE PRÓRROGA:	www.comprasestatales.gub.uy
CANALES PARA REALIZAR CONSULTAS:	Mail: <u>logistica@sanidadpolicial.gub.uy</u> Tel: 1521015

Departamento de Logística y Aprovisionamiento

--	--

5. CONTENIDO Y FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS

FORMA Y LUGAR	<p>Las propuestas deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: www.comprasestatales.gub.uy</p> <p>Nota: Consultas sobre Ingreso de Ofertas en el SICE en línea a través del (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.</p>
CONTENIDO ESPECIFICO	<p>Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos. La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.</p> <p>El servicio se reserva el derecho de solicitar muestra y/o catalogo durante el estudio técnico de las ofertas. Debiendo el oferente presentar lo solicitado en el plazo estipulado, luego de efectuada la comunicación el no cumplimiento será causal de no consideración de la oferta.</p>
CLAUSULAS ABUSIVAS	<ul style="list-style-type: none">- Las que exoneren o limiten la responsabilidad del Proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos.- Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.- Las que autoricen al Proveedor a modificar los términos de

Departamento de Logística y Aprovechamiento

	<p>este Pliego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del Proveedor. - Las que viole la obligación de actuar de buena fe. - Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en los pliegos de condiciones y que el proponente queda comprometido al total cumplimiento de éstos.
MUESTRA Y/O VISITA	El servicio se reserva el derecho de solicitar muestras y/o catalogo durante el estudio técnico de las ofertas.
INSCRIPCIÓN EN EL RUPE	El oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de Mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

6. COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA

MONEDA	Pesos uruguayos
IMPUESTOS	Los precios se cotizarán con y sin impuestos, valor unitario. En caso que la información referente a los impuestos incluidos o no en el precio no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos.
DISCREPANCIAS	Ante discrepancias entre los precios cotizado por el oferente en la oferta económica del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo

Departamento de Logística y Aprovisionamiento

	adjunto en dicho sitio, se le dará valor al primero.
ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS	Precio firme
OBSERVACIONES	<p>Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.</p> <p>La cotización implica que el oferente entregará la mercadería adquirida en el depósito que el comprador indique, incluyendo en dicho precio todos los gastos que ello implique.</p>

Para hacer efectivo el cobro de las facturas deberán presentar en el Departamento de Contaduría los certificados de BPS y DGI vigentes.

7. COMPARACIÓN DE OFERTAS

Algunos de los criterios que puede utilizar la Administración, a los efectos de comparar las ofertas, son:

- Calidad
- Razones técnicas o terapéuticas
- Precio
- Presentación o capacidad de presentación
- Plazo de Entrega
- Antecedentes de la empresa con la Administración y en plaza
- Garantía

8. ADJUDICACIÓN

Departamento de Logística y Aprovisionamiento

- 8.1. Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.
- 8.2. A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en **www.comprasestatales.gub.uy** bajo en menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.
- 8.3. Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado “ACTIVO” en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.
- 8.4. La Administración está facultada para:
- No adjudicar algún ítem.
 - Dividir la adjudicación, por razones fundadas, entre varios proponentes, así como aumentar o disminuir razonablemente las cantidades licitadas.
 - Rechazar una oferta debido a los antecedentes de los oferentes, relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma y, con otros organismos estatales.
 - Adjudicar a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del servicio, aunque no sea la de menor

Departamento de Logística y Aprovisionamiento

precio y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

NOTA: La D.N.A.A.S.S. podrá determinar que no se adjudicará a empresas que presenten antecedentes de incumplimiento inscriptos en el R.U.P.E

9. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD

Los artículos ofrecidos deberán cumplir con las características propias de los mismos.-

Al momento de la entrega, en caso de que el mismo no se ajuste a lo pactado o se encuentre en mal estado será rechazado, debiendo ser remplazado por cuenta del proveedor dentro del plazo de 10 días hábiles si la mercadería es adquirida en plaza, o 30 días hábiles si proviene del exterior, sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan.-

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución correspondiente ni justificado, a satisfacción de la Administración, la demora originada, perderá la garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.-

10. MULTAS

En el caso de que el adjudicatario no cumpliera con alguna de las condiciones estipuladas en este pliego, será pasible del cobro de multa.

La multa será hasta un 30% (treinta por ciento) de la factura y se aplicará, en caso de incumplimientos en los plazos o mala prestación del servicio o calidad del bien.

Los montos correspondientes a las multas, serán descontados de las facturas pendientes de pago.

Departamento de Logística y Aprovisionamiento

En caso contrario se notificará de las mismas al adjudicatario, otorgándosele plazo para su pago.

Asimismo, se establece la mora automática para todas las obligaciones a cargo del adjudicatario.

Excedido los 30 días corridos de la notificación, la Administración podrá declarar rescindido el contrato, con la consiguiente pérdida de garantía de cumplimiento de contrato, sin perjuicio de que la Administración tome otras medidas, tales como la exclusión del Registro de Proveedores del Estado u otras acciones legales que se consideren.-

11. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno a los oferentes de reclamar gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios, ni por ningún otro concepto.-

Responsable por Logística y Aprovisionamiento: Cabo (PA) Andrés Gómez

Técnico del Servicio: Of.Ayte. (PE)(CP) Jonathan Camarote