

# Impresora Láser Color Multifunción más juego de consumibles – Tecnogestión – DGS MIEM

Se deberá cotizar por una (1) impresora láser color multifunción más consumibles de acuerdo a especificaciones presentadas a continuación.

Especificaciones técnicas mínimas (**excluyentes**):

1. **Impresora láser** color multifunción diseñada para un uso mensual de 400 impresiones.
2. Capacidad de impresión (color y blanco y negro), copia (color y blanco y negro), escaneo (color y blanco y negro) y fax.
3. Tecnología de impresión láser a color
4. Operación en red LAN (debe incluir placa de red)
5. La impresora debe entregarse con: a) cuatro cartuchos de toner negro, b) dos cartuchos de toner de cada uno de los 3 colores, todos originales o compatibles homologados por la marca c) un tambor de repuesto original.
6. Capacidad de manejo de formatos Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, B5, A5L, A6, Folio
7. Capacidad de impresión de sobres
8. Puerto Ethernet 10/100 Base-TX con conector RJ45.
9. Pantalla LED/LCD para control del equipo.
10. Bandeja Multiuso
11. Velocidad de impresión en negro y en color de al menos de 18 páginas por minuto
12. Resolución de impresión de al menos 2400 x 600 dpi
13. Capacidad de entrada del papel de al menos 250 hojas en bandeja principal y de 1 en bandeja multiuso
14. Impresión dúplex en ambas caras de la hoja (negro y color)
15. Memoria interna de al menos 192MB
16. Compatibilidad con Windows XP y superior hasta Windows 10
17. Emulación PCL6, BR-Script 3
- 18. Copiado blanco y negro y color**
19. Velocidad de copiado en bandeja de alimentador automático, en negro y en color de al menos 20 páginas por minuto
20. Operación de copiado independiente sin necesidad de PC.
21. Reducción / Ampliación: 25% a 400%
22. Tamaño del cristal del escáner: Legal
- 23. Escáner:** resolución de escaneo máxima de al menos 1200x2400 dpi
24. Profundidad de color 48 bits
25. Debe incluir aplicación OCR para Windows
26. Formato de archivos para escaneo: TIFF/TIFF de páginas múltiples/BMP/PNG/JPEG/PDF/PDF seguro/PDF con capacidad de búsqueda/XML/DOCX/PPTX
27. Funcionalidad de escaneo a: correo electrónico, imagen, OCR, archivo, FTP, FTP seguro, USB, Network Folder
28. Debe soportar los protocolos de red (IPv4): ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), resolución de nombres WINS/NetBIOS, resolutor de DNS, mDNS, respondedor LLNMR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, cliente SMTP, IPP/IPPS, cliente y servidor FTP, cliente CIFS, servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente y servidor TFTP, ICMP, servicios web (impresión/escaneo), cliente SNTTP, LDAP, IMAP4
29. El equipo debe entregarse con fuente de alimentación y cable de alimentación y patchcord Cat5e de 2m de largo para conexión a puesto de red.
30. Alimentación 110-120 V CA 50/60 Hz

31. **Garantía con cobertura total de al menos 1 año** a partir de la fecha de entrega.
32. El oferente deberá explicitar si el equipo cuenta con algún servicio de mantenimiento durante la garantía (en caso afirmativo, indicar que abarca y las frecuencias de mantenimiento).
33. El oferente deberá explicitar si el equipo cuenta con algún servicio de mantenimiento preventivo fuera de la garantía. En caso afirmativo, indicar que abarca y las frecuencias de mantenimiento, y su costo. El mismo será tomado como referencia durante la evaluación de las ofertas, no obligando a efectuarse la compra del mismo.
34. Se deberá indicar en la oferta el plazo de entrega del equipo.
35. El oferente deberá contar con taller propio o tercerizado para reparaciones, así como personal certificado en la reparación de los equipos. Se deberá adjuntar dicho certificado. En caso de tercerizar el servicio, se deberá explicitar en la oferta con que empresa lo terceriza.
36. La empresa (y sus tercerizadas) debe estar habilitada por el fabricante para la comercialización, soporte, reparación y mantenimiento de los equipos ofertados. Se deberá adjuntar dicho certificado.
37. El fabricante debe asegurar provisión de repuestos y soporte técnico por 5 años a partir de la fecha (incluir carta del fabricante).
38. El equipo deberá ser entregado dentro de la ciudad de Montevideo.

**Notas importantes:**

- a) En la oferta **se deberá dar respuesta a cada uno de los puntos del presente pliego de requisitos**. Se deberá indicar el nivel de cumplimiento de cada uno de los puntos. No se aceptarán respuestas como "en un total acuerdo con el pliego" o "cumple".
- b) Deberá adjuntarse a la oferta toda la documentación solicitada así como los folletos con especificaciones técnicas completas de los equipos, accesorios y software ofertados.
- c) **El no cumplir con todos los requisitos podrá dar lugar a la desestimación de la oferta.**

Tabla para evaluación de ofertas

<b>Criterios de Evaluación de Ofertas para UPS - Factores de Ponderación</b>				
A cada criterio de evaluación se le aplicará el siguiente factor de ponderación			<b>Factor</b>	<b>Calificación</b>
1: menor peso, 5: mayor peso, N/A: no aplica			<b>(1 a 5)</b>	<b>(1 a 10)</b>
<b>Equipo/suministro</b>				
C1	Especificaciones técnicas		5	
C2	Requisitos de preinstalación		3	
C3	Requisitos para uso/operación		4	
C4	Facilidad de uso/operación		5	
C5	Adecuación a las necesidades de la Institución		5	
C6	Comunicación/registro		5	
C7	Cumplimiento de estándares		5	
<b>Implementación</b>				
C8	Plazo de entrega		4	
<b>Respaldo/Garantía</b>				
C9	Plazo de garantía		5	
C10	Cobertura de la garantía		5	
C11	Fecha hasta la cual se garantiza repuestos/reemplazos/nuevas unidades		5	
<b>Aseguramiento de calidad y mantenimiento</b>				
C12	Propuesta de mantenimiento preventivo en garantía		5	
<b>Empresa</b>				
C13	Capacidad de la empresa técnica/reparación/instrumental/calibración/mantenimiento		5	
C14	Especialistas certificados en el producto (de la empresa), adjunta certificados soporte y servicio técnico		5	
<b>Capacitación</b>				
C15	Propuesta de capacitación a usuarios finales		5	
<b>Costos</b>				
C16	Costo del producto		2	
C17	Costos de instalación		1	
C18	Costos de mantenimiento post garantía		4	