

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA  
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

**COMPRA DIRECTA N.º 84/2018.**

**Objeto del llamado:** adquisición de colchones, frazadas y almohadas para el Campamento Escuela N.º 304.

**Artículos:**

- 1) Hasta 110 colchones. Dimensiones: 180 cm de largo, 80 cm de ancho y 20 cm de alto . Siendo de material de espuma y con funda impermeable (pantasote).
- 2) Hasta 110 frazadas. Dimensiones: 210 cm de largo y 100 cm de ancho. Debe ser tela polar bordado en las orillas
- 3) Hasta 110 almohadas. Dimensiones: 60 cm de largo y 45 cm de ancho. Debe ser de espuma y de tela impermeable (pantasote).

**Aclaración:**

Los proveedores deben entregar muestras de todos los ítems en la calle Buenos Aires 621, coordinar previamente la entrega de las muestras al teléfono 2915 8958 interno 265. Será requisito excluyente.

**Destino:** Los artículos deben de ser entregados en el establecimiento escolar comprendido en la Ruta Interbalnearia Gral. Liber Seregni Km 50- Parque del Plata.  
Coordinar entrega con sede del lugar al teléfono: 4375 5287.

Por otras consultas comunicarse con el Asesoría de Educación Física-Prof Marta Machado Tel: 2916 0257 interno 228 enviando un correo a:

[asesoriaeducacionfisica@ceip.edu.uy](mailto:asesoriaeducacionfisica@ceip.edu.uy)  
[administracionedfisica@ceip.edu.uy](mailto:administracionedfisica@ceip.edu.uy)

Por consultas sobre los artículos solicitados enviar un correo electrónico a [presupuestos@ceip.edu.uy](mailto:presupuestos@ceip.edu.uy).

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA**  
**DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

**Importante:**

La oferta podrá presentarse únicamente de forma digital a través de la página web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). *No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que sean presentadas por algún otro medio.*

Se podrá incluir un archivo adjunto con las especificaciones de las ofertas.

Las ofertas serán recibidas hasta la fecha y hora de apertura de ofertas publicada en la página web de Compras Estatales (Jueves 22 de Febrero, 12:00 horas)

La cotización deberá presentarse en moneda nacional o extranjera, y al momento de comparar las ofertas, se tomará el tipo de cambio interbancario BCU del día hábil anterior a la fecha de apertura de ofertas.

El oferente **deberá detallar en su oferta:**

- Plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá ser inferior a los 60 (sesenta) días a partir de la fecha de cotización. El plazo mencionado, será prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante el Departamento de Compras y Licitaciones del C.E.I.P., 48 horas hábiles antes de la fecha de expiración del plazo original.
- Plazo de entrega, que no deberá superar los 10 días hábiles a partir de la notificación de adjudicación. En el caso que el proveedor establezca un plazo de entrega "inmediato", este se entenderá como de dos días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Se dará por efectuada la adjudicación una vez sea enviada la orden de compra por mail.


**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA**  
**DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

En el caso de no detallar los dos puntos antes mencionados, se entenderá que se ajustan a los plazos mínimo (mantenimiento de oferta) y máximo (plazo de entrega) establecidos en la presente solicitud de cotización.

La Administración procederá a evaluar las ofertas que califiquen técnicamente (si corresponde), exclusivamente por precio, calidad y antecedentes de los proveedores con la Administración y en plaza.

Se recuerda que atentos al Decreto N°155/2013, deberán estar "inscriptos" en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a los efectos de poder presentar su cotización, y "Activos" en el momento de resultar adjudicatarios.



**Gabriela Vázquez**  
**Sección Compras Directas**