

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

COMPRA DIRECTA N.º 71/2018.

Objeto del llamado: Adquisición de tela para cortinas e hilo para el Campamento Escuela N.º 122.

Artículos:

ÍTEM 1:TELA CORTINAS: TEXTURA BLACK OUT.

Salones azules:

16m de ancho por 1.35m para 8 ventanas (4 ventanales)
Cada ventana 2m de ancho por 1.35 m de alto.

TOTAL: 16 METROS COLOR AZUL.

Salones Verdes:

18 m de ancho por 1.35 de alto- para 9 ventanas.
Cada ventana 2m por 1.35
4,80 m de ancho por 2m 10 de alto- para 2 ventanas.
Cada ventana 2.40 de ancho por 2.10 de alto (4 por 2.10)

TOTAL: 26.40 METROS COLOR VERDE.

Cocina:

1m de ancho por 2.30 de alto para una puerta (2.30 m)
3m de ancho por 1m de alto para ventanal cocina (2 m)
14 m de ancho por 2.30 m de alto para puertas corredizas (23 m)

TOTAL 27.30 METROS COLOR AMARILLO.

Administración:

3 ventanas de 1.70 de ancho por m 1.40 de alto cada una (5.10 m)
1 ventana de 2m de ancho por 1.40 de alto (2 m)

TOTAL 7.10 METROS DE COLOR ROJO

Gimnasio:

Para dos salas
2 metros color amarillo
2 metros color verde

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

Salas azules para piscina:

Sala 1

Ventana 2.15 de ancho por 2.20 de alto (4.40m)

Ventana 3.40 de ancho por 1 de alto (3.40 m)

Sala 2

2 ventanas de 2.10 de ancho por 2.20 (8.80)

2 ventanas de 3.40 de ancho por 1 m de alto (6.80m)

TOTAL 23.40 METROS DE COLOR AZUL

TOTAL DE METROS POR COLOR:

COLOR VERDE: 28.40 METROS

COLOR AZUL: 39.40 METROS

COLOR AMARILLO: 29.30 METROS

COLOR ROJO: 7.10 METROS

TOTAL:104.20 METROS.

ÍTEM 2: HILO DE COSER PARA CORTINAS

1 CONO COLOR AZUL: SE VA A NECESITAR APROX. 42.80 METROS

1 CONO COLOR VERDE: SE VA A NECESITAR APROX. 36.4 METROS

1 CONO COLOR AMARILLO: SE VA A NECESITAR APROX. 30.6 METROS

1 CONO COLOR ROJO: SE VA A NECESITAR APROX. 12.20 METROS.

Destino: Los artículos deben de ser entregados antes del 1° de Marzo en el Campamento Escuela N°122 "De las Sierras" ubicada en el km. 123.500 de la Ruta 8, Arroyo Campanero chico (a metros de la Sociedad Agropecuaria de Lavalleja).
Teléfono de la Directora del lugar: 098 719 658- Prof. Fátima Rodríguez.

Por otras consultas comunicarse con el Asesoría de Educación Física-Prof Marta Machado Tel: 2916 0257 interno 228 enviando un correo a:

administracionfisica@ceip.edu.uy,

asesoriaeducacionfisica@ceip.edu.uy

DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES

Por consultas sobre los artículos solicitados enviar un correo electrónico a presupuestos@ceip.edu.uy.

Importante:

La oferta podrá presentarse únicamente de forma digital a través de la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). *No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que sean presentadas por algún otro medio.*

Se podrá incluir un archivo adjunto con las especificaciones de las ofertas.

Las ofertas serán recibidas hasta la fecha y hora de apertura de ofertas publicada en la página web de Compras Estatales (Miércoles 20 de Febrero, 13:00 horas)

La cotización deberá presentarse en moneda nacional o extranjera, y al momento de comparar las ofertas, se tomará el tipo de cambio interbancario BCU del día hábil anterior a la fecha de apertura de ofertas.

El oferente **deberá detallar en su oferta:**

- Plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá ser inferior a los 60 (sesenta) días a partir de la fecha de cotización. El plazo mencionado, será prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante el Departamento de Compras y Licitaciones del C.E.I.P., 48 horas hábiles antes de la fecha de expiración del plazo original.
- Plazo de entrega, que no deberá superar los 6 días hábiles a partir de la notificación de adjudicación. En el caso que el proveedor establezca un plazo de entrega "inmediato", este se entenderá como de dos días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Se dará por efectuada la adjudicación una vez sea enviada la orden de compra por mail.

DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES

En el caso de no detallar los dos puntos antes mencionados, se entenderá que se ajustan a los plazos mínimo (mantenimiento de oferta) y máximo (plazo de entrega) establecidos en la presente solicitud de cotización.

La Administración procederá a evaluar las ofertas que califiquen técnicamente (si corresponde), exclusivamente por precio, calidad y antecedentes de los proveedores con la Administración y en plaza.

Se recuerda que atentos al Decreto N°155/2013, deberán estar "inscriptos" en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a los efectos de poder presentar su cotización, y "Activos" en el momento de resultar adjudicatarios.



Gabriela Vázquez
Sección Compras Directas