

**DIRECCIÓN RECURSOS MATERIALES  
DPTO. DE ADQUISICIONES**

Avda. L.A. de Herrera 3326, 3er. Piso. Of. 321  
Tel. 2486-50-08 ints. 2071/2072/2092/ Telefax int. 2072/2092  
E-mail: [licitaciones@asse.com.uy](mailto:licitaciones@asse.com.uy)  
Horario de atención: 9:15 a 15:00hs.

**SOLICITUD DE COMPRA DIRECTA N° 3/18****RECEPCIÓN DE COTIZACIONES HASTA: 24/01/18 - HORA: 10.00.**

SE SOLICITA COTIZACIÓN POR EL SUMINISTRO DE REFERENCIA, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

**ITEM 1) 1 (UN) SERVIDOR** con las siguientes características mínimas necesarias:

- Procesador Intel Xeon E 3 – 1270 v5 3.6 GHZ, 8M cache , 4C/8T, turbo (80W)
- Memoria RAM 64GB
- Controladora PERC H730 Integrada, controladora RAID, 1GB Cache
- 2 Discos de 600GB 15 KRPM SAS 12 Gbps 2.5in Hot–plug Hard Drive
- 3.5in HYB CARR-RAID 1
- 2 Discos SATA3 de 4TB a 7200RPM 6 Gbps 3.5in Hot–plug Hard Drive
- Que soporte hasta 4 discos HS de 3.5”
- On- Board LOM 1 GBE Dual Port (BCM5720 GbE LOM)
- DVD+/-RW, SATA, Interna
- Dual, Hot-plug, fuente redundante de 350W
- 36 Meses de Garantía On Site
- Rackeable en una unidad rack (U)

**DESTINO:** DPTO. DE INFRAESTRUCTURA

**CONDICIONES GENERALES****➤ LAS COTIZACIONES DEBERÁN PRESENTARSE:**

a) Las propuestas serán recibidas Únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán cotizaciones por otra vía.

b) La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato pdf o similar, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. Los oferentes incluirán en el campo “**Observaciones**” toda aquella información que pueda ser útil a los efectos de la adjudicación.

**➤ INFORMACIÓN A SUMINISTRAR CONJUNTAMENTE CON LA OFERTA:**

En la oferta se deberá indicar:

a) Referencias documentadas con nombres de lugares donde hayan prestado servicios similares (mínimo 3).

- b) Declaración Jurada de **no** ingresar en la incompatibilidad prevista en el artículo 46 del T.O.C.A.F. (Dcto. 150/012).
- c) Folletos, catálogos de los equipos ofertados que ilustren ampliamente sobre las características generales del equipo o link de la página web donde se puedan visualizar.

➤ **CONDICIONES GENERALES:**

- a) **Forma de Cotizar: PLAZA** (Moneda Nacional).
- b) **Forma de Pago: CRÉDITO.** A través del SIIF, plazo estimado de pago a los noventa días del cierre del mes al cual pertenece la factura. Las facturas deberán presentarse debidamente conformadas en la Dirección de Recursos Materiales.
- c) **Mantenimiento de oferta:** 90 días
  
- d) **Plazo de entrega:** Establecer
- e) **Plazo de garantía:** Establecer (No inferior a 36 meses On Site)

➤ **DE LA EVALUACION Y ADJUDICACION**

**LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ AL OFERENTE QUE, AJUSTÁNDOSE EN UN TODO A LAS BASES DE CONDICIONES ESTABLECIDAS, APORTANDO LA INFORMACIÓN SOLICITADA, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS, LOS CUALES SE DETALLAN A CONTINUACIÓN, PRESENTE LA OFERTA CON MENOR PRECIO.**

**REQUISITOS MÍNIMOS NECESARIOS:**

- a) Referencias y antecedentes (mínimo 3).
- b) No contar con antecedentes de reiterados incumplimientos (previstos en el capítulo “Incumplimientos” o un incumplimiento de suma gravedad que hubiera motivado la rescisión del contrato).
- c) No ingresar en la incompatibilidad prevista en el artículo 46 del T.O.C.A.F. (Dcto. 150/012).