

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA**  
**DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

Montevideo, 16 de noviembre de 2017. -

## **COMPRA DIRECTA N° 820/2017**

**Objeto del llamado:** Brindis Fin de año CEIP. 15 de diciembre.  
Servicio de catering.  
Alquiler de sillas y mesas.  
Contratación de ómnibus.

**Especificaciones:**

Escuela N°261 (Colonia Escolar de Malvín)- Rambla de República de Chile 4519.  
15 de diciembre.

**Item N.º 1 : Servicio de catering para 500 personas.**

15 de diciembre, Hora:13:30 pm a 16:00 pm.  
Lunch para 500 personas.

10 bocados fríos por personas6 bocados calientes por persona.  
3 masitas por personas.  
Mantelería, vajilla, mozos, hielo.  
Bebidas: refrescos a consignación light, común y agua mineral.

**Item N.º 2 : Alquiler de mesas. Deben estar en el lugar a las 10:00 am a los efectos de su armado y demás.**

10 mesas (1 por 80)

**Item N.º 3 : Alquiler de sillas. Deben estar en el lugar a las 10:00 am a los efectos de su armado y demás.**

200 sillas

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA**  
**DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

**Item N.º 4 : Contratación de 6 ómnibus grandes. Cada ómnibus debe realizar mas de 1 viaje de ida y más de 1 viaje de vuelta quedando a disposición del Consejo.**

Traslado de funcionarios al lugar del evento (Colonia escolar Malvín - Rambla República de Chile 4519).

**Aclaraciones:**

Destino del servicio: Departamento de Comunicación Social

Bartolomé Mitre 1309, 1º Piso. Montevideo.Uruguay. (598) 2916 6307 int. 304. [ecosprimaria@anep.edu.uy](mailto:ecosprimaria@anep.edu.uy)

Por consultas comunicarse con la oficina que solicita el servicio o enviar un correo electrónico a [srojas@ceip.edu.uy](mailto:srojas@ceip.edu.uy) al 2924-8554 en el horario de 12:30 a 16:30.

**Importante:**

La oferta podrá presentarse únicamente de forma digital a través de la página web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). *No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que sean presentadas por algún otro medio.*

Deberá incluir un archivo adjunto con las especificaciones de las ofertas. En el caso de no incluirlo se entenderá que se ajustan a las características de los servicios solicitados.

Las ofertas serán recibidas hasta la fecha y hora de apertura de ofertas publicada en la página web de Compras Estatales (23 de noviembre, 13 hs)

La cotización deberá presentarse en moneda nacional o extranjera, y al momento de comparar las ofertas, se tomará el tipo de cambio interbancario BCU del día hábil anterior a la fecha de apertura de ofertas.

El oferente **deberá detallar en su oferta:**

- Plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá ser inferior a los 60 (sesenta) días a partir de la fecha de cotización. El plazo mencionado, será prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA**  
**DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

forma expresa de su propuesta por escrito, ante el Departamento de Compras y Licitaciones del C.E.I.P., 48 horas hábiles antes de la fecha de expiración del plazo original.

- Plazo de entrega 15 de diciembre

En el caso de no detallar los dos puntos antes mencionados, se entenderá que se ajustan a los plazos mínimo (mantenimiento de oferta) y máximo (plazo de entrega) establecidos en la presente solicitud de cotización.

La Administración procederá a evaluar las ofertas que califiquen técnicamente (si corresponde), exclusivamente por precio, calidad y antecedentes de los proveedores con la Administración y en plaza.

Se recuerda que atentos al Decreto N°155/2013, deberán estar "inscriptos" en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a los efectos de poder presentar su cotización, y "Activos" en el momento de resultar adjudicatarios.

**Sofía Rojas**  
**Sección compras Directas**