“Compra concertada de

  Artículos de Oficina”

A quién corresponda:

Por el presente los invitamos a cotizar por la**adquisición de:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***MATERIAL*** | ***CANTIDADES A ADQUIRIR*** |  |
| **AGUJA PARA COSER EXPEDIENTES** | 30 |  |
| **BANDAS ELÁSTICAS (Paquete de 250 grs)** | 240 |  |
| **BARRAS ADHESIVAS** | 500 |  |
| **BIBLIORATO TAMAÑO A4** | 300 |  |
| **BROCHE MARIPOSA (Tamaño 42)** | 60 |  |
| **CARPETA BALANZA OFICIO** | 500 |  |
| **CASCOLA (Envase de 250 cc o similar)** | 50 |  |
| **CASCOLA (Envase de 1 Lt.)** | 20 |  |
| **CINTA ADHESIVA DE 2.5 cm** | 300 |  |
| **FOLIOS TAMAÑO OFICIO** | 180 |  |
| **ILUMINADORES (verdes)** | 50 |  |
| **ILUMINADORES (naranjas)** | 50 |  |
| **LAPICERAS DE GEL NEGRAS** | 800 |  |
| **LAPICES** | 200 |  |
| **MARCADOR PARA PIZARRA     (azules)** | 50 |  |
| **MOJA DEDOS** | 100 |  |
| **PINCELES (1 Pulgada)** | 60 |  |
| **PORTA TACOS (Acrílico)** | 30 |  |
| **POST IT (Grande)** | 300 |  |
| **POST IT (Mediano)** | 300 |  |
| **REGLAS DE ACRÍLICO (30 cm)** | 20 |  |
| **TIJERA** | 100 |  |
| **TINTA PARA SELLOS (20 cc)** | 100 |  |
| **TRINCHETAS GRANDES** | 100 |  |

**Plazo de contratación:**

**La contratación** tendrá vigencia desde la notificación y hasta el 31 de diciembre de 2017 o hasta que se agote el monto adjudicado, lo que ocurra primero

**La CORTE ELECTORAL, de acuerdo a la demanda,  realizará los pedidos por e-mail.**

* En los pedidos que se remitan al proveedor, se  especificarán las cantidades a suministrar y el lugar de entrega, debiendo el proveedor entregar los materiales con un remito en el cual deberá constar el número de pedido, y en el cual deberá agregarse la firma, fecha de recepción y el número único de quien recibe el material.
* Las facturas deberán ser presentadas en la Sección Ventanilla Única Atención a Proveedores  del Departamento de Contaduría  (Ituzaingó 1467 4° piso).
* Se aceptará solamente una factura por pedido.
* El proveedor contará con 3 días hábiles para satisfacer los pedidos de entrega en  Montevideo.
* Los pedidos que respondan a razones de urgencia serán retirados directamente de los locales del proveedor, previa autorización expresa y escrita de la Unidad Administradora del Contrato.

**SE DEBERÁ PRESENTAR MUESTRA DE TODOS LOS MATERIALES en:  Adquisiciones sito en  Ituzaingó 1474 piso 1 de 10 a 15 hs**

Las propuestas deben enviarse foliadas, brindar información clara y legible sobre el objeto del llamado como asimismo poseer los requisitos subjetivos, objetivos y formales establecidos en el Decreto 150/012 (T.O.C.A.F)

En la propuesta es indispensable que figuren los siguientes datos: **RUT y Razón Social de la Empresa**, asimismo se deberá especificar mantenimiento de oferta.

**Deberá estar ACTIVO en RUPE.**

**Plazo para cotizar :   viernes, 28/7/17  hora 14.00**

Se podrá cotizar por correo electrónico: [adquisiciones@corteelectoral.gub.uy](mailto:adquisiciones@corteelectoral.gub.uy), en línea en página de compras estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), o traer la propuesta personalmente (Sección Adquisiciones – Ituzaingó 1474 – Piso 1°)**.**

**Atentamente:**

      Mónica Fernández Amespil  
      Jefa - Sección Adquisiciones

      Tel  29 16 85 57

logo_corte