



A.C.C.I.  
Sección Compras

Colonia 1921 3° Piso – Tel: 2400.01.51 al 59 – int 2282  
Fax : 2401.08.27

## COMPRA DIRECTA

**CARPETA N° 2017/8335**

**OBJETO:**

**OBTENCIÓN DE LAS HABILITACIONES, POR PARTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS, PARA SIETE LOCALES DE BPS.**

**APERTURA ELECTRONICA DE LAS OFERTAS:**  
**17 de marzo de 2017 – Hora 11:00**

**PLAZO DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS:**  
**Hasta el día 17 de marzo de 2017 – Hora 11:00**

**LUGAR DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS:**

**PAGINA WEB DE COMPRAS ESTATALES:** [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

<b>1.</b>	<b>CAPITULO I – DEL OBJETO Y DE LOS REQUERIMIENTOS .....</b>	<b>4</b>
1.1	OBJETO .....	4
1.2	DESCRIPCIÓN.....	4
<b>1.2.1</b>	<b>Especificaciones técnicas .....</b>	<b>4</b>
1.3	CONDICIONES GENERALES.....	4
<b>1.3.1</b>	<b>Antecedentes del producto y/o servicio.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3.2</b>	<b>Antigüedad de la firma en plaza .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3.3</b>	<b>Planilla de Cotización.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.4</b>	<b>Responsable Técnico.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.5</b>	<b>Constancia de visita .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.6</b>	<b>Plazo de entrega .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.7</b>	<b>Información técnica de la propuesta .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3.8</b>	<b>Garantía.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3.9</b>	<b>Certificaciones.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3.10</b>	<b>Acopio .....</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>CAPITULO II – DE LA NORMATIVA QUE RIGE EL PROCEDIMIENTO .....</b>	<b>6</b>
2.1	NORMAS QUE RIGEN EL LLAMADO.....	6
2.2	CONSULTAS AL PLIEGO DE CONDICIONES Y SOLICITUD DE PRÓRROGA.....	6
2.3	COMUNICACIONES DEL BPS .....	7
2.4	NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN .....	7
2.5	ACEPTACIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES – ART. 25 DEL TOCAF .....	7
2.6	CUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL .....	7
<b>3.</b>	<b>CAPITULO III – DE LA OFERTA Y DEL OFERENTE .....</b>	<b>8</b>
3.1	CONDICIONES Y FORMALIDADES DE LAS PROPUESTAS .....	8
<b>3.1.1</b>	<b>De la presentación de las Ofertas .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1.2</b>	<b>De la confidencialidad de las ofertas (Art. 65 TOCAF) .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1.3</b>	<b>Apertura de Ofertas .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1.4</b>	<b>De la Vigencia de las Propuestas.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1.5</b>	<b>Presentación de Ofertas Alternativas .....</b>	<b>9</b>
3.2	ORIGEN DE LA MERCADERÍA Y RÉGIMENES DE PREFERENCIA.....	9
<b>3.2.1</b>	<b>Régimen de Preferencia de Industria Nacional.....</b>	<b>10</b>
<b>3.2.2</b>	<b>Régimen de Preferencia MIPYMES .....</b>	<b>10</b>
3.3	RESERVA DE MERCADO .....	11
3.4	SUBCONTRATOS .....	11
3.5	REQUISITOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE .....	11
3.6	COTIZACIÓN .....	11
<b>4.</b>	<b>CAPITULO IV – DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN .....</b>	<b>12</b>
4.1	EVALUACIÓN .....	12
4.2	ADJUDICACIÓN .....	13
4.3	MEJORAMIENTO DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES .....	13
<b>5.</b>	<b>CAPITULO V – DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO .....</b>	<b>13</b>
5.1	OBLIGACIONES FISCALES .....	13
<b>5.1.1</b>	<b>DGI y BPS.....</b>	<b>13</b>
<b>5.1.2</b>	<b>Seguros:.....</b>	<b>13</b>
5.2	TRIBUTOS .....	14
5.3	DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO, DE CARÁCTER FORMAL. ....	14
5.4	RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO .....	14
5.5	CONFIDENCIALIDAD .....	15

<b>6.</b>	<b>CAPITULO VI – PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.....</b>	<b>15</b>
6.1	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO .....	15
6.2	INTERVENCIÓN DEL TRIBUNAL DE CUENTAS.....	15
6.3	CESIÓN DE CONTRATO.....	15
6.4	ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA .....	16
6.5	PLAZOS, LUGAR DE ENTREGA Y PROCEDIMIENTO .....	16
6.6	REQUISITOS DEL ADJUDICATARIO .....	16
6.7	FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO .....	17
<b>7.</b>	<b>CAPITULO VII – DE LOS INCUMPLIMIENTOS Y DE LAS SANCIONES.....</b>	<b>17</b>
7.1	MORA .....	17
7.2	PROCEDIMIENTO DE CONSTATACIÓN.....	17
7.3	PENALIDADES .....	18
7.4	EJECUCIÓN DE LAS SANCIONES Y OTRAS PARTIDAS INDEMNIZATORIAS.....	18
7.5	RESCISIÓN DEL CONTRATO .....	18
7.6	SUSPENSIÓN O ELIMINACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES.....	18
7.7	DISPOSICIÓN GENERAL .....	18
<b>8.</b>	<b>CAPITULO VIII - DE LAS GARANTÍAS.....</b>	<b>19</b>
8.1	DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS DEPÓSITOS EN GARANTÍA.....	19
8.2	DE LA DEVOLUCIÓN DE LOS DEPÓSITOS EN GARANTÍA.....	19
<b>9.</b>	<b>CAPITULO IX – RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA .....</b>	<b>19</b>
<b>10.</b>	<b>CAPITULO X – DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN .....</b>	<b>20</b>
10.1	DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN.....	20
<b>11.</b>	<b>FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE .....</b>	<b>21</b>
<b>12.</b>	<b>FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE EXPERIENCIA.....</b>	<b>22</b>

## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

### 1. CAPITULO I – Del Objeto y de los Requerimientos

#### 1.1 Objeto

El presente llamado tiene por objeto la obtención de las Habilitaciones, por parte de la Dirección Nacional de Bomberos (D.N.B.), para siete locales de BPS.

#### 1.2 Descripción

**Renglón 1:** Obtención de las Habilitaciones, por parte de la Dirección Nacional de Bomberos (D.N.B.), para siete locales de BPS.

#### **UBICACIÓN DE LOS LOCALES**

LOCAL	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	DIRECCION
UDAB OMBUES DE LAVALLE	COLONIA	OMBUES DE LAVALLE	ZORRILLA DE SAN MARTIN S/N
UDAB SAN RAMON	CANELONES	SAN RAMON	18 DE JULIO 2627
UDAG RIO BRANCO	CERRO LARGO	RIO BRANCO	EL FANAL S/N
UDAB JOSE BATLLE Y ORDOÑEZ	LAVALLEJA	JOSE BATLLE Y ORDOÑEZ	FRANCISCO DE LEON S/N
UDAG LASCANO (BPS / DGI / MTSS)	ROCHA	LASCANO	MISIONES 1252
UDAG LIBERTAD	SAN JOSE	LIBERTAD	25 DE AGOSTO 751
UDAG YOUNG	RIO NEGRO	YOUNG	RINCON 1671

##### 1.2.1 Especificaciones técnicas

Según Memoria Descriptiva adjunta.

#### 1.3 Condiciones Generales

##### 1.3.1 Antecedentes del producto y/o servicio

Se valorarán los servicios prestados en empresas nacionales públicas incluyendo BPS y/o privadas, de los últimos 2 (dos) años. Se considerarán tanto los cumplimientos como las sanciones e incumplimientos registrados en los últimos 2 (dos) años.

La forma de presentación será mediante listado de empresas (teléfono, e-mail, etc.) y persona de contacto en los mismos (formulario anexo).

En el caso de registrar antecedentes en BPS deberá detallar las contrataciones que ha mantenido con el organismo en el mismo periodo.

El BPS podrá efectuar las comprobaciones, consultas e indagaciones que entienda oportunas para corroborar los datos declarados.

##### 1.3.2 Antigüedad de la firma en plaza

Se deberá adjuntar a la oferta Constancia Notarial que acredite la antigüedad en la constitución de la empresa.

Ante la eventualidad que el oferente no adjuntara en su oferta la Constancia Notarial, se le conferirá el plazo previsto en el art. 65 del TOCAF (dos días hábiles) para su presentación.

### 1.3.3 Planilla de Cotización

Requisito excluyente.

Se cotizará en pesos uruguayos y los precios incluirán I.V.A.

Se cotizará por RENGLÓN de acuerdo al detalle expresado en la **Memoria Descriptiva y Anexo I**, debiendo el oferente cotizar la totalidad de locales que incluye cada Renglón. El costo estará compuesto por 3 (tres) etapas para cada renglón y para cada Local:

**ETAPA 1-** Proyecto Técnico Certificación aprobado por Unidad Seguridad.

El precio cotizado en la columna correspondiente a esta etapa no podrá superar el 20% del valor total del Local.

**ETAPA 2-** Suministro e Instalación de los Elementos Proyectados, Puesta a Punto de los elementos existentes y Presentación de los Proyectos en la DNB.

**ETAPA 3-** Habilitación del local por la Dirección Nacional de Bomberos.

El precio cotizado en esta columna no podrá ser inferior al 10% del valor total del Local.

### 1.3.4 Responsable Técnico

Requisito excluyente.

Las empresas oferentes deberán especificar el nombre completo del técnico registrado en la Dirección Nacional de Bomberos.

### 1.3.5 Constancia de visita

Las VISITAS son de carácter obligatorio.

Se coordinará día y horario vía mail con la Unidad de Seguridad ([unidadseguridad@bps.gub.uy](mailto:unidadseguridad@bps.gub.uy)) a fin de autorizar el ingreso al local del personal de la empresa oferente, informando como mínimo con 48 horas de anticipación a realizar la visita, junto con los nombres y números de Documento de Identidad del o los concurrentes.

Las empresas deberán llevar impreso el formulario “Constancia de Visita” que se adjunta al Pliego de Condiciones.

Esta constancia, deberá ser firmada por el funcionario del BPS, y se adjuntará a la oferta.

Sin perjuicio de lo indicado precedentemente y ante la eventualidad que el oferente no adjuntara en su oferta la constancia respectiva, se le conferirá el plazo previsto en el art. 65 del TOCAF (dos días hábiles) para su presentación.

### 1.3.6 Plazo de entrega

**Se deberá establecer los plazos para cada etapa** en días hábiles y no podrán superar lo establecido para cada etapa según el siguiente criterio:

**ETAPA 1-** Proyecto Técnico Certificación aprobado por Unidad Seguridad.

El plazo establecido para esta etapa no podrá superar los 20 días hábiles.

**ETAPA 2-** Puesta a Punto e Instalación de los Elementos Proyectados y Presentación de los Proyectos en la DNB. El plazo establecido para esta etapa no podrá superar los 15 días hábiles

**ETAPA 3-** Habilitación del local por la Dirección Nacional de Bomberos.

No se establecerá plazo para esta etapa ya que la Habilitación depende de la DNB, no obstante el adjudicatario deberá informar mensualmente el estado del trámite hasta la obtención de la habilitación.

### **1.3.7 Información técnica de la propuesta**

Se valorará la presentación de información técnica de los elementos propuestos, la misma deberá ser presentada en idioma español.

### **1.3.8 Garantía**

Se deberá establecer un único plazo de garantía que valdrá para todos los elementos del local que integren el proyecto técnico; hayan sido instalados por el adjudicatario o mantenidos con su respectiva puesta a punto.

La garantía empieza a regir cuando los equipos están entregados en el Banco e incluirá, sin costo adicional, diagnóstico y resolución de problemas, incluyendo mano de obra y provisión de repuestos o partes, y cubrirá cualquier desperfecto, incluso desgaste por uso, exceptuando mal uso, negligencia y/o catástrofe.

### **1.3.9 Certificaciones**

Se valorará Certificación UNIT ISO/IEC 9001:2008. Ante la eventualidad que el oferente no adjuntara en su oferta la Certificación, se le conferirá el plazo previsto en el art. 65 del TOCAF (dos días hábiles) para su presentación.

### **1.3.10 Acopio**

El oferente deberá indicar la aceptación del porcentaje de acopio el cual será del 50% del monto de la suma de las columnas 1 y 2 de la oferta.

En caso que, por cualquier circunstancia el oferente omita indicarlo, el BPS se reserva el derecho a establecerlo, quedando el oferente obligado a recibirlo cumpliendo con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones para esta circunstancia.

## **2. CAPITULO II – De la normativa que rige el procedimiento**

### **2.1 Normas que rigen el llamado**

El presente llamado se rige de acuerdo al Pliego Particular del Llamado, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales, en cuanto no se contrapongan al presente Pliego de Condiciones.

Por la sola presentación del oferente, se considera que acepta todos los Pliegos y demás disposiciones aplicables al presente llamado.

### **2.2 Consultas al Pliego de Condiciones y solicitud de Prórroga**

Las consultas y solicitudes de prórroga podrán formularse sólo por escrito hasta cuatro (4) días hábiles antes de la fecha de apertura del llamado, debiéndose enviar por e-mail en un archivo **formato PDF**, a la casilla [bpscompras@bps.gub.uy](mailto:bpscompras@bps.gub.uy).

Las mismas deben identificar claramente el oferente que las formula, el número y el objeto del llamado.

El Banco de Previsión Social publicará las respuestas en la página de compras estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego.

Las condiciones del llamado también incluirán las consultas que formulen los oferentes, conjuntamente con las respuestas dadas por el BPS, las que serán parte integrante de este Pliego.

## **2.3 Comunicaciones del BPS**

El Banco de Previsión Social efectuará las comunicaciones en la página de compras estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego.

El BPS podrá realizar todas las comunicaciones, que estime convenientes vía fax, por correo electrónico u otros medios informáticos o telemáticos los cuales tendrán plena validez a todos los efectos (Ley 16.736 art. 696). La constancia de lectura de un documento electrónico será prueba suficiente de su recepción (art. 7 del decreto 65/998) configurando esta comunicación un medio de notificación personal y auténtica, así como el comprobante que emite el fax de haber sido enviada la comunicación será prueba suficiente de la notificación.

Las empresas oferentes deberán proporcionar sus números de fax y correo electrónico en el formulario de identificación del oferente.

## **2.4 Notificación de Adjudicación**

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado, fax, correo electrónico u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

El Banco de Previsión Social publicará la Resolución de Adjudicación en la página de compras estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado del proceso de cada llamado.

La notificación se considerará realizada, cuando el adjudicatario y aquellos oferentes que no resultaron seleccionados, sean notificados por el Organismo.

Los plazos que correspondan aplicar en el presente llamado, comenzarán a correr a partir del día siguiente de recibir la notificación.

## **2.5 Aceptación a las Disposiciones del Pliego de Condiciones – Art. 25 del TOCAF**

La presentación a este llamado, implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares del BPS, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministro y Servicios no Personales, otorgando asimismo el consentimiento requerido por el Artículo 25 del TOCAF, a fin de poder realizarse compensación entre deudas y créditos, existentes entre el adjudicatario y el Banco de Previsión Social.

En caso de operarse la compensación mencionada, comprendiendo también la misma las sumas debidas por Contribuciones Especiales de Seguridad Social, se podrá debitar lo adeudado directamente del depósito por fiel cumplimiento de contrato o de facturas pendientes con el Organismo.

## **2.6 Cumplimiento de Normas en Materia Laboral y de Seguridad Social**

La remuneración que la empresa abone a sus trabajadores no podrá ser inferior al homologado en el seno de los Consejos de Salarios para la respectiva rama de actividad, o aquél que fije en su defecto el Poder Ejecutivo.

El BPS podrá exigir mensualmente la presentación de la documentación o declaración jurada que acredite que el adjudicatario da cumplimiento a las normas vigentes en materia laboral y de seguridad social, con respecto al personal en relación de dependencia, tales como pago de remuneraciones, entrega de recibos de sueldos, comprobante de inscripción de la planilla de trabajo en el MTSS, comprobante de pago al BPS, comprobante de pago del seguro contra accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y demás que correspondieren. El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones antes mencionadas será causal de rescisión del contrato.

Asimismo semestralmente se podrá requerir Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa para con sus dependientes.

El BPS tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada (Ley 18.098 de 27 de diciembre de 2006, Ley 18.099 de 10 de Enero de 2007).

En caso de incumplimiento de las obligaciones mencionadas anteriormente el Banco de Previsión Social se reserva el derecho de aplicar las disposiciones del Decreto 475/2005 de fecha 14 de noviembre de 2005 y de la Ley 18.098 de 27 de diciembre de 2006, Ley 18.099 de 10 de Enero de 2007, como así rescindir la presente contratación, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder. Las partes convienen que, de tener que afrontar el BPS cualquier tipo de pago por los rubros contenidos en las Leyes 18.098 y 18.099, el monto total le será restituido por la empresa adjudicataria.

### **3. CAPITULO III – De la Oferta y del Oferente**

#### **3.1 Condiciones y Formalidades de las Propuestas**

##### **3.1.1 De la presentación de las Ofertas**

Las propuestas **deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) (por consultas al respecto deberán comunicarse al 2903 1111, Mesa de ayuda SICE de 10 a 17 hs.), o pueden consultar el Instructivo en la página web de Compras Estatales.

**En la página web indicada se encuentra un Manual de Proveedores que detalla los pasos a cumplir por cada oferente en la presentación de sus propuestas, con videos explicativos y prácticos sobre las actividades a llevar a cabo por él, oferente para presentar una OFERTA VALIDA.**

**LUEGO DEL INGRESO DE LA OFERTA, NO PODRAN ADUCIRSE DESCONCIMIENTOS SOBRE EL PROCEDIMIENTO QUE DEBIA SEGUIRSE.**

**Por lo tanto será de entera responsabilidad del oferente el interiorizarse del funcionamiento de la plataforma electrónica del Sistema Integrado de Compras del Estado, el que dispone de amplia información en línea para ingresar los recaudos solicitados en debida forma**

**IMPORTANTE: Cada archivo no podrá superar los 9 MB y la resolución de escaneo deberá ser mínima (200) y en blanco y negro.**

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

La plataforma electrónica garantiza que no pueda conocerse el contenido de las ofertas hasta el momento de la apertura.

Se deberá adjuntar un índice con el nombre de cada uno de los documentos que componen la oferta y una breve descripción de los mismos.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

**Toda la documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.**

### **3.1.2 De la confidencialidad de las ofertas (Art. 65 TOCAF)**

....."En el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en ese carácter (artículo 10 de la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008), la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezcan los pliegos únicos o, en su caso, el pliego particular. No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta....."

En el caso que algún oferente ingresara con carácter confidencial los precios, las descripciones de bienes y servicios, las condiciones generales de la oferta o en su defecto la totalidad de la oferta, después del acto de apertura, el BPS solicitará a las empresas oferentes que levanten el carácter de confidencial a esos contenidos dándole un plazo máximo de 48 horas siguientes al acto de apertura, a efectos que todos los oferentes tengan acceso a todas las ofertas. La notificación se realizará a través del sitio web de Compras Estatales y por el correo electrónico que el proveedor ingresó al RUPE.

En caso que el oferente no levante dicha condición su oferta será desestimada.

**Los ANTECEDENTES solicitados en el Pliego, forman parte de las condiciones generales de la oferta, por lo tanto NO PUEDEN TENER CARÁCTER DE CONFIDENCIALIDAD.**

### **3.1.3 Apertura de Ofertas**

La apertura de las Ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El Acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

**Atendiendo a la modalidad de apertura indicada, no se diligenciarán observaciones que los oferentes pudieran realizar a las ofertas de otros proveedores antes que el organismo proceda a analizar las mismas.**

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se ingresara en carácter confidencial.

Solo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página web de Compras Estatales.

### **3.1.4 De la Vigencia de las Propuestas**

Las propuestas tendrán vigencia por un período mínimo de 60 días calendario contados a partir de la fecha de apertura, prorrogables automáticamente por períodos sucesivos de 60 días, salvo que mediare comunicación escrita por parte de la firma oferente no accediendo al mismo, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a 5 (cinco) días hábiles antes del vencimiento del plazo inicial o sus prórrogas. En caso de que el oferente estipulare un plazo menor de mantenimiento de oferta, se considerará como no estipulado, siendo válido únicamente el término establecido en el presente numeral.

### **3.1.5 Presentación de Ofertas Alternativas**

Las presentes especificaciones constituyen preferencia, pero no inhiben las consideraciones de otras alternativas que deseen presentar los oferentes y que puedan satisfacer las necesidades del servicio.

## **3.2 Origen de la mercadería y regímenes de preferencia**

Se indicará el país de origen de la mercadería cotizada

### 3.2.1 Régimen de Preferencia de Industria Nacional

De acuerdo a lo establecido en el Art. 41 de la Ley No. 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto No. 13/009 de fecha 13 de enero de 2009, que se consideran parte integrante de este Pliego; el oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia de la Industria Nacional, previsto en las normas indicadas precedentemente, **deberá solicitarlo en la oferta.**

El origen nacional de los productos y/o servicios ofrecidos se acreditarán mediante la presentación de la constancia pertinente expedida por la Cámara de Industrias del Uruguay, Cámara Mercantil o Cámara nacional de Comercio y Servicios del Uruguay (Decreto No. 13/009 de 13/01/2009). **La referida certificación deberá formar parte de la oferta.**

Asimismo, se considerarán como **no nacionales** todas aquellas ofertas que, al momento de la apertura, no vengan acompañadas por el certificado indicado en el párrafo anterior.

### 3.2.2 Régimen de Preferencia MIPYMES

De conformidad con lo dispuesto por el Art. 44 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto No. 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el Oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia allí establecido **deberá presentar conjuntamente con su oferta la siguiente documentación:**

#### Para los BIENES:

Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:

La condición de MIPYME de la empresa y su participación en el Sub Programa de Compras Públicas para el Desarrollo.

Declaración Jurada de la empresa ante DINAPYME de que el bien cumple con el mínimo de integración nacional o el salto de partida arancelaria

El porcentaje de preferencia aplicable.

La empresa que **resulte adjudicataria** deberá presentar el **certificado de origen** emitido por las Entidades Certificadoras en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación.

En caso que el certificado **no fuera presentado dentro del plazo previsto** o fuera **denegado**, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta (Art. 7º. del Decreto 371/010 del 14/12/2010)

#### Para las OBRAS Y SERVICIOS

Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:

La condición de MIPYME de la empresa y su participación en el Sub Programa de Compras Públicas para el Desarrollo.

Declaración Jurada de la empresa ante DINAPYME del porcentaje de integración nacional que compone el precio de la oferta.

El porcentaje de preferencia aplicable.

Declaración del oferente ante el BPS del porcentaje del monto total de su oferta que corresponda a: bienes, materiales y mano de obra, que deberá observar la debida congruencia con la paramétrica de ajuste de precios ofertada.

### 3.3 Reserva de Mercado

En el presente llamado no resulta aplicable el mecanismo de Reserva de Mercado previsto en el art. 11 del Decreto No. 371/010 de 14 de diciembre de 2010, de conformidad con lo indicado en el literal c) de las excepciones allí incluidas.

### 3.4 Subcontratos

En caso de que el oferente opte por la modalidad de subcontratación, éste deberá en su propuesta detallar los servicios que pretende subcontratar aportando el nombre del subcontratista y adjuntar la documentación que permita valorar la solvencia y capacidad de los mismos.

El adjudicatario no podrá subcontratar otros servicios o suministros a los previstos inicialmente en la contratación sin la previa autorización expresa y por escrito del BPS.

Los eventuales subcontratos que la empresa oferente proponga para entregar cualquier bien o producir cualquier servicio no la eximirá, en ningún caso, de las responsabilidades por la totalidad de la oferta presentada, siendo por ende el adjudicatario el único responsable del desempeño de los subcontratistas, manteniendo el BPS, únicamente trato directo con el adjudicatario.

### 3.5 Requisitos a Presentar por el Oferente

ANTECEDENTES. Se deberá presentar la declaración de experiencia que resulta del Formulario incluido como **ANEXO**.

Antigüedad de la firma en plaza

Planilla de cotización

Responsable técnico

Constancia de visita

Plazo de Entrega

Información técnica de la propuesta

Garantía

Certificaciones

### 3.6 Cotización

Se deberá presentar la planilla de cotización ANEXO 1.

La cotización se realizará en Modalidad PLAZA y en pesos uruguayos.

De no indicarse la moneda, se entenderá que los precios ofertados son en moneda nacional.

Los precios se cotizarán con y sin impuestos, valor **unitario/total** y en caso de no estar establecido, se tomará siempre como con impuestos incluidos.

De existir diferencias entre el costo unitario y el total del renglón, se tomará como válido el costo unitario.

De existir diferencias entre la cotización en línea y la documentación que se adjunta, se considerará válida la cotización en línea.

#### **ATENCIÓN:**

Al momento de realizar su cotización en línea, el oferente debe tener en cuenta que:

1°.) Debe existir una coherencia con la cantidad del pedido y las unidades del mismo ya que, el programa SICE multiplicará automáticamente la “Cantidad ofertada” con “Precio unitario s/imp.”; pudiéndose obtenerse de la citada multiplicación un precio total con impuestos diferente al que se pretende ofertar, de no contemplarse la correlación de

columnas indicadas.

2º.) Para ello debe tenerse en cuenta que “Precio Unitario s/ Imp.”, debe guardar relación con “Unidad” de la cantidad del pedido.

3º.) Antes de finalizar la cotización en línea VERIFICAR que el “Precio total c/Imp.”, resultante de la multiplicación automática del sistema, coincide con la oferta económica que quiere presentar.

4º.) En caso que, en forma inadvertida, la empresa oferente no haya tenido en cuenta las precauciones indicadas precedentemente, y con la multiplicación automática del sistema se obtengan cifras finales que distan de la realidad del llamado, se tomará tal hecho como un error evidente, modificándose de oficio, el monto total ofertado, sin variar el precio unitario de la mercadería ofertada.

Se requerirá que los oferentes coticen los objetos puestos en el depósito que el comprador indique, incluyendo en dicho precio todos los gastos que ello implique.

#### **4. CAPITULO IV – De la evaluación de las ofertas y adjudicación**

##### **4.1 Evaluación**

La evaluación se realizará de acuerdo a los factores que se detallan:

##### **Condiciones del servicio ofertado: 30 puntos**

Se evaluarán los siguientes puntos:

Los plazos de entrega de las Etapas 1 y 2.

Garantía; se valorará el plazo de garantía establecido.

Características Técnicas; se valorará la información técnica presentada.

##### **Propuesta económica: 50 puntos**

Para cada renglón se ordenarán las ofertas de menor a mayor valor de acuerdo al precio ofertado.

A la oferta de menor precio le será asignada con el 100% del puntaje. El resto de las ofertas recibirán puntos decrecientes a prorrata del orden de precios

##### **Antecedentes: 20 puntos**

Se evaluarán los siguientes ítems:

Antigüedad de la empresa; Se valorará aquellas empresas con mayor antigüedad en plaza.

Certificación; Se valorarán las empresas que cuenten con Certificación de Sistema de Gestión de Calidad según Norma UNIT ISO/IEC 9001:2008.

Trabajos de similar magnitud; Se valorarán los trabajos de porte similar en empresas Nacionales públicas y/o privadas. El período a considerar será el comprendido dentro de los últimos 24 meses, tomándose en cuenta las sanciones e incumplimientos registrados en dicho período. En la ponderación de este ítem se considerarán a los oferentes que hayan realizado o realizan trabajos similares en el Banco de Previsión Social.

En el caso de registrar antecedentes en BPS deberá detallar las contrataciones que ha mantenido con el organismo en el mismo periodo.

El BPS podrá efectuar las comprobaciones, consultas e indagaciones que entienda oportunas para corroborar los datos declarados.

“Los ítems a evaluar que no estén respaldados por la documentación probatoria solicitada tendrán puntaje nulo”

Como resultado de la evaluación antes referida, se confeccionará el orden de prelación correspondiente de las ofertas por renglón.

Es responsabilidad del oferente aportar toda la información necesaria para la correcta valoración de la oferta por parte del Organismo.

## **4.2 Adjudicación**

La adjudicación se hará a la oferta que obtenga mayor puntaje de acuerdo a los factores detallados anteriormente.

El Banco de Previsión Social, se reserva el derecho de adjudicar el presente llamado en forma parcial o total, como así también podrá dejar sin efecto el mismo, si las ofertas presentadas no fueran suficientes ni convenientes a su juicio o a su sólo criterio.

Si el adjudicatario no pudiere cumplir total o parcialmente con lo estipulado en el Pliego de Condiciones, el BPS se reserva el derecho de dejar sin efecto esa adjudicación, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones contractuales que correspondieren y adjudicar el objeto de la presente adquisición a la empresa que haya calificado en segundo lugar y así sucesivamente.

## **4.3 Mejoramiento de Ofertas y Negociaciones**

Si se presentasen dos o más ofertas que reciban calificación similar (que no difieran en más de un 5% de la mejor calificada) o que tengan precio similar (que no difieran en más del 5% del precio de la menor), según sea el criterio de evaluación aplicado, la comisión Asesora de Adjudicaciones, o el ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días para presentarlas.

En el caso de presentación de ofertas similares, se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el ordenador o en su caso la Comisión Asesora debidamente autorizada por éste, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad.

De las negociaciones que se efectúen, cualquiera sea el caso, se labrarán actas sucintas, preferentemente con participación de Escribano Público, las que se agregarán al llamado.

## **5. CAPITULO V – De las obligaciones y responsabilidades del adjudicatario**

### **5.1 Obligaciones Fiscales**

#### **5.1.1 DGI y BPS**

Inscripción en DGI y BPS encontrándose al día con el pago de los aportes.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, el Banco de Previsión Social podrá rechazar la oferta o rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía por cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

El Banco de Previsión Social se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario, durante la vigencia de la contratación.

#### **5.1.2 Seguros:**

El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios, para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

Deberá acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el Art 61 de la Ley 16.074 de fecha 10.10.89 relativa a la obligatoriedad de la contratación del Seguro sobre Accidentes de trabajo y Enfermedades Profesionales.

## 5.2 Tributos

Serán de cargo del adjudicatario todos los tributos que correspondan al momento de la adjudicación, de acuerdo con las leyes y decretos de la República Oriental del Uruguay. Asimismo el BPS no se responsabiliza por incumplimiento de pago de cualquiera de las obligaciones que el adjudicatario asuma por la ejecución del contrato.

## 5.3 Documentación y Requisitos a presentar por el Adjudicatario, de carácter formal.

El adjudicatario deberá estar inscripto en calidad de ACTIVO en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), Decreto 155/013 de 21.05.13. Al momento de la inscripción en dicho Registro deberá incluirse dentro de la información a presentar, los datos de una cuenta bancaria a los efectos de poder realizar los pagos electrónicos establecido por la Ley 19.210 de Inclusión Financiera.

Inscripción en el Registro de la DINAMA (de corresponder), de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 315/010 que se remite al Art. 1° del Decreto 260/007, aceptándose tanto las inscripciones definitivas, como las inscripciones provisorias (vigente a la fecha de apertura), expedidas por dicha Dirección.

Declarar que está en condiciones de contratar con el BPS de acuerdo con el Art 46 del TOCAF, Decreto 150 del 11.05.12.

Conocer y aceptar las disposiciones del Decreto 114/82, referente a las normas de aplicación del Convenio Internacional del Trabajo Número 94 en los contratos celebrados con las autoridades públicas.

Aquel Adjudicatario que hubiere acreditado su carácter de **MIPYME** deberá presentar el certificado de origen emitido por las entidades certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación. En caso de que el Certificado no fuera presentado dentro del plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta. (Art. 7° Dec. 371/010.)

## 5.4 Responsabilidades del Adjudicatario

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria, el buen cumplimiento del servicio que se le asigne.

El o los funcionarios que el Banco de Previsión Social designe estarán facultados para controlar, transmitir las instrucciones y/o pautas que estime indispensable a efectos de una eficiente y regular efectivización de los cometidos, así como analizar y evaluar la marcha y resultados de los productos adquiridos y/o servicios contratados.

La/s empresa/s adjudicataria/s será/n la/s única/s y absoluta/s responsable/s de la supervisión, conducta, labor y actuación de su propio personal o del contratado. La potestad disciplinaria será desempeñada siempre y exclusivamente por dicha empresa, tanto resultare de la conducta personal o funcional, faltas, accidentes, omisiones, indemnizaciones, etc., así como los daños producidos por la inexperiencia, desidia, falta de cuidado en su caso, daño intencional del citado personal, quedando el Organismo totalmente desvinculado y exento de todo tipo de responsabilidad con respecto a los mismos o frente a terceros.

La/s empresa/s adjudicataria/s será/n asimismo la/s única/s responsable/s, liberando de toda responsabilidad al Banco de Previsión Social por cualquier accidente de su personal. Los gastos que se ocasionen por los actos imputables a la empresa serán de cargo de la misma pudiendo BPS debitarlo de las facturas o del depósito de garantía.

En caso de que la/s empresa/s contratada/s interrumpiera/n momentáneamente el servicio licitado durante el período de su ejecución el BPS. queda facultado a contratar otras empresas en forma directa, para suplir dicho incumplimiento y hasta que se subsane el mismo y/o su finalización, siendo la totalidad de los gastos extraordinarios que se ocasionen de cuenta del adjudicatario, sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder.

El Banco de Previsión Social, siempre que la conducta personal o funcional, sea improcedente, así como cuando se constaten irregularidades, notificará a la empresa, a fin de que se tomen las medidas del caso si correspondiere.

## **5.5 Confidencialidad**

El adjudicatario queda obligado a los términos de confidencialidad establecidos por la normativa vigente, y sujeto a las acciones legales correspondientes en caso de violación de las mismas.

El proveedor, sus empleados y demás empresas subcontratadas deberán mantener la confidencialidad de la documentación e información suministrada por el B.P.S o generada como resultado de este contrato, el proveedor no podrá divulgarlos ni dar acceso a persona no autorizada, bajo ningún concepto, a menos que medie autorización escrita, otorgada por resolución del Directorio del BPS.

El no cumplimiento de esta disposición será considerado falta grave y causal de rescisión del contrato, con pérdida del depósito en garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones por daños y perjuicios civiles así como acciones penales que pudieren corresponder.

## **6. CAPITULO VI – Perfeccionamiento del Contrato**

### **6.1 Perfeccionamiento del Contrato**

El contrato quedará perfeccionado con la notificación de la adjudicación al adjudicatario.

Para ello el adjudicatario deberá presentar toda la documentación exigida para la suscripción del contrato originado por la adjudicación dentro de un plazo de **5 días hábiles** a partir del día siguiente a la notificación por parte del BPS de que debe hacer efectiva la entrega de la misma.

Si transcurrido dicho plazo, el adjudicatario no presentare la documentación requerida, se configura incumplimiento contractual, pudiendo el BPS aplicar las sanciones previstas en el Capítulo 7 (multas, rescisión, etc.) así como ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta.

La falta de concurrencia del adjudicatario o su negativa a suscribirlo sin previo aviso, dentro de los 5 días hábiles de citado para firmar el contrato, también se considerará incumplimiento, por lo cual el BPS queda facultado a la aplicación de las sanciones que estime pertinentes, de conformidad con lo indicado precedentemente.

En todos los casos de incumplimiento detallados (no presentación de la documentación solicitada, no concurrencia a la firma del contrato respectivo o su negativa a suscribirlo, etc.), el BPS se reserva el derecho a dejar sin efecto la adjudicación realizada, pudiendo adjudicar al oferente que corresponda en orden de prelación, sin expresión de causa.

El contrato no se ejecutará, si por incumplimiento de contratos anteriores el adjudicatario fuere excluido del Registro de Proveedores del BPS antes de la suscripción del contrato, rescindiéndose el mismo.

### **6.2 Intervención del Tribunal de Cuentas**

La adjudicación está sometida al contralor preventivo de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República. Intervenido el gasto por el Tribunal de Cuentas o en su caso dictada la Resolución de Directorio que disponga reiterar dicho gasto, se comunicará al adjudicatario la confirmación de la adjudicación.

### **6.3 Cesión de Contrato**

El adjudicatario no podrá ceder el contrato en todo o en parte sin la autorización por escrito del BPS, siendo su incumplimiento causa de rescisión del mismo.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado y que reúne los requisitos exigidos por esta u otras leyes para contratar con el mismo.

#### **6.4 Envío de la Orden de Compra**

El adjudicatario recibirá la notificación enviada por mail con el link de acceso a la Orden de Compra generada en la página de Compras Estatales.

#### **6.5 Plazos, lugar de Entrega y Procedimiento**

El plazo de entrega se contabilizará a partir de la emisión de cada Orden de Compra.

**Coordinar con: Javier Silvera al teléfono 2400 01 51** interno 2649 – 2328.

Las entregas deberán efectuarse dentro de los plazos establecidos en todos los casos, bajo pena de la aplicación de las sanciones determinadas en el Capítulo 7, del presente, si no hubiera estipulado plazo en la oferta o en la orden de compra respectiva, el adjudicatario deberá proceder a la entrega de la mercadería en el plazo de tres (3) días hábiles contados a partir de la recepción de la orden de compra o del comunicado de aceptación de la oferta.

Las oficinas o funcionarios que designe BPS tienen la facultad de negar en todo o en parte la recepción de los artículos, materiales o trabajos que no correspondan a los requisitos exigidos en el Pliego y ofertados por el Adjudicatario, ya sea por haberes entregados fuera del plazo fijado o por defecto de forma o calidad sin que haya derecho a reclamo alguno por parte del adjudicatario.

Si por causa justificada y ajena a la voluntad del adjudicatario, éste no pudiera efectuar la entrega dentro del plazo estipulado, dará cuenta por escrito a la Proveeduría, Oficina o funcionarios designados para la recepción que elevarán la solicitud fundada a la Superioridad, quien decidirá en definitiva.

Los artículos, materiales o trabajos entregados, deberán ajustarse estrictamente a las condiciones de la adjudicación y deberán corresponder exactamente a las muestras aceptadas. El BPS podrá aceptar pequeñas diferencias siempre que las mismas no le causen perjuicio.

El BPS podrá ordenar al adjudicatario la entrega de los bienes adquiridos o trabajos realizados en forma fraccionada en los lugares que indique, siendo de cargo del adjudicatario su transporte.

El adjudicatario debe entregar los bienes adquiridos en el local o locales que indique el BPS debidamente acondicionados, con protección adecuada y en condiciones de higiene agregando en su caso, prospecto de funcionamiento, mantenimiento y documentación que acredite plazo de garantía, si existiere.

Serán de cargo del adjudicatario los riesgos de la cosa hasta su entrega efectiva.

#### **6.6 Requisitos del adjudicatario**

Documentación gráfica

El adjudicatario deberá recabar toda la información adicional y necesaria para la confección del Proyecto Técnico-Certificación de Protección Contra Incendio en el correspondiente local, debiendo completar los recaudos gráficos para su presentación ante la Dirección Nacional de Bomberos.

Previo a la presentación ante la DNB, se enseñarán los proyectos a la Unidad Seguridad de BPS a efectos de evaluar el impacto de la implementación de las medidas propuestas, para que una vez admitido por BPS, se instalen y presente el PTC a la DNB.

El adjudicatario deberá entregar a la Unidad de Seguridad la Memoria Descriptiva elementos de acuerdo al formato entregado por la Unidad de Seguridad y los planos actualizados de todo el

Sistema de Defensa Contra Incendio (en formato impreso en papel a color y en formato digital dwg). En los mismos deberá figurar en forma visible, la ubicación y cantidad de todos los elementos a instalar o instalados (extintores, luces de emergencia, bocas de incendio, cartelería, etc.), así como también los recorridos de las canalizaciones. Se coordinará previamente con la Unidad de Seguridad la entrega de los gráficos en cuanto a formato, escala, expresión, capas, etc.

## 6.7 Forma de Facturación y Pago

Para el pago de los importes “**PLAZA**” correspondiente a cada factura, se requerirá necesariamente la aprobación de los responsables de BPS del producto y/o servicio brindado, siendo abonada dentro de los 30 días de recibirse en Finanzas la factura conformada.

Realizados los Proyectos Técnicos-Certificación y luego de la aprobación de los mismos por parte de la Unidad de Seguridad de BPS, el adjudicatario podrá presentar una factura de pago por el monto indicado en la columna de “Proyecto Técnico-Certificación (aprobado por la Unidad de Seguridad de BPS)”, según Renglón correspondiente. Este valor no podrá superar el 20% del precio total del local correspondiente.

Realizadas las tareas de Puesta a Punto de los elementos existentes, la instalación de las medidas complementarias de defensa y la presentación del **Proyecto Técnico-Certificación** ante la DNB, el adjudicatario podrá presentar una factura de pago por el monto indicado en la columna de “Puesta a Punto y Suministro (realizada) y Proyecto Técnico-Certificación (ingresado)”, del Renglón correspondiente. Adjunto a la factura se deberá presentar constancia Web expedida por la DNB que avale la presentación de la misma.

Contra la Habilitación, se podrá presentar el saldo restante, indicado en la columna de “Habilitación (habilitación del local x la DNB)” previa presentación de la Constancia Web de Habilitación aprobada y la documentación según se establece en el punto 11.2 de la Memoria Descriptiva Particular. Este valor no podrá ser inferior al 10% del precio total del Renglón correspondiente.

## 7. CAPITULO VII – De los incumplimientos y de las sanciones

### 7.1 Mora

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas, por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

### 7.2 Procedimiento de constatación

El Banco de Previsión Social podrá realizar las inspecciones, comprobaciones y contralor del servicio y de cualquiera de las exigencias estipuladas para la empresa proveedora, en cualquier momento de la ejecución del contrato, debiendo el proveedor suministrar la información que le sea requerida por el BPS a tales fines. Cuando se constate un apartamiento, sea éste de carácter técnico o formal, el BPS notificará el mismo a la empresa proveedora, la cual dispondrá de 5 días hábiles para formular los descargos y exponer las acciones correctivas o de mitigación realizadas para subsanar el incumplimiento.

La omisión en la corrección del apartamiento o la no presentación de descargos dentro del plazo señalado, será interpretada como consentimiento tácito del incumplimiento denunciado.

Si por el contrario, se restablecieran los servicios o se cumplieran los suministros conforme a las exigencias del contrato y/o se formularen descargos fundamentando los motivos del incumplimiento, los mismos, conjuntamente con la notificación cursada al proveedor, ser evaluados por el BPS a efectos de resolver si existe mérito para la aplicación de sanciones.

Los posibles incumplimientos notificados y la respuesta en términos de servicio y/o justificación del hecho, serán evaluados conforme a su entidad, teniendo en cuenta si son reiterados, si son subsanables inmediatamente y el impacto que genera en relación al objeto y resultados esperados en el marco de la relación contractual.

### 7.3 Penalidades

Las conductas que configuran incumplimiento del adjudicatario podrán dar mérito a la imposición de las siguientes sanciones:

) **Advertencia y apercibimiento**

) **Multas**

Las multas se graduarán de acuerdo a la entidad del incumplimiento. La sanción económica será la prevista en el contrato o bases del llamado, en caso de haberse establecido en forma específica o un porcentaje equivalente al 5% del producto o servicio cuya entrega o disponibilidad haya sido afectada por el incumplimiento

En caso de aplicación de multas, el Banco de Previsión Social, queda facultado para retener el importe de las mismas de las sumas que tuviera que percibir el adjudicatario por concepto del contrato emergente del presente llamado o por cualquier otro contrato que mantenga con el Organismo, otorgando el oferente el consentimiento para efectivizar lo mencionado anteriormente mediante la presentación de oferta al llamado respectivo.

### 7.4 Ejecución de las sanciones y otras partidas indemnizatorias.

Las penalidades por mora se aplicarán con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.

Las sanciones aplicables por causa de incumplimientos, podrán ser deducidas de las garantías establecidas y/o de cualquier pago que el proveedor tenga pendiente de percepción de parte del BPS, por el contrato que genera la sanción o por cualquier otro suministro o servicio en curso de pago, que se encuentre prestando al Organismo.

En caso que el adjudicatario haya hecho la opción de adjudicatarios a optar por no presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato, y se incumpliera el contrato, el acto administrativo que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al RUPE.

### 7.5 Rescisión del contrato

El B.P.S. podrá rescindir el contrato en forma unilateral por incumplimiento total o parcial del adjudicatario en los siguientes casos:

) En el caso de que en el período comprendido entre el perfeccionamiento del contrato y su ejecución, no pueda cumplir con el objeto adjudicado, operará lo establecido en el Capítulo IV, numeral 4.2, de este Pliego, sin perjuicio de la aplicación de otras sanciones que se estimaren oportunas aplicar.

) En el caso que el incumplimiento sea de tal entidad que no permita que la empresa siga prestando los servicios, el contrato se rescindirá pudiéndose aplicar asimismo la multa que corresponda, sin perjuicio de la pérdida del depósito en garantía y del cobro de los daños y perjuicios que pudiere haberse causado.

) Si el adjudicatario es declarado insolvente, en concurso, o si participan empresas asociadas y alguna de ellas se declara insolvente o en concurso.

) Si el adjudicatario incurriera en fraude, grave negligencia o incumplimiento de las obligaciones y condiciones estipuladas en el Pliego, la oferta y el contrato.

) Cualquier otra situación que haga imposible la continuidad de la relación contractual.

Todo ello sin necesidad de acudir a la vía judicial.

### 7.6 Suspensión o eliminación en el Registro de Proveedores

Las sanciones dispuestas precedentemente se registraran en el Registro de Proveedores del Banco de Previsión Social, y se comunicarán al Registro Único de Proveedores del Estado.

### 7.7 Disposición General

En todo cuanto no esté previsto en el presente pliego de condiciones particulares y en el pliego único de

bases y condiciones generales, se estará a lo dispuesto por la Ley N° 18.834 del 4/11/2011 y Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (Decreto N° 150/012 de 11/05/2012).

## **8.CAPITULO VIII - DE LAS GARANTÍAS.**

### **▪Acopio**

El Adjudicatario se obliga, al momento de la presentación de la factura de acopio, a presentar una Póliza de Caucción a favor del B.P.S. por el monto equivalente a dicho acopio.

### **8.1 De los procedimientos de los Depósitos en Garantía.**

Todos los depósitos se realizarán en la Sección Ajustes y Retenciones del B.P.S. (Colonia 1851-Piso 2), salvo los que se efectúen en dólar efectivo, para lo cual se deberá dirigir al Banco de la República Oriental del Uruguay - Cuenta Corriente N° 179-002601-5, llevando luego el comprobante respectivo a la Sección Ajustes y Retenciones del B.P.S.

Los cheques que se presenten como Depósito de Garantía, deberán estar certificados por el Banco que los emite.

Todas las garantías serán renovadas con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la póliza, de la fecha de ampliación o prórroga del contrato.

Si el oferente, adjudicatario o contratista, según corresponda, no cumpliera con la renovación o sustitución en este plazo, la Administración podrá aplicar una multa de 10% (diez por ciento) sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, pudiendo llegar inclusive hasta la rescisión contractual.

### **8.2 De la devolución de los Depósitos en Garantía.**

### **▪Acopio**

En caso de que se haya presentado Póliza de Caucción, la empresa adjudicataria podrá solicitar su devolución una vez que haya cumplido con el objeto del llamado y tenga la aceptación por parte de BPS con la correspondiente firma el “Acta de Recepción Provisoria de Obra”.

## **9. CAPITULO IX – Recomendaciones sobre la oferta en línea**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.

- Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso. ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea.

- Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico [catalogo@acce.gub.uy](mailto:catalogo@acce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

•Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

•Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

•Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave. A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

•Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo electrónico [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy)

## **10. CAPITULO X – Documentos que se adjuntan**

### **10.1 Documentos que se adjuntan**

]FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE  
]FORMULARIO DE ANTECEDENTES (ANEXO)  
]PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LOS CONTRATOS DE SUMINISTROS Y SERVICIOS NO PERSONALES.  
]MEMORIA DESCRIPTIVA  
]ANEXOS ]

Los mismos forman parte del presente llamado.

## 11. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

LLAMADO N° .....

RAZON SOCIAL  
DE LA EMPRESA

--

NOMBRE COMERCIAL  
DE LA EMPRESA

--

R.U.T.

--

B.P.S.

--

Nro. Proveedor  
BPS

--

### DOMICILIO A LOS EFECTOS DEL PRESENTE LLAMADO

Calle: ..... N° .....

Localidad: .....

Teléfono: ..... Fax: .....

Correo Electrónico .....

) Declaro estar en condiciones de contratar con el Estado de acuerdo con el art. 46 del TOCAF, Decreto N° 150/012 de 11.05.12.

) Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa (Ley 17.957 de 04.04.06 y Ley 18.244 de 27.12.07)

**Nombre:**

**Documento:**

**Cargo:**

.....

.....

.....

.....

FIRMA/S:

.....

Aclaración de firma/s:

.....

## ANEXO

### 12. Formulario de Declaración de Experiencia

Nómina de Contrataciones que tengan o hayan tenido con otros Organismos, con Instituciones privadas y/o con BPS.

	Organismo o Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Responsable del Organismo o Institución para controlar el Servicio	Período en que se prestó el Servicio	Cantidad de Personal utilizado
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
6)							
7)							
8)							
9)							
10)							

Firma de la persona responsable de la empresa oferente: .....

# MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

## 1. DEL OBJETO DEL PRESENTE LLAMADO:

El presente llamado corresponde a la obtención de las Habilitaciones por parte de la Dirección Nacional de Bomberos (D.N.B.), para los locales de BPS detallados en el punto 3 de la presente Memoria.

## 2. ALCANCE: La empresa que resultare adjudicataria, será responsable de:

- 2.1. Elaboración de los Proyectos Técnicos–Certificación (PTC) según decreto y normativa vigente (decretos 150/2016 y 342/2013).
- 2.2. Obtener la aprobación por parte de la Unidad de Seguridad y Prevención del Riesgo de BPS, de los proyectos de defensa contra incendio (PTC) previo a la presentación de los mismos a la D.N.B.
- 2.3. Realizar todas las gestiones ante la D.N.B. a efectos de obtener la Habilitación de los locales, ejemplo gestión de capacitaciones, gestión de los tramites de las instalaciones (acondicionamientos eléctricos, instalación de elementos seguridad, etc.).
- 2.4. Suministro e instalación de los elementos de defensa contra incendio (señalización, iluminación, extinción, etc.) necesarios de acuerdo a los Proyectos Técnicos-Certificación (PTC) y homologados por la Dirección Nacional de Bomberos.
- 2.5. Obtener la Habilitación de los locales adjudicados.

## 3. UBICACIÓN

Los trabajos a desarrollarse serán en los locales de BPS de acuerdo a la siguiente lista:

LOCAL	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	DIRECCION
UDAB OMBUES DE LAVALLE	COLONIA	OMBUES DE LAVALLE	ZORRILLA DE SAN MARTIN S/N
UDAB SAN RAMON	CANELONES	SAN RAMON	18 DE JULIO 2627
UDAG RIO BRANCO	CERRO LARGO	RIO BRANCO	EL FANAL S/N
UDAB JOSE BATLLE Y ORDONEZ	LAVALLEJA	JOSE BATLLE Y ORDOÑEZ	FRANCISCO DE LEON S/N
UDAG LASCANO (BPS / DGI / MTSS)	ROCHA	LASCANO	MISIONES 1252
UDAG LIBERTAD	SAN JOSE	LIBERTAD	25 DE AGOSTO 751
UDAG YOUNG	RIO NEGRO	YOUNG	RINCON 1671

## 4. DE LOS PROYECTOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO:

- 4.1. Los Proyectos Técnico-Certificación (PTC), deberán basarse en las condiciones actuales del edificio (debido a que hay edificios que ya cuentan con elementos de protección contra incendio), en los Instructivos Técnicos de la Dirección Nacional de Bomberos y en la reglamentación vigente exigida por esa Dirección.
- 4.2. Los locales que actualmente se encuentran Habilitados, se deberán ajustar a la normativa actual, en caso de ser necesario se proyectarán e instalarán las medidas necesarias. No obstante de contar con medidas que superan lo exigido por la normativa actual se mantendrán las mismas.
- 4.3. El BPS entregará un CD a cada oferente, incluyendo los planos indicativos correspondientes a cada local (los gráficos faltantes deberán ser realizados por el adjudicatario), Anexos y planilla de contactos.

- 4.4. El oferente recabará durante la correspondiente visita al local, toda la información necesaria y/o faltante para la presentación de la oferta. Para la visita, se coordinará día y horario vía mail con la Unidad de Seguridad (unidadseguridad@bps.gub.uy) a fin de autorizar el ingreso al local del personal de la empresa oferente, informando como mínimo con 48 horas de anticipación a realizar la visita, junto con los nombres y números de Documento de Identidad del o los concurrentes.
- 4.5. Se hace especial hincapié en verificar el estado de los locales a efectos de no hacer incurrir al adjudicatario en costos indirectos ya que se le solicitará en caso de ser adjudicatario las tareas abajo indicadas y no se podrá variar el precio de la oferta.
- 4.6. El adjudicatario deberá:
- ) Recorrer los locales, a efectos de asegurarse que el proyecto a presentar se ajuste a los planos, así como a las condiciones y usos actuales.
  - ) Completar los recaudos gráficos y escritos necesarios para su presentación en la D.N.B., así como realizar y adjuntar todos los cálculos hidráulicos, estructurales, eléctricos o cualquier otro que sea necesario para el Suministro, Instalación y puesta en marcha del Sistema de Defensa Contra Incendio.
  - ) Previo a la presentación ante Bomberos, se deberá presentar a BPS el Proyecto y la previsión de trabajos de instalación a realizar en cada local, a efectos de obtener la aprobación de la Unidad Seguridad de BPS, en cuanto a criterios a tomar en la distribución de canalizaciones, tipo de extintores y zonas de instalación, luces de emergencia, etc. Solo con la aprobación escrita de cada local, se podrá continuar con el trámite ante la DNB.
  - ) **Las modificaciones que se planteen por la Unidad de Seguridad de BPS no podrán variar el precio de la oferta.**

## **5. DE LOS TRABAJOS:**

- 5.1. La supervisión de los trabajos será ejercida por personal de la Unidad de Seguridad y Prevención del Riesgo de este Organismo.
- 5.2. Se deberá establecer por parte de la empresa un único interlocutor, quien centralizara y coordinara los temas a tratar entre las partes.
- 5.3. El adjudicatario será único responsable por roturas de mobiliario, equipamiento, instalaciones embutidas o aparentes, durante la ejecución de las tareas de relevamiento e instalación de elementos en los locales, debiendo quedar los mismos en perfectas condiciones de orden e higiene para el correcto funcionamiento de las tareas habituales que allí se desarrollen.
- 5.4. La empresa adjudicataria se obligará a ejecutar todos los trabajos necesarios, así como todos aquellos trabajos accesorios y complementarios, que sin estar expresamente especificados sean

necesarios o razonables complementos de los que se indican, sin que sirva de excusa el alegar omisiones, inadvertencias o cálculos erróneos en la redacción de la propuesta. Además el adjudicatario no podrá bajo pretexto de error, omisión o desconocimiento de su parte, reclamar aumento en el importe del contrato. No podrá considerar como adicional y deberá realizar sin aumento de precio, todas las modificaciones que, tanto BPS como la DNB estimen convenientes.

- 5.5. La empresa adjudicataria no podrá bajo pretexto de error, omisión o desconocimiento de su parte, reclamar aumento en el importe del contrato. No podrá considerar como adicional y deberá realizar sin aumento de precio, todas las modificaciones que el BPS estime conveniente, cuya ejecución no provoque alteración en la cantidad de elementos.
- 5.6. El adjudicatario deberá ajustarse a los cambios de normativa de la Dirección Nacional de Bomberos y/o de UNIT que se produzcan durante la ejecución del contrato y hasta la finalización del mismo, sin que esto signifique aumento en el precio del contrato.
- 5.7. Se prestará especial atención en cuanto a la interferencia de las medidas a instalar con el local y las instalaciones existentes.
- 5.8. El oferente recabará durante la correspondiente visita al local, toda la información necesaria y/o faltante para la presentación de la oferta. El oferente enviara a la Unidad de Seguridad los datos de las personas que realizaran las visitas a los locales, una vez informado estos datos el oferente coordinará día y horario con los contactos de cada local según planilla incluida en el CD que se entrega anexo al llamado.
- 5.9. Se deberá verificar que tanto los elementos e instalaciones existentes como los nuevos que se agreguen, cumplan totalmente con la normativa vigente (U.T.E., Intendencia, D.N.B., UNIT, etc.). También deberán cumplir con las normas de calidad establecidas por los fabricantes de los mismos, y la prolijidad en la mano de obra empleada, debiendo incluir en su oferta todos los elementos, tareas y costos de mano de obra necesarios para garantizar dichos cumplimientos. En todos los casos se necesitará la aprobación de la Unidad de Seguridad para la recepción de los trabajos.
- 5.10. El adjudicatario coordinará los horarios de trabajo con la Unidad de Seguridad de BPS, vía mail ([unidadseguridad@bps.gub.uy](mailto:unidadseguridad@bps.gub.uy)), debiendo ajustarse a lo dispuesto por esta oficina. **En caso de ser necesario realizar trabajos a contra horario, no podrán modificarse los precios ofertados.**

## **6. DE LOS ELEMENTOS**

- 6.1. Los elementos, dispositivos y materiales ofertados deberán contar con la homologación (aprobación y autorización) de la Dirección Nacional de Bomberos y cumplir en todo lo dispuesto por el Decreto 150/2016 y las normas UNIT correspondientes.
- 6.2. La ubicación de los elementos a instalar, serán las que establezcan los proyectos realizados por el adjudicatario y aprobados por la Unidad de Seguridad de BPS.

- 6.3. Se podrán utilizar los elementos de seguridad existentes en los locales (extintores, cartelería, luminarias, etc.). En todos los casos se realizará la Puesta a Punto de los mismos (recarga y ensayo de extintores, cambio de baterías de luces de emergencia, etc.).
- 6.4. En caso de existir elementos de seguridad que vayan a ser sustituidos –previa autorización escrita de la Unidad de Seguridad del BPS- por la empresa adjudicataria, éstos deberán ser retirados y entregados a la Unidad de Seguridad de BPS.

**7. DE LOS ELEMENTOS DE SEÑALIZACION:**

- 7.1. El propósito de las señales y colores de seguridad es atraer rápidamente la atención de situaciones y objetos que afecten la seguridad y la salud, para lograr un entendimiento rápido de un mensaje específico.
- 7.2. Las señales se deben instalar en un lugar visible, a una altura de 1,80m, medidos desde el suelo hasta la base de la señalización.
- 7.3. Las señales de salida de emergencia deben indicar los cambios de dirección, salidas, escaleras, etc. y ser instalados de acuerdo a su función, a saber:
- ) Deben ubicarse por encima de la puertas a una distancia de 0.10 m entre el dintel y la base del cartel, o a una altura de 1.80 m, medida desde el piso terminado a la base de la señalización, en ambos casos deberán encontrarse centradas.
  - ) Los mensajes escritos en las señales deberán ser escritos en idioma español.
- 7.4. Los materiales utilizados para la fabricación de las señales de emergencia deben cumplir con las siguientes características: poseer resistencia mecánica, tener un espesor suficiente para que no sea transferido a la superficie de la placa, potencial irregularidades de las superficies donde se aplican (no inferior a 2 mm.).
- 7.5. Los materiales que constituyan la pintura de las placas y películas, deben ser no tóxicas y no radiactivas, debiendo cumplir con las propiedades colorimétricas de resistencia a la luz y resistencia mecánica.
- 7.6. El material foto luminiscente debe cumplir con la norma DIN 67510 u otra norma similar.
- 7.7. **Para el caso de la cartelería de extintores, en caso que no corresponda a la cartelería indicada en el Anexo V, se deberá retirar la existente y sustituírsela por elementos nuevos de forma de homogeneizar la señalización, la ubicación de la nueva cartelería se corresponderá con la ubicación de los extintores según planos correspondiente a cada proyecto.**
- 7.8. La cartelería sustituida deberá entregarse en la Oficina de Unidad de Seguridad de BPS, Colonia 1921 piso 3.

7.9. La cartelería a instalar será igual o similar a los diseños adjuntos en Anexos, respetando siempre el IT10 del Decreto 150/2016 la Reglamentación Vigente de la Dirección Nacional de Bomberos y la norma UNIT 776-88.

7.10. Los carteles luminiscentes con flechas o los correspondientes a señalización de elementos serán doble faz (doble cara) de forma que sean visibles de ambos lados del espacio, y se colocaran sujetos a soporte tomados con tacos tipo Fisher y perpendicularmente en los corredores de circulación de personas y vehículos, posibilitando visualizar fácilmente (según imágenes siguientes).

#### 7.11. Criterios de Proyecto

El formato de la cartería se adaptará a los siguientes criterios:

- J) Bandera Vertical: se utilizará este formato para la señalización de elementos (extintores, jaladoras, Bocas de Incendio, etc.) siempre que estos se encuentren en pasillos, o espacios de circulación.
- J) Bandera Horizontal: se utilizará este formato para la señalización de Salida siempre que este señale un cambio de dirección en pasillos corredores o espacios de circulación.
- J) Colgante Horizontal: se utilizará este formato para la señalización de Salida siempre que este señale la dirección de salidas de emergencia en pasillos corredores o espacios de circulación.
- J) Frontal Dos Hojas: se proyectará este formato como variante de la cartelería de formato bandera, se utilizará para elementos que se ubiquen en hall o espacios que amplios donde el acceso al elemento sede por múltiples direcciones.
- J) Frontal (Estándar): se proyectará este formato para elementos siempre que el acceso al mismo se de forma frontal.

Ver los formatos en la siguiente imagen:



## 8. DE LAS INSTALACIONES Y CANALIZACIONES:

8.1. Las instalaciones eléctricas deberán cumplir totalmente con la normativa vigente de UTE, y las instalaciones de los elementos ofertados cumplirán con las normas de calidad establecidas por los fabricantes de los mismos y la prolijidad en la mano de obra empleada. En todos los casos se necesitará la aprobación de la Dirección de la Obra para la recepción de los trabajos.

8.2. Las canalizaciones y el cableado deberán cumplir con las normas establecidas por el fabricante y los estándares de cableados del BPS, no pudiendo interferir con la red de datos existente o con otros sistemas implantados en simultáneo al presente, ni afectar el sistema eléctrico del Banco.

- 8.3. Las canalizaciones nuevas aparentes se realizarán en ducto metálico de sección circular sin rosca tipo "Daisa" y sobre cielorraso en caño corrugado metálico, debiendo en todos los casos atenerse a las indicaciones de la Unidad de Seguridad de BPS. Las canalizaciones se fijarán para evitar desplazamientos, con tornillos en el caso de ductos metálicos y se sujetarán al cielorraso los caños corrugados metálicos.
- 8.4. En cada cambio de dirección o empalmes deberá colocarse una caja de registro metálica. La posibilidad de reutilización de las canalizaciones existentes, y los recorridos de las canalizaciones nuevas, deberán contar con la aprobación previa de la Dirección de Obra.
- 8.5. Las canalizaciones metálicas y/o cableadas que deban ser sustituidos no podrán interferir con la red de datos existente o con otros sistemas implantados en simultáneo al presente, ni afectar el sistema eléctrico del Banco.
- 8.6. Las canalizaciones se fijarán con tornillos para evitar desplazamientos. Las canalizaciones nuevas sobre cielorraso se realizarán en ductos metálicos corrugados de sección circular sujetos al cielorraso.
- 8.7. Se extremarán precauciones al momento de realizar la colocación de las canalizaciones, no admitiéndose canalizaciones desniveladas fuera de plomo, debiendo el Adjudicatario rehacer a su costo aquellas que no cuenten con la aprobación y satisfacción de la Supervisión de Obra, en cualquier momento del Contrato.

## **9. DE LAS LUCES DE EMERGENCIA:**

- 9.1. Se tomará como criterio la instalación de Iluminación de Emergencia Autónoma. Se trata entonces de luminarias no permanentes; las cuales solo se activarán en caso de que falle la alimentación del alumbrado estándar del local.
- 9.2. Los artefactos utilizados en el alumbrado de emergencia deberán garantizar la uniformidad de la iluminancia y la no generación de cambios bruscos en los niveles de alumbrado. Las luminarias de emergencia o las propias del ambiente cuando estén instaladas a menos de 2,5 metros de altura y las luminarias de balizamiento (o de señalización), deben tener tensión máxima de alimentación de 24 voltios. De no poder reducirse la tensión de alimentación de las luminarias, puede ser utilizado un interruptor diferencial de 30 Ma con disyuntor termo magnético de 10 A. **Además deberán contar con interruptor de testeo y leed de presencia de tensión.**
- 9.3. El cableado a utilizar en la instalación debe ser de baja emisión de humo y con retardantes contra la propagación del fuego. Los artefactos de iluminación de emergencia deberán poseer una autonomía mínima de 2 horas de funcionamiento ininterrumpido. El nivel de iluminación en el suelo, para el alumbrado de señalización, o aclaramiento en los recorridos de evacuación, medido sobre eje de pasillos y escaleras y en todos los puntos del recorrido de evacuación no deberá ser inferior a 1 Lux/m<sup>2</sup>; en el eje de los pasos principales.
- 9.4. La iluminación de señalización o de emergencia se deberá activar cuando el nivel de alimentación de suministro eléctrico sea inferior al 70% de su valor nominal. Los artefactos deberán estar

instalados como mínimos a una altura de 2 metros sobre el suelo y en **posición horizontal**. Las señales ubicadas en las salidas y en toda la vía de evacuación deben estar iluminadas para indicar el trayecto de la vía de evacuación hacia un punto de seguridad. La luminaria tendrá un índice de protección (IP), no menor a 43 según norma IEC 60529.

9.5. Las luminarias de emergencia autónomas deberán estar conectadas a la fase que alimente la línea del alumbrado normal. Si dicho alumbrado está repartido entre las 3 fases el alumbrado de emergencia también estará conectado a cada una de las fases. La entrada de los conductores a los equipos debe realizarse por el lugar indicado por el fabricante para no reducir el índice de protección (IP) de los equipos. Los equipos autónomos de emergencia, deben cargar durante al menos 24 horas para proporcionar la autonomía descrita por el fabricante.

9.6. Se instalarán equipos de iluminación que permitan el cambio de las baterías originales del equipo, por baterías de repuesto según lo establecido por el fabricante. El Adjudicatario deberá indicar en la oferta la vida útil de la batería según el fabricante. Solo se ofertarán equipos que cuenten con baterías de repuesto en el mercado local.

9.7. Alimentación Eléctrica:

Las luces de Emergencia, se alimentarán de una línea proveniente del tablero principal (siempre que este lo permita, de lo contrario se consultara con la Supervisión de Obra), el Adjudicatario realizará la instalación eléctrica desde el tablero hasta las luminarias, además proveerá los elementos necesarios como llave termo magnéticas, cableado, canalizaciones, y todo otro elemento que sin estar especificado en la memoria sea un complemento indispensable o razonable de la instalación.

9.8. Durante la instalación se realizara la puesta a punto, se canalizarán las luces de emergencia existentes con el criterio antes mencionado, las cuales serán probadas luego de los trabajos, debiendo funcionar con líneas independientes desde el tablero.

9.9. Criterios de Proyecto

El alumbrado de emergencia señalará la situación de puertas, pasillos, escaleras y salidas. A tales efectos los equipos de Iluminación de Emergencia serán instalados en:

- ) Recorridos comunes de evacuación. Accesos generales de planta en la Edificación. Locales con comandos y equipos de protección contra incendios. Salidas de emergencia y accesos a salidas. Cambio de dirección de la ruta de evacuación. En toda la intersección de pasillos con las rutas de evacuación.
- ) En las escaleras o cerca de ellas de modo que cada tramo reciba iluminación directa, en cada cambio de nivel y sobre cada medida de protección contra incendios allí ubicada. Cuadros de distribución y tableros eléctricos del alumbrado. Escaleras destinadas a evacuación. Zona de riesgo especial.
- ) Los artefactos deberán estar instalados como mínimos a una altura de 2 metros sobre el suelo y en **posición horizontal**. Las señales ubicadas en las salidas y en toda la vía de evacuación deben estar iluminadas para indicar el trayecto de la vía de evacuación hacia un punto de seguridad

**10. DE LOS EXTINTORES:**

10.1. Todos los extintores ofertados deben contar con la Certificación de UNIT (Certificación del producto) y se ajustaran en todo a la normativa vigente de la Dirección Nacional de Bomberos al IT04 del Decreto 150/2016 y a la normativa UNIT referente:

- ) UNIT 531 Extintores portátiles etiquetado
- ) UNIT 532 Extintores portátiles Métodos de Ensayo de Potencial Extintor.
- ) UNIT 582 Extintores Dióxido de Carbono. sobre ruedas.
- ) UNIT 586 Extintor Manual a Dióxido de Carbono (CO<sup>2</sup>).
- ) UNIT 598 Extintores Manuales, a base de Polvo, bajo presión.
- ) UNIT 585 Extintor Manual a base de Agua bajo presión y a base de agua bajo presión con agente espumígeno.
- ) UNIT 584 Extintores de Hidrocarburos Halogenados.
- ) UNIT 607 Extintores portátiles – Inspección y mantenimiento.
- ) UNIT 741 Extintores sobre ruedas a base de polvo a presión
- ) UNIT 742 Extintores sobre ruedas a base de agua bajo presión y a base de agua bajo presión con agua espumígeno.

10.2. El plazo de vigencia de los extintores ofertados será el establecido por la Normas UNIT referentes a extintores Manuales de Dióxido de Carbono y a base de Polvo.

10.3. Los Extintores se instalaran sujetos a perchas metálicas o elementos de similar rigidez (homologados por la DNB), estas se fijaran a las soportes o paredes con tornillos y tacos tipo “Fisher” de forma de asegurar la estabilidad física de los elementos, la parte inferior del extintor deberá permanecer a una distancia de 1 metro sobre el nivel de piso terminado.

10.4. **Se podrán utilizar los extintores existentes en los locales siempre que se trate de elementos homologados por la DNB. La empresa adjudicataria deberá no obstante realizar el ensayo hidrostático y la recarga a los mismos, de forma de garantizar su funcionamiento e integridad, y con el fin de que tanto elementos nuevos como existentes posean fechas similares de recarga y ensayos futuros.**

10.5. Se utilizarán los siguientes criterios de para la preparación de los proyectos:

- ) Se proyectará la instalación de extintores de tipo CO<sub>2</sub> de 3,5 kg en los sectores de oficina que contengan equipos informáticos, en los sectores de los tableros eléctricos, o en cualquier otro sector del local que contenga riesgo de fuegos eléctrico.
- ) Se proyectará la instalación extintores de tipo Polvo ABC de 4kg en los sectores de depósitos, archivos papel y áreas comunes riesgo de fuego de elementos sólidos.
- ) Se evitara la instalación de extintores de tipo Polvo ABC de 8kg.
- ) Siempre que el proyecto lo permita se agruparán los extintores con la iluminación de emergencia.
- ) Los extintores deberán contar con los ensayos de sus envases realizados según norma UNIT.

**11. DE LA RECEPCION DE LOS TRABAJOS:****11.1. DE LA RECEPCIÓN DE LAS INSTALACIONES.**

Previo a la recepción de las instalaciones el adjudicatario deberá dar cumplimiento a las observaciones y correcciones que surjan de las siguientes inspecciones realizadas por BPS o la DNB:

- J Se ensayarán las luces de emergencia las cuales deberán cumplir en todo con la normativa vigente de la D.N.B.
- J Se inspeccionarán las instalaciones eléctricas de alimentación de las luces de emergencia debiendo de dar cumplimiento a lo mencionado en el punto 8.
- J Se inspeccionará la prolijidad de los trabajos de instalación de todos los elementos.
- J Se inspeccionará la prolijidad de las canalizaciones instaladas.
- J Se inspeccionará la señalización instalada y los existentes.
- J Se inspeccionarán los elementos de extinción instalados y los existentes.

**11.2. DE LA RECEPCION DE LOS TRABAJOS Y LA HABILITACION.**

El adjudicatario deberá entregar a la Unidad de Seguridad, **todas las piezas que conformen los Proyectos Técnicos-Certificación presentados ante la D.N.B.** por ejemplo:

- J Memoria Técnicas correspondientes (formato papel y digital).
- J Documentos complementarios (formato papel y digital).
- J Planos con la descripción de la totalidad de los elementos instalados, impreso en papel a color y en formato digital dwg. En los mismos deberá figurar en forma visible, la ubicación y cantidad de todos los elementos existentes, a instalar o instalados (extintores, luces de emergencia, señalización, etc.), **así como también los recorridos y sección de las canalizaciones, tipo y secciones de los conductores, tableros eléctricos de los que se alimenta y características de los interruptores termo magnéticos utilizados.** Se coordinará previamente con la Unidad de Seguridad la entrega de los gráficos en cuanto a formato, escala, expresión, capas, etc.
- J Los planos del local se entregarán conforme a la Norma UNIT 962 y el IT 11 de la Dirección Nacional de Bomberos.
- J Tabla de cumplimiento de Medidas.
- J Formularios: F1 B, F2 A, F2 B, etc.
- J De corresponder Memoria de carga de Fuego.
- J Memoria de Capacitación.
- J Cálculo de carga de ocupación.
- J Datos del técnico responsable ante la D.N.B. (nombre y apellido, profesión, C.I., etc.)
- J Copia papel y digital de las actuaciones del técnico realizadas ante la Dirección Nacional de Bomberos y los archivos adjuntos de cada actuación.
- J Planilla de Extintores (ver Anexo IV).
- J Boleta de Extintores (recarga y/o adquisición).
- J Todo otro documento que integre el Proyecto.

# Anexo V

Catalogo de elementos

DETALLE DE: *CARTELERIA* (los textos se rectificarán en coordinación con BPS)



# **Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales**

## **1. Disposiciones Generales**

### **1.1 Ámbito de Aplicación**

Las normas contenidas en el presente reglamento constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (en adelante, Pliego Único) para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, en los casos de las contrataciones cuyos montos superen el límite establecido en el Artículo 47 del TOCAF, salvo los procedimientos que requieran reglamentación especial.

### **1.2 Jerarquía de las Normas**

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares (en adelante, Pliego Particular) sólo podrá modificar las disposiciones del presente Pliego que éste expresamente autorice.

### **1.3 Cómputo de Plazos**

Los términos fijados en el presente reglamento se computarán en días hábiles, y no se computará el día de la notificación, citación o emplazamiento.

### **1.4 Notificaciones**

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado, fax, correo electrónico, u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

### **1.5 Comunicaciones**

Todas las comunicaciones se efectuarán en el domicilio o a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular

### **1.6 Jurisdicción competente**

Por el sólo hecho de presentarse, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

## **2 Publicación del llamado**

Es obligatoria la publicación de la convocatoria a procedimientos competitivos y el Pliego Particular en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, cumpliendo con la antelación suficiente en casos de corresponder, sin perjuicio de otros medios que la Administración Pública estime conveniente.

En los casos de licitaciones públicas, se deberá dar cumplimiento a la normativa específica en la materia, efectuando asimismo la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial.

## **3 Aclaraciones de los Pliegos**

Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas por los adquirentes del Pliego Particular mediante comunicación escrita dentro del plazo que fije el mismo y por los medios que establezca. Vencido dicho término no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.

Las consultas deberán ser específicas y deberán ser evacuadas por la Administración dentro del plazo que

establezca el Pliego Particular, comunicando las mismas a todos los interesados a través de su publicación en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales. En los casos que el Pliego Particular hubiera sido adquirido, la evacuación de la consulta se comunicará asimismo en

forma personal tanto al eventual oferente que la realice, como a todos aquellos que hayan adquirido dicho recaudo.

#### **4 Modificación del Pliego Particular**

La Administración podrá, antes que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar el Pliego Particular ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un particular. Todos los interesados serán notificados de las modificaciones introducidas, en un plazo no menor a 2 días antes del término límite para la recepción de las ofertas, personalmente al interesado que formuló la observación como a los que hayan adquirido pliegos y comunicado a los demás interesados a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha u hora de apertura del procedimiento de contratación, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas, debiendo comunicarse en la forma señalada en el párrafo anterior.

#### **5 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas**

Cualquier proveedor podrá solicitar prórroga de la Apertura de Ofertas. La misma se presentará a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular y dentro del plazo que fije el mismo.

La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, y deberá notificarse personalmente al interesado. En caso de disponerse la prórroga de la Apertura, además deberá comunicarse personalmente a los que hayan adquiridos pliegos y publicarse la nueva fecha para conocimiento de los demás interesados en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

#### **6 Reserva de la Administración**

La Administración podrá prorrogar la Apertura, o dejar sin efecto el llamado en cualquier momento.

En los casos de prórroga de la Apertura, la Administración procederá a publicar la nueva fecha en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos; asimismo deberá devolver las garantías de mantenimiento de ofertas y el importe de los Pliegos a solicitud de los interesados que, ante dicha prórroga, desistan de presentar propuestas.

En caso de dejar sin efecto el Llamado, se procederá a publicar inmediatamente lo resuelto en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos. Consecuentemente, la Administración procederá a devolver de oficio el importe de los Pliegos y las garantías depositadas, si correspondiere.

#### **7 Normalización de artículos**

Cuando un bien o servicio se encuentre normalizado, la referencia a las normas estandarizadas de calidad que apliquen, incluidas en el Pliego Particular, hará obligatorio el cumplimiento de las mismas por parte de los oferentes y su control de calidad se efectuará en la forma prevista en ellas y en dicho Pliego.

#### **8 Requisitos Formales de las Ofertas**

##### **8.1 Redacción**

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

El Pliego Particular podrá autorizar la presentación de folletos, catálogos, etc. en idioma extranjero. La Administración se reserva el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al castellano.

## **8.2 Domicilio**

Las firmas proponentes deberán constituir domicilio a los efectos del procedimiento y actos posteriores al mismo.

Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras, creado por la Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994 y, en caso de ser adjudicatarias, deberán constituir domicilio en el mismo.

## **8.3 Identificación**

Las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas.

En los casos de aplicación del presente Pliego Único, las sociedades anónimas deberán agregar la nómina de los integrantes de los directorios.

## **8.4 Cumplimiento de requisitos formales**

Para la valoración del cumplimiento de los requisitos formales se aplicarán los principios establecidos en el arto 149 del TOCAF.

# **9 Requisitos para la presentación de las ofertas**

El Pliego Particular no podrá imponer al oferente ningún requisito que no esté directamente vinculado a la Consideración del objeto de la contratación y a la evaluación de la oferta, reservándose sólo al oferente que resulte adjudicatario la carga administrativa de la demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

El Pliego Particular no podrá exigir documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

## **9.1 Documentos integrantes de la oferta**

La oferta constará de los siguientes documentos:

- a) Antecedentes del oferente, de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular, tanto respecto de la empresa como del objeto licitado.
- b) La propuesta en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación, incluyendo la declaración exigida en el punto 10.5.
- c) Documentos requeridos en el Pliego Particular.

## **9.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta**

Cuando corresponda el oferente deberá:

- a) Depositar la garantía de mantenimiento de oferta cuando la Administración declare la obligatoriedad de la misma de acuerdo a lo establecido por el arto 64 del TOCAF.
- b) Adquirir el Pliego, cuando el mismo tenga costo.

## **10 Validez de las ofertas**

### **10.1 Consideraciones generales**

Los oferentes deberán presentar sus propuestas de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento y en las condiciones y forma que se establezcan en el Pliego Particular, pudiendo agregar cualquier otra información complementaria, pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas.

A estos efectos se consideran esenciales sólo aquellos aspectos cuya omisión pueda alterar o impedir la

debida igualdad de los oferentes o la consideración de las propuestas, de acuerdo con los principios establecidos en el artículo 149 del TOCAF.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo para su invalidación posterior si se constataren luego,

defectos que violen los requisitos legales o aquellos esenciales contenidos en el Pliego respectivo.

Las ofertas que contengan apartamientos sustanciales a dichas exigencias no podrán ser consideradas.

Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en los Pliegos, y que el proponente queda comprometido a su total cumplimiento, sin perjuicio de la facultad de la Administración de establecer en las bases del llamado exigencias de manifestación expresa por parte de los oferentes, en cuyo caso los mismos deberán cumplir con dicho requisito.

### **10.2 Objeto**

Las ofertas deberán ajustarse razonablemente a la descripción del objeto requerido, teniendo en cuenta la complejidad técnica del mismo. Se considerará que las condiciones técnicas establecidas en los Pliegos tienen un carácter indicativo para la consecución del objeto del llamado.

Si el Pliego Particular lo autoriza, podrán presentarse modificaciones, soluciones alternativas así como variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica.

Se considerará que una oferta es:

- a) Una modificación cuando, manteniendo la identidad del objeto licitado y presentando apartamientos no sustanciales, igualmente permite satisfacer los requerimientos que originaron el llamado.
- b) Una solución alternativa cuando, tratándose de una opción, permite igualmente satisfacer los requerimientos que originaron el llamado, siempre que no menoscabe los principios imperantes en materia de contratación pública.
- c) Una variante cuando, la misma presente variedad o diferencia pero manteniendo la identidad del objeto licitado.

### **10.3 Precio y cotización**

El Pliego Particular establecerá las condiciones de compra en plaza, en el exterior o indistintamente, rigiendo las cláusulas INCOTERMS -Cámara de Comercio Internacional (CCI)- aplicables en la versión vigente a la fecha de la convocatoria en lo que corresponda.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular.

Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna. En el caso en que el Pliego Particular no determine precisamente la cantidad a comprar, los oferentes podrán proponer precios distintos por cantidades diferentes de unidades que se adjudiquen.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular, el que establecerá el o los tipos de moneda en que deberá cotizarse y los instrumentos de pago que pueden utilizarse.

### **10.3.1 Discrepancias**

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras. Todo ello sin perjuicio de la facultad de la Administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operará siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme lo preceptuado por el artículo 65 inciso 7 del T.O.C.A.F.

### **10.3.2 Actualización de precios**

La obligación de cotizar precio firme sin ajustes, o de fórmulas paramétricas de actualización de precios, será incluida en las cláusulas del Pliego Particular.

A falta de especificación en el Pliego Particular los oferentes que coticen precios reajustables, deberán establecer una fórmula paramétrica que refleje la estructura de costos del producto o del servicio ofrecido, del tipo siguiente:

donde:

$P_o$  = monto de la propuesta

$P_1$  = monto actualizado de la propuesta

$a, b, \dots, m, n$  = coeficientes de incidencia de los parámetros, La suma de dichos coeficientes deberá ser igual a 1,

$n$  = coeficiente que representa el componente de la oferta cuyo precio no está sujeto a ajuste,

$A, B, \dots, M$  = parámetros o índices de los principales componentes de los costos del oferente,

Los parámetros con subíndice 0 toman el valor vigente al último día hábil o mes anterior a la fecha de apertura de la oferta, y los parámetros con subíndice 1 toman, para suministros, el valor vigente al día o mes anterior a la fecha de la entrega total o parcial de los bienes y, para la prestación de servicios, el promedio ponderado del valor del parámetro en el período de facturación,

Cuando la entrega se realice dentro del plazo contractual, el ajuste del precio se calculará a entrega real. Si la referida entrega se realizara fuera de dicho plazo por razones imputables al proveedor o a sus subcontratistas, el ajuste de precio se calculará tomando como fecha de entrega la contractualmente convenida, Sin embargo, si esto implica una erogación mayor para la Administración, se ajustará a entrega real.

Podrá aplicarse la misma fórmula paramétrica para el caso de demora en el pago,

Los valores de todos los parámetros contenidos en la fórmula de ajuste deberán estar documentados por publicaciones oficiales o que merezcan la confianza de la Administración, Dichas publicaciones deberán estar claramente definidas en la oferta y, en caso de ser extranjeras, se incluirá una copia de las mismas,

En el caso de suministros tarifados oficialmente en el País, la Administración no pagará precios o aumentos mayores a los decretados por la autoridad competente, aún cuando la fórmula paramétrica eleve éstos a un valor superior,

Asimismo cuando existan disposiciones conteniendo cláusulas que limiten el traslado de los aumentos a los precios, las mismas serán tenidas en cuenta,

#### **10.4 Tributos**

Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados,

El oferente, cuando corresponda, desglosará el importe de aquellos tributos en los que la administración sea agente de retención (Impuesto al Valor Agregado, IRNR u otro tributo vigente) del precio global de la oferta. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará dichos tributos incluidos en el monto de la oferta.

Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos que graven la última etapa de la comercialización de los bienes o prestación de servicios serán reconocidos en todos los casos a favor del adjudicatario o de la Administración según corresponda.

#### **10.5 Regímenes de Preferencia**

##### **10.5.1 Régimen general**

El margen de preferencia a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecido en el artículo 58 del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

- I. Será aplicable en los casos de licitaciones públicas y licitaciones abreviadas así como en los casos de compras por excepción en las que dicha preferencia resulte procedente, cuando el monto supere el establecido para la obligatoriedad del presente Pliego Único. Dicho monto es el estimado por la Administración al aprobar la convocatoria.
- II. Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular.

No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

#### **BIENES**

El margen de preferencia a los bienes que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales, de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular.

Los oferentes que deseen acogerse al presente beneficio deberán formular una declaración jurada detallando los bienes a proveer que califican como nacionales (Anexo 1), debiendo quien resulte adjudicatario, en aplicación del citado beneficio, presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación.

En ausencia de declaración a los efectos del presente régimen los bienes serán considerados como no nacionales.

En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

### SERVICIOS

El margen de preferencia a los servicios que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, el oferente deberá declarar el porcentaje del precio del servicio correspondiente a bienes que no califican como nacionales (Anexo 11).

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

### **Fórmulas de cálculo**

Los precios comparativos de los productos y servicios que califiquen como nacionales y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

#### **A) Bienes y servicios que no incluyan bienes**

$$PCN = PN - (PN \times 0,08) \quad PCNN = PNN$$

#### **B) Servicios que incluyan bienes**

$$PCN = PN - PN \times (1 - \% BNN) \times 0,08$$

#### **Donde:**

PCN = precio comparativo del producto nacional con la aplicación de la preferencia a la industria nacional

PCNN = precio comparativo del producto que no califica como nacional

PN = precio del producto nacional puesto en almacenes del comprador

PNN = precio del producto que no califica como nacional puesto en almacenes del comprador

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales (declarado por el oferente)

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego Particular, tengan asignada una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos que califiquen como nacionales y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o fleta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

### **10.5.2 Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo**

#### **10.5.2.1 Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYME**

La promoción a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecida en los arts. 59 y 60 lit. A del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

##### **b1) Preferencia en el precio**

- I. Será aplicable cuando intervengan micro, pequeñas y medianas empresas (en adelante MIPYME) con bienes de su producción así como con servicios prestados o ejecutados directamente por ellas, que califiquen como nacionales. A los efectos de ampararse en el referido subprograma, las empresas deberán estar incluidas en alguna de las categorías previstas en el Dec. N° 504/007 de 20 de diciembre de 2007 y ajustarse a lo dispuesto en el Dec. N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010.
- II. Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular. No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.
- III. El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 8% y para medianas empresas del 4% cuando compitan entre sí o bien cualquiera de las categorías o todas ellas frente a productos o servicios nacionales que no califiquen como MIPYME, y siempre que no existan ofertas de productos o servicios que no califiquen como nacionales.
- IV. El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 16% y para medianas empresas del 12% en cualquier circunstancia en que participe un producto o servicio que no califique como nacional y su oferta sea válida.
- V. El monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia a los servicios de micro, pequeñas y medianas empresas que califiquen como nacionales y que incluya el suministro de bienes, no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, la Administración tendrá en cuenta los porcentajes establecidos en el certificado de participación en el programa de contratación pública para el desarrollo de las MIPYME emitido por la DINAPYME.
- VI. En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o fleta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

- VII. Los precios comparativos de los productos y servicios ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

**a) Bienes y servicios que no incluyan bienes, proporcionados por MIPYME**

$$PCM = PM - (PM \times B)$$

**b) Servicios que incluyan bienes, proporcionados por MIPYME**

$$PCM = PM - PM \times (1 - \% \text{ BNN}) \times B$$

Donde:

PCM = precio comparativo del producto MIPYME con la aplicación de la preferencia.

PM = precio del producto MIPYME puesto en almacenes del comprador.

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como

nacionales de acuerdo con el certificado del arto5 del Dec. N° 371/010. B = preferencia de acuerdo con los numerales III) y IV) precedentes.

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego, tengan establecida una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

**b2) Reserva de mercado para MIPYME**

- I) Las empresas que cumplan los requisitos previstos en los numerales i) y ii), del precedente b1) podrán presentarse a la contratación o adquisición invocando explícitamente el mecanismo de Reserva de Mercado.
- II) Mediante este mecanismo la empresa deberá ofertar una cantidad igual al 10% del total del quantum previsto por la contratación o adquisición.
- III) La empresa que invoque este mecanismo no podrá presentar, dentro de la misma licitación, otra oferta o propuesta.
- IV) Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral siguiente, se deberá adjudicar a la mejor de las ofertas que invoque el mecanismo de Reserva de Mercado, el 10% del quantum total del objeto licitado. La parte restante se asignará a la mejor oferta.
- V) Este mecanismo no aplica en los siguientes casos:
  - a) cuando resulte ganadora una empresa por aplicación del régimen previsto en el precedente b1.

- b) cuando la mejor oferta que se ampara en el mecanismo de Reserva de Mercado supera en 16% o más a la mejor de las ofertas que se presentan por el total del monto licitado. Se entiende por mejor de las ofertas la de menor precio o la que obtenga la mejor calificación según corresponda, sin perjuicio de que por aplicación de la Preferencia a la Industria Nacional (PIN) pueda resultar ganadora otra oferta.
- c) en aquellas excepciones en que el ordenador del gasto correspondiente considere impracticable o inconveniente la aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado, en cuyo caso deberá:

1) Establecer esta excepción en el Pliego Particular, y

2) Fundamentar su decisión en todos los casos, quedando dicha fundamentación a disposición de cualquier interesado a partir de la fecha de publicación del Pliego.

- d) cuando se trate de una compra realizada al amparo del literal B y literal C, numerales 1, 3 y siguientes del art.33 del TOCAF.

VI) No serán de aplicación a las ofertas que se amparen al mecanismo de Reserva de Mercado las demás preferencias en precio previstas en el presente numeral 10.5.1 y 10.5.2.1.

## **11 Garantía de mantenimiento de oferta**

El oferente podrá constituir la garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor fijo en moneda nacional o extranjera que se determinará en el Pliego Particular.

El mismo Pliego podrá establecer la obligatoriedad de su constitución. En caso contrario el oferente podrá optar por constituir la o no.

En ningún caso podrán exigirse garantías por ofertas cuyos montos sean inferiores al tope de la licitación abreviada

El Pliego Particular podrá establecer garantías diferentes o exonerar al oferente de su constitución cuando ello resulte conveniente a la Administración.

### **11.1 Ejecución**

La garantía podrá ser ejecutada:

- a) Cuando el oferente desista de su oferta durante su período de mantenimiento.
- b) Cuando el adjudicatario no constituya en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento del contrato, cuando corresponda.
- c) Cuando el adjudicatario se niegue o no concurra a firmar el contrato, habiendo sido notificado para ello.

### **11.2 Aplicación de multa**

En el caso en que el oferente opte por no constituir la garantía de mantenimiento de oferta, en las mismas hipótesis del numeral anterior, se aplicará una multa del 5% del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración, y la comunicación del hecho al RUPE.

## **12 Presentación, Confidencialidad y Apertura de ofertas**

### **12.1 Presentación**

La presentación de las ofertas podrá realizarse personalmente contra recibo, o por correo, fax, en línea a través de los sitios web de Compras y Contrataciones Estatales u otros medios

remotos de comunicación electrónica según lo disponga el llamado, no siendo de recibo las que llegaren fuera de las condiciones establecidas en el Pliego Particular.

El resguardo de las ofertas, en todos los casos, será responsabilidad de la Administración contratante, asegurando su confidencialidad e inviolabilidad hasta el momento de la apertura.

### **12.2 Confidencialidad**

El oferente podrá declarar con carácter confidencial, especificándolo debidamente, la siguiente información:

- la relativa a sus clientes;
- la que puede ser objeto de propiedad intelectual;
- la que refiera al patrimonio del oferente;
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor;
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad;
- y aquella de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular.

La información declarada en tal carácter deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta, en sobre o en archivo digital. En todos los casos deberá identificarse como "Información Confidencial".

El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un "resumen no confidencial" de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

No se considerarán confidenciales los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados, ni las condiciones generales de la oferta.

### **12.3 Apertura**

La apertura de las ofertas se hará en forma pública en el lugar, día y hora fijados en las publicaciones, en presencia de los funcionarios que designe al efecto la Administración Pública licitante y de los oferentes o sus representantes que deseen asistir. En caso de apertura electrónica, ésta se efectuará en forma automática y el acta se remitirá a la dirección electrónica de los oferentes.

En dicho acto no se podrá rechazar la presentación de ninguna propuesta sin perjuicio de su invalidación posterior y se controlará si se ha constituido la garantía, cuando ello correspondiera.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el respectivo Pliego.

Se considerarán apartamientos sustanciales aquellos que no pueden subsanarse sin alterar materialmente la igualdad de los oferentes.

Los oferentes podrán requerir a la Administración que le facilite copia o archivo electrónico de las ofertas presentadas para su análisis. El costo será de cargo del solicitante.

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen.

Finalizado el acto se labrará acta circunstanciada que será firmada por los funcionarios actuantes y los oferentes que hubieren consignado constancias en la misma, así como por los demás oferentes que lo deseen hacer.

### **13 Defectos, carencias o errores en las ofertas**

La Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días para salvar los defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia; este plazo podrá ampliarse para proveedores del exterior y en ese caso se aplicará a todos los oferentes.

El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

#### **13.1 Comisión Asesora de Adjudicaciones**

Las ofertas serán estudiadas por una Comisión Asesora de Adjudicaciones, a la que le compete informar fundadamente acerca de la admisibilidad y conveniencia de las ofertas.

A los efectos de producir su informe la Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá:

1. Solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.
2. Recabar otros asesoramientos dejando expresa constancia que aquellos que intervengan en tal calidad deberán excusarse cuando medie cualquier circunstancia comprobable que pueda afectar su imparcialidad.

Finalmente la Comisión Asesora de Adjudicaciones emitirá su informe que deberá contener los fundamentos que respalden su juicio de admisibilidad y su opción por la oferta más conveniente, exponiendo las razones de la misma.

El pronunciamiento deberá recaer sobre cada ítem, salvo que en el Pliego Particular se establezca un criterio diferente.

El dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones no genera ningún derecho a favor de los oferentes.

#### **13.2 Admisibilidad de las ofertas**

La Administración actuante efectuará el análisis de admisibilidad de las propuestas, lo que implica determinar si las ofertas presentadas cumplen con la normativa vigente en la materia, lo que comprende, entre otras, las disposiciones del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado vigentes, así como las contenidas en el Pliego Único aplicable y en los Pliegos de Condiciones Particulares que rijan en el procedimiento de que se trate.

#### **13.3 Evaluación**

En el Pliego de Condiciones Particulares se deberán establecer los criterios de evaluación, conforme a uno de los siguientes sistemas:

- a. Determinación del o los principales factores (cuantitativos y/o cualitativo) que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, así como la ponderación de cada uno a efectos de determinar la calificación asignada a cada oferta, en su caso (Arts. 48 Lit. C y 65 final del T.O.CAF.).
- b. Utilización del factor precio en forma exclusiva, u otro elemento cuantitativo, el que será aplicado únicamente respecto de quienes cumplan con los requisitos mínimos previstos en las bases del llamado (Art. 68 inciso 3Q del T.O.C.A.F.).

### **13.4 Mejora de ofertas**

Si en la comparación efectuada se encuentran dos o más ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según sea el criterio de evaluación aplicado, la Comisión Asesora de Adjudicaciones, o el ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días para presentarlas.

Se considerarán ofertas con calificación similar aquellas que no difieran en más de un 5% (cinco por ciento) de la mejor calificada conforme a los criterios cuantificados definidos en los Pliegos de Condiciones.

Se considerarán ofertas con precio similar a aquellas que no difieran en más del 5% (cinco por ciento) del precio de la menor.

En caso de que, como resultado de la mejora de ofertas, dos ofertas o más resultaran iguales en valor, se podrá promover una puja a la baja de precios entre ellas, dividir la adjudicación

### **13.5 Negociaciones**

El Pliego Particular podrá establecer que en caso de existir ofertas similares en los términos definidos por el arto66 del TOCAF, se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Se considerará similares las ofertas cuando su calificación es similar o su precio es similar, según los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado.

### **13.6 Precio Manifiestamente Inconveniente**

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el ordenador o en su caso la Comisión Asesora de Adjudicaciones debidamente autorizada por este, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas, de precio, plazo o calidad.

### **13.7 Vista de las actuaciones**

En todo procedimiento competitivo de contratación cuyo valor supere el cuádruple del monto máximo para la licitación abreviada correspondiente al organismo, una vez obtenido el pronunciamiento de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y antes de la adjudicación o rechazo de las ofertas por apartamiento de las normas o condiciones preestablecidas, la Administración deberá dar vista del expediente a los oferentes, excepto de aquella información de carácter confidencial contenida en las ofertas respecto de la cual se haya dado cumplimiento a la normativa vigente en la materia para ser considerada como tal (Ley W 18.381 y Arts. 28 a 32 del Decreto N° 232/010) debiendo haber sido presentadas en ese carácter (Art. 10 Ley N° 18.381).

A tales efectos, se pondrá el expediente de manifiesto por el término de cinco días, notificándose a los interesados dentro de las veinticuatro horas de dispuesto el trámite aludido.

Los oferentes podrán formular por escrito, dentro del plazo establecido en el inciso precedente, las consideraciones que les merezca el proceso cumplido hasta el momento y el dictamen o informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. No será necesario esperar el transcurso de este plazo si los interesados expresaran que no tienen consideraciones que formular.

Los escritos o impugnaciones que se formulen en esta etapa por los interesados serán considerados por la Administración como una petición, de acuerdo con lo dispuesto por los

artículos 30 y 318 de la Constitución de la República a tener en cuenta al momento de dictar la resolución de adjudicación, y respecto de cuya petición debe existir informe fundado.

El interesado remitirá copia del escrito o impugnación presentada al Tribunal de Cuentas, disponiendo de un plazo de cuarenta y ocho horas a tales efectos.

## **14 Adjudicación**

### **14.1 Dictado del acto**

Recibido el informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y cumplida la vista, en su caso, el ordenador competente dispondrá del plazo tentativo establecido en los procedimientos de contratación del organismo dentro del cual deberá adjudicar, declarar desierto o rechazar todas las ofertas, lo que deberá publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, así como solicitar ampliación de información o seguir otros cursos de acción por razones de buena administración.

El ordenador efectuará la adjudicación a la oferta más conveniente a los intereses de la Administración Pública y las necesidades del servicio, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. En caso de apartarse del mismo, deberá dejarse expresa constancia de los fundamentos por los cuales se adopta resolución divergente.

### **14.2 Requisitos formales**

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo a su notificación se le solicitará al adjudicatario, en el plazo en que la administración disponga, la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado.

En ningún caso se podrá solicitar aquella documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

## **15 Aumento o disminución de contrato**

La Administración se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente las prestaciones objeto de la contratación hasta un máximo de 20% y 10%, respectivamente, respetando las condiciones y modalidades originales.

También podrán aumentarse o disminuirse en mayores proporciones a las indicadas, previo consentimiento del adjudicatario, respetando las condiciones que rigen la contratación.

En ningún caso los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.

Los porcentajes referidos precedentemente se aplican sobre cada una de las prestaciones objeto del contrato.

Las resoluciones de ampliación de contrato deberán publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

## **16 Notificación**

El acto administrativo que disponga la adjudicación o el rechazo de ofertas será notificado a todos los oferentes.

## **17 Devolución de las garantías de mantenimiento de oferta**

Cuando se hayan rechazado todas las ofertas, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas.

Adjudicada una propuesta y perfeccionado el contrato en los términos del arto69 del TOCAF, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas a los restantes oferentes.

Al adjudicatario se le devolverá su garantía de mantenimiento de oferta una vez que se haya perfeccionado el contrato y se hubiere constituido la garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder su constitución.

## **18 Perfeccionamiento del contrato**

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto que disponga su adjudicación dictado por el ordenador competente, previa intervención del Tribunal de Cuentas de la República.

La administración podrá establecer en los Pliegos Particulares o en la resolución de adjudicación, la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obstan para el perfeccionamiento del contrato.

## **19 Garantía de fiel cumplimiento del contrato**

### **19.1 Constitución**

Cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada establecida en el arto33 del TOCAF, el adjudicatario constituirá una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación. Esta garantía se podrá acrecer con una retención de los sucesivos pagos, lo que deberá estar establecido en el Pliego Particular.

El adjudicatario constituirá la garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

La Administración podrá establecer en el Pliego Particular, garantías o montos diferentes a lo expresado precedentemente, determinar que sean obligatorias cuando la contratación lo justifique o exonerar de la presentación cuando ello le resulte conveniente.

A efectos de determinar el monto de la garantía los valores públicos serán considerados por su valor nominal, excepto que la Administración considere que éste es sustancialmente superior a su valor de mercado.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y

arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

### **19.2 Opción de no presentación de la garantía**

El Pliego Particular podrá establecer el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía. En caso de hacer uso de este derecho, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación.

### **19.3 Falta de constitución de la garantía**

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el inciso final del arto70 del TOCAF.

#### **19.4 Ejecución de garantía**

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales.

#### **20 Control de calidad**

La Administración Pública podrá efectuar, directamente o a través de organismos de normalización y certificación, controles de calidad de los productos ofertados o contratados.

En los casos en que la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado desarrolle normas de calidad de productos y servicios, las mismas deberán ser consideradas.

#### **21 Cumplimiento personal de las obligaciones**

El contratista deberá cumplir por sí las obligaciones asumidas. Sólo podrá verificarse la cesión del contrato a solicitud fundada del contratista y con el consentimiento por escrito del organismo contratante, previa demostración de que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento, registrándose el hecho en el RUPE.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado y que reúne los requisitos exigidos para contratar con el mismo.

También se requerirá la autorización del organismo contratante para subcontratar total o parcialmente.

#### **22 Mora**

La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

#### **23 Penalidades**

Las penalidades por mora podrán ser:

- a. un porcentaje del monto total del contrato, o de la cuota parte correspondiente, por el incumplimiento.
- b. un porcentaje de dicho monto o cuota parte, proporcional al período de incumplimiento. El Pliego Particular determinará dichos porcentajes y su límite máximo.
- c. suma fija.

Las penalidades por mora se aplicarán con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.

En caso que la Administración establezca en el Pliego Particular el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato, y se incumpliera el contrato, el acto administrativo que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al RUPE.

#### **24 Importación**

En caso de bienes a ser importados por la Administración, se establecerá en el Pliego Particular las condiciones y requisitos a cumplir por los oferentes y adjudicatarios.

## **25 Recepción**

El adjudicatario deberá efectuar la entrega de bienes o la prestación de servicios en las condiciones y plazos previstos en la contratación.

La Administración efectuará los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que fije el Pliego Particular deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la Administración la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato o si el adjudicatario hubiera optado por no presentar garantía, conforme lo dispuesto en el arto 64 inciso 4° del TOCAF, aplicar la multa prevista en el citado artículo, comunicándose al RUPE.

## **26 Rescisión**

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello.

No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o la aplicación de la multa dispuesta en el arto 64 inciso 4° del TOCAF, en caso en que el oferente hubiera optado por no presentar garantía, sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda, efectuándose la comunicación al RUPE.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.

## **27 Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será devuelta de oficio por la Administración, una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

## **28 Pagos**

El Pliego Particular establecerá las condiciones y formas de pago. En todos los pagos la Administración podrá deducir del monto a pagar, la suma correspondiente a cualquier deuda que el contratista mantenga con el organismo contratante, relativa al contrato.