|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANISMO**  **CONTRATANTE:** | **D.N.AA.SS.** | | |
| **OBJETO DEL LLAMADO:** | SERVICIO DE AROMATIZACIÓN DE AMBIENTES (SEGÚN BASES TÉCNICAS) | | |
| **TIPO Y NUMERO DE PROCEDIMIENTO:** | Compra Directa Nº 28/17 | | |
|  | | | |
| **FECHA DE APERTURA:** | 22/03/17 | **HORA DE APERTURA:** | 14:00 |
| **CONSULTAS:** | Vía mail a [logistica@sanidadpolicial.gub.uy](mailto:logistica@sanidadpolicial.gub.uy)  Tel: 1521017 | | |

1. **OBJETO**

|  |
| --- |
| SERVICIO DE AROMATIZACIÓN DE AMBIENTES (SEGÚN BASES TÉCNICAS) |

1. **ASPECTOS IMPORTANTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICION DE PAGO** | **30 DÍAS** |
| **TIPO DE DOCUMENTO CONTABLE** | **FACTURA CREDITO** |
| **MANTENIMIENTO DE OFERTA** | **MINIMO 30 DÍAS** |
| **PRESENTACION DE MUESTRAS** | **OBLIGATORIA** - Las mismas deberán ser entregadas en el Departamento de Logística y Aprovisionamiento hasta un día antes de la fecha de apertura en el horario de 9:00 a 15:00 hrs. No se recibirán muestras el día de la Apertura de Ofertas. |

1. **DETALLE SOLICITUD – TABLA ITEMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Ítem** | **Descripción del ítem** | **Cantidad solicitada** | **Presentación** | **Especificación** |
| **1** | **Servicio de Aromatización de Ambientes** | **24** | **Meses** | **Ver Bases Técnicas** |

1. **CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRORRÓGAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Plazo máximo para solicitar aclaraciones, consultas y/o prórrogas: | Hasta 1 día antes del acto de apertura |
| Sitio de publicación de consultas/solicitudes de prórroga | www.comprasestatales.gub.uy |
| Canales para realizar consultas: | Mail: [logistica@sanidadpolicial.gub.uy](mailto:logistica@sanidadpolicial.gub.uy)  Tel: 1521019 |

1. **CONTENIDO Y FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMA Y LUGAR** | Las propuestas podrán ser presentadas personalmente en Bvar Batlle y Ordoñez 3574 en el departamento de Logística y Aprovisionamiento ubicado en el primer piso, vía fax al tel.: 2508.59.67, por correo electrónico a [logistica@sanidadpolicial.gub.uy](mailto:logistica@sanidadpolicial.gub.uy) o mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [**www.comprasestatales.gub.uy**](http://www.comprasestatales.gub.uy/)  **Nota:** Consultas sobre Ingreso de Ofertas en el SICE en línea a través del (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. |
| **CONTENIDO ESPECIFICO** | Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos. La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente. |
| **CLAUSULAS ABUSIVAS** | * Las que exoneren o limiten la responsabilidad del Proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos. * Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración. * Las que autoricen al Proveedor a modificar los términos de este Pliego. * La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del Proveedor. * Las que viole la obligación de actuar de buena fe. * Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en los pliegos de condiciones y que el proponente queda comprometido al total cumplimiento de éstos. |
| **CERTIFICADOS** | NO SE REQUIERE |
| **MUESTRA Y/O VISITA** | OBLIGATORIA |
| **INSCRIPCIÓN EN EL RUPE** | El oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo Nº 155/013 de 21 de Mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO. |

1. **COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MONEDA** | Pesos uruguayos |
| **IMPUESTOS** | Los precios se cotizarán con y sin impuestos, valor unitario. En caso que la información referente a los impuestos incluidos o no en el precio no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos. |
| **DISCREPANCIAS** | Ante discrepancias entre los precios cotizado por el oferente en la oferta económica del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor al primero. |
| **ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS** | **Precio firme y sin ajuste durante el primer año de contrato, al segundo se deberá ajustar por IPC.**. (Índice de Precios al Consumidor) publicado por el Instituto de Estadísticas, entre el cierre del mes anterior al vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta y el cierre del mes anterior a la emisión de la orden de compra. Establecer plazo de ajuste, si es mensual, bimensual, semestral, etc |
| **OBSERVACIONES** | Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.  La cotización implica que el oferente entregará la mercadería adquirida en el depósito que el comprador indique, incluyendo en dicho precio todos los gastos que ello implique. |

Para hacer efectivo el cobro de las facturas deberán presentar en el Departamento de Contaduría los certificados de BPS y DGI vigentes.

1. **COMPARACIÓN DE OFERTAS**

Algunos de los criterios que puede utilizar la Administración, a los efectos de comparar las ofertas, son:

* Calidad
* Razones técnicas o terapéuticas
* Precio
* Presentación o capacidad de presentación
* Plazo de Entrega
* Antecedentes de la empresa con la Administración y en plaza
* Garantía

1. **ADJUDICACIÓN**
   1. Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.
   2. A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en [**www.comprasestatales.gub.uy**](http://www.comprasestatales.gub.uy/) bajo en menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.
   3. Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado “ACTIVO” en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.
   4. **La Administración está facultada para:**
      * No adjudicar algún ítem.
      * Dividir la adjudicación, por razones fundadas, entre varios proponentes, así como aumentar o disminuir razonablemente las cantidades licitadas.
      * Rechazar una oferta debido a los antecedentes de los oferentes, relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma y, con otros organismos estatales.
      * Adjudicar a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del servicio, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

**NOTA: La D.N.A.A.S.S. podrá determinar que no se adjudicara a empresas que presenten antecedentes de incumplimiento inscriptos en el R.U.P.E**

1. **CARACTERISTICAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD**

Los artículos ofrecidos deberán cumplir con las características propias de los mismos.-

Al momento de la entrega, en caso de que el mismo no se ajuste a lo pactado o se encuentre en mal estado será rechazado, debiendo ser remplazado por cuenta del proveedor dentro del plazo de 10 días hábiles si la mercadería es adquirida en plaza, o 30 días hábiles si proviene del exterior, sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan.-

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución correspondiente ni justificado, a satisfacción de la Administración, la demora originada, perderá la garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.-

1. **MULTAS**

En el caso de que el adjudicatario no cumpliere con alguna de las condiciones estipuladas en este pliego, será pasible del cobro de multa.

La multa será hasta un 30% (treinta por ciento) de la factura y se aplicará, en caso de incumplimientos en los plazos o mala prestación del servicio o calidad del bien.

Los montos correspondientes a las multas, serán descontados de las facturas pendientes de pago.

En caso contrario se notificará de las mismas al adjudicatario, otorgándosele plazo para su pago.

Asimismo, se establece la mora automática para todas las obligaciones a cargo del adjudicatario.

Excedido los 30 días corridos de la notificación, la Administración podrá declarar rescindido el contrato, con la consiguiente pérdida de garantía de cumplimiento de contrato, sin perjuicio de que la Administración tome otras medidas, tales como la exclusión del Registro de Proveedores del Estado u otras acciones legales que se consideren.-

1. **EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno a los oferentes de reclamar gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios, ni por ningún otro concepto.-

D.N.S.P.

|  |
| --- |
|  |

Hospital Policial

Servicio de Higiene Ambiental

Documento Descriptivo:

Contratación de Servicio de Aromatización de la Dirección Nacional de Asuntos Sociales para el Hospital Policial.

Of. Ppal. (PE)(CP) Lic. Carina BOSCHIERO

Of. Ppal. (SP)(CP) Lic. Mónica RAMOS

Montevideo, Mayo 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO DESCRIPTIVO** | **Código** | **H.A./002.04/03** |
| **Revisión** | **Mayo/2016** |

# Objeto:

# “Contratación de un Servicio de Aromatización de la D.N.S.P., para el Hospital Policial acorde a los requisitos detallados en los capítulos correspondientes”.

**PARTE I.- GENERALIDADES**

1. **APERTURA DE OFERTAS (Datos descriptos en el P.P.C)**

* **LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS TECNICAS SE REALIZARA PERSONALMENTE Y SOLO HASTA LA HORA DE LA APERTURA (En lugar y fecha fijos por el Dpto. de Logística y Aprovisionamiento).**
* **DICHA PROPUESTA, ACOMPAÑARÁ A LA OFERTA ECONOMICA, EN SOBRE SEPARADO DE LA MISMA.**
* **A TALES EFECTOS LA DNAASS EXTENDERA UN COMPROBANTE DE PRESENTACION DE LAS MISMAS, EL QUE FORMARA PARTE DE LA OFERTA.**

**2.0.- DESCRIPCIÓN**

**2.01.-** **Objeto**

**2.02.- Condiciones generales**

**2.03.- Ambito de aplicación**

**2.04.- Gestión Tecnico- Legal.**

**2.05.- Tiempos de Ejecución.**

**2.06.- De los Aromatizadores y Fragancias.**

**2.07.- Entrega y Colocación de los Aromatizadores.**

**2.08.- Garantías**

**2.09.- Cotización**

**2.10.- Adjudicación**

**2.11.- Confidencialidad.**

**2.12.- Anexos.**

**2.01.‑ OBJETO**

Las presentes especificaciones se aplican como criterios para la selección y adjudicación del servicio a ser contratado para la aromatización del Hospital Policial de la D.N.S.P.-

**A.-** Las presentes especificaciones se aplicarán como criterios para la selección y adjudicación de las ofertas:

**1.- La provisión de: “Un Servicio de Aromatización del Hospital Policial de la D.N.S.P.**

**2.- La puesta en marcha se efectivizará a partir de la adjudicación y notificación del oferente, de acuerdo al periodo contratado (24 Meses) con opción de prorroga previamente definidas en la Licitación Pública.-**

**3.- El servicio y tareas a efectuar en el Hospital Policial será intrahospitalario, con personal perteneciente a la empresa adjudicataria.**

**El servicio contratado cumplirá funciones operativas dentro de la planta física del Hospital Policial en Montevideo, Bvar. José Batlle y Ordóñez 3574.**

**2.02.-** **CONDICIONES GENERALES**

La provisión del Servicio de Aromatización del Hospital Policial, será previamente definida por la Institución.-

El Servicio de Higiene Ambiental será el responsable de controlar e informar sobre el correcto desempeño del Servicio contratado.-

**A.- DISPOSICIONES VIGENTES**

Debe contar con las habilitaciones correspondientes según exija las normativas vigentes.

**B.- COMUNICACIONES-**

1.- Toda aclaración y/o consulta sobre las competencias técnicas del servicio solicitado, se realizará mediante comunicación con el Servicio de Higiene Ambiental.-

**2.03.‑ AMBITO DE APLICACION**

**A.-** A los efectos de adjudicación del Servicio objeto del presente pliego, será en las áreas previamente definidas por el Servicio de Higiene Ambiental, **podrá cambiar de ser necesario los lugares de los dispositivos con el fin de mejorar el medio hospitalario.**

**B.-** Queda excluido a efectos de este contrato las áreas externas al Hospital.

**2.04.- GESTION TECNICO-LEGAL**

La empresa adjudicataria cumplirá la legislación y/o normas en vigencia, que estén publicadas o se publiquen durante la duración del contrato.

**2.05.- TIEMPO DE EJECUCION**

La modalidad de la prestación del servicio contratado establece un periodo de 24 meses a partir de la fecha de adjudicación, con opción a prorroga por un año.-

**2.06.- DE LOS AROMATIZADORES Y FRAGANCIAS**

El adjudicatario del servicio suministrará según las necesidades el número de69 (sesenta y nueve) aromatizadores.

Estos serán: digitales de amplia programación.

Se debe de poder programar: día y horario de trabajo y frecuencia de disparos.

Preferentemente de color blanco.

El funcionamiento deberá ser a pila AA.

Deberá poseer **sistema anti vandalismo** cuidando la estética del equipo.

**De las fragancias**: tendrán que ser altamente concentradas, tendrán que tener un rendimiento máximo de 3000 disparos. La Empresa oferente deberá contar con una variedad de un mínimo de 5 o mas fragancias.

**2.07.- ENTREGA, COLOCACION Y REPOSICION DE LOS AROMATIZADORES**

La empresa contratada deberá colocar los aromatizadores estando presente personal del Servicio de Higiene Ambiental (Encargado de Turno o Jefas).

**El horario de colocación se coordinará con la empresa adjudicataria, dentro de los horarios de la mañana entre las 08:00 y las 12:00. Dicho horario que en caso de ser modificado por la empresa adjudicataria o por la Institución deberá ser coordinado previamente.**

En el caso de ser necesario reubicar los equipos, la Empresa deberá dejar en condiciones el estado la pared, reparando los daños provocados por los tacos fisher que se utilizan para dicha colocación.

La ubicación de los equipos son descriptos en el **ANEXO N°1**.

Durante la reposición de las fragancias se utilizará una planilla de control. Ver **ANEXO N° 2.**

**2.08.- GARANTÍAS**

En la oferta técnica el licitador expondrá todos los aspectos relativos al modo de gestión que estime conveniente para argumentar la garantía de continuidad y capacidad en la prestación del Servicio tanto en lo que respecta a los equipos y las fragancias.

**2.09.- COTIZACIÓN**

1. Se cotizará por la colocación de 69 aromatizadores con opción a cinco (5) extras incluidos en el servicio, con la finalidad de colocar en algún área que habilite la DNSP. La empresa estará a cargo del mantenimiento integral de los equipos y en calidad de comodato.

**2.10.- ADJUDICACION**

Se realizará una vez realizado el acto de apertura de ofertas en un cuadro comparativo de precios con las cantidades ofrecidas por cada firma y los precios unitarios cotizados. Deberá presentar las muestras correspondientes tanto en equipos como en fragancias.

Las bonificaciones y descuentos deberán estar reflejados exclusivamente en el precio.

El precio que se tendrá en cuenta es el precio final.

La Institución se reserva el derecho de rechazar una propuesta por falta de información suficiente o solicitar información complementaria con el fin de emitir un juicio fundado.

Si las ofertas del proveedor :

A- No cubrieran las cantidades previstas

B- Se consideran ofertas similares por ser su diferencia menor o igual al 5% (Art. 55 del TOCAF). Los oferentes que se encuentren dentro de la diferencia de precios mencionada se llamará a mejorar la oferta. Dicha mejora se realizará por escrito, en sobre cerrado y con las mismas formalidades que para el acto de apertura originario.

**2.11 CONFIDENCIALIDAD**

**A.-** El oferente y el eventual adjudicatario, se obligan a mantener la confidencialidad sobre las tareas que realiza.

* 1. **ANEXOS**

**ANEXO N°1** Ubicación de los equipos.

**SEXTO PISO:**

Primer Ascensor (frente a Farmacia): 1 equipo.

Ascensor del medio: 1 equipo.

Oncología: 1 equipo.

Departamento de Enfermería: 1 equipo.

**QUINTO PISO:**

Sala de espera Sector A: 1 equipo.

Ascensor del medio: 1 equipo.

Ascensor Montacargas: 1 equipo.

**CUARTO PISO:**

Sala de espera Sector A: 1 equipo.

Ascensor del medio: 1 equipo.

Ascensor Montacargas: 1 equipo.

**TERCER PISO:**

Sala de espera CTI Pediátrico: 1 equipo.

Ascensor del medio: 1 equipo.

Ascensor Montacargas: 1 equipo.

**SEGUNDO PISO:**

DNSP: 1 equipo.

Salón de Actos: 1 equipo.

Corredor sector viejo: 3 equipos.

Corredor sector nuevo: 3 equipos.

Salas de espera sector nuevo: 2 equipos.

Baño 2do. Ascensor: 1 equipo.

Sala de espera Dirección Técnica: 1 equipo.

**PRIMER PISO:**

Salón de Actos: 3 equipos.

Corredor desde C. Telefónica a Salón de Actos: 2 equipos.

Baños damas: 1 equipo.

Baño Hombre: 1 equipo.

Corredor C.E.O.C: 1 equipo.

Logística: 1 equipo.

Corredor desde Certificaciones hasta Inventario: 2 equipos.

Cómputos (segundo piso nuevo): 1 equipo.

Montacargas: 1 equipo.

Baños Nuevos: 1 equipo.

Salas de espera Oficinas ( CASIM, A. Domiciliaria, etc): 2 equipos.

C.E.O.C. 1 equipo.

**PLANTA BAJA:**

PARE: 2 equipos.

Corredor desde PARE hasta Hall Central: 1 equipo.

Hall Central: 2 equipos.

Peines: 12 equipos

Farmacia (adentro): 1 equipo.

Baños de los Peines (afuera): 3 equipos.

Sala de espera Emergencia: 1 equipo.

Corredor cuarto médico de emergencia: 1 equipo.

Sala de espera Pediatría: 1 equipo.

Corredor interno desde Cuidados Intermedio hasta CTI: 1 equipo.

Corredor técnico de la policlinicas Peine “D” en Endoscopía Digestiva: 1 equipo

**SUBSUELO:**

Frente a cabina de Contralor: 1 equipo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 3** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DIRECCION NACIONAL DE SANIDAD POLICIAL** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PLANILLA DE CONTROL DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION** | | | |  |
| **DE EQUIPOS DE AROMATIZACION.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **HOSPITAL POLICIAL** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **MES:** |  |  |  |  |
| **FECHA VISITA:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **DESCRIPCION DE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS** |  |  |  |
| **SUB-SUELO** | | **CANT. EQ.** | **HECHO** |  |
|  |  |  |  |  |
| Frente a la Cabina de Conttralor | | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PLANTA BAJA** | | **CANT. EQ** | **HECHO** |  |
| Hall Central del Hospital Policial | | 2 |  |  |
| Salas de espera de los peines . | | 12 |  |  |
| Hall del P.A.R.E. | | 2 |  |  |
| Sala de espera de Emergencia. | | 1 |  |  |
| Baños Públicos (afuera). | | 3 |  |  |
| Corredor del PARE al Hall Central | | 1 |  |  |
| Farmacia Hospitalaria (adentro) | | 1 |  |  |
| Corredor interno del CI al CTI | | 1 |  |  |
| Corredor de Emergencia( Escritorio Jefe) | | 1 |  |  |
| Corredor técnico Peine "D" Endoscopia Digestiva | | 1 |  |  |
| Sala de espera Pediatria | | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DESCRIPCION DE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS** |  |  |  |
| **PRIMER PISO** | |  |  | CANT. EQ. | HECHO |
| Montacargas | |  |  | 1 |  |
| Salón de actos. | |  |  | 3 |  |
| Corredor C.E.O.C/ Contaduria | | |  | 1 |  |
| Logística |  |  |  | 1 |  |
| C.E.O.C |  |  |  | 1 |  |
| Baños de Central Telefónica y Vigilancia | | | | 2 |  |
| Corredor de Certificaciones Médicas. |  |  |  | 2 |  |
| Cómputos |  |  |  | 1 |  |
| Corredor desde C. Telefónica a Hall Central | | | | 2 |  |
| Salas de espera Oficinas Nueva. | | |  | 2 |  |
| Baños nuevos | |  |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SEGUNDO PISO** | |  |  | **CANT. EQ.** | **HECHO** |
| D.N.S.P |  |  |  | 1 |  |
| Salon de actos | |  |  | 1 |  |
| Salas de espera | |  |  | 2 |  |
| Corredor sector nuevo | |  |  | 3 |  |
| Baño 2do. Ascensor |  |  |  | 1 |  |
| Sala de espera Dirección Técnica |  |  |  | 1 |  |
| Corredor sector viejo | |  |  | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PISOS DE INTERNACION** | | |  | **CANT. EQ** | **HECHO** |
| 3º Pediatría. | |  |  | 3 |  |
| 4º Gineco- obstetricia y Cirugía. | | |  | 3 |  |
| 5º Medicina | |  |  | 3 |  |
| 6º Medicina y Oncología. | | |  | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Firma por Empresa:…………………………………….. | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Firma por DNSP:………………………………………… | | | |  |  |