



Publicación: 25/04/2024

1- OBJETO

La Dirección Nacional de Zonas Francas, llama a cotizar servicio de armado e instalación de una estructura tipo caseta en la portería principal de la Zona Nueva Palmira – Colonia, según lo detalle en Anexo I.

2- PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Apertura de ofertas: 06/05/2024 hora 10:00

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea, ingresando sus ofertas en el sitio web: www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía.

3- PROPUESTA

La empresa deberá estar inscrita en RUPE.

Las ofertas deberán presentarse redactadas en idioma español, de forma clara, precisa y con la identificación de la Razón Social y N° de RUT de la empresa.

Cuando el carácter del objeto a cotizar lo requiera, la oferta deberá contener información completa según el siguiente detalle, sin perjuicio de lo que el oferente considere necesario agregar:

- Descripción completa del producto/servicio sus variaciones y aclaraciones de corresponder.
- Cotización en moneda nacional, discriminando precios unitarios, con IVA EXENTO por tratarse de un servicio a prestar dentro de la Zona Nueva Palmira.
- Descripción de ajustes al precio si corresponden, indicando: los parámetros a considerar, fecha del primer ajuste y periodicidad de los mismos.

En caso de no presentar la documentación y detalles requeridos, la Administración se reserva el derecho de no considerar la oferta.

En caso de existir cláusulas de interpretación ambigua, se tomará la más favorable a la Administración.

ATENCIÓN:

Al momento de realizar la cotización en línea, el oferente debe tener en cuenta la coherencia entre:

- 1) La unidad de medida del ítem preestablecida y obligatoria (en unidades, meses, horas, etc.)
- 2) La cantidad ofertada, en la unidad de medida (debe responder a la unidad de medida preestablecida (se ofertan 100 horas, 12 meses, etc.)

- 3) El precio unitario, sin impuestos, para la cantidad en la unidad de medida preestablecida, que se desea ofertar, ya que, el programa multiplicará automáticamente la “Cantidad ofertada” con “Precio unitario s/imp.”; pudiéndose obtener de la citada multiplicación un precio total con impuestos diferente al que se pretende ofertar, de no contemplarse la correlación de columnas indicadas.
- 4) Antes de finalizar la cotización en línea VERIFICAR que el “Precio total”, resultante de la multiplicación automática del sistema, coincide con la oferta económica que quiere presentar, atendiendo a si es con impuestos o exento.
- 5) En caso de que, en forma inadvertida, la empresa oferente no haya tenido en cuenta las precauciones indicadas precedentemente y con la multiplicación automática del sistema se obtengan cifras finales que distan de la realidad del llamado, se tomará tal hecho como un error evidente, modificándose de oficio.

4- VISITA OBLIGATORIA

Los oferentes deberán obligatoriamente visitar la Zona Nueva Palmira a los efectos de realizar una revisión general para realizar una propuesta acorde.

Fecha: jueves 30 de mayo 14:00 hs.

Dirección: Calle Bravo S/N, Nueva Palmira, Departamento de Colonia

Es necesario a efectos de entrar a la Zona, que los interesados en concurrir envíen al correo administracion@zonanuevapalmira.gub.uy hasta la hora 17:00 del 29 de mayo, los siguientes datos:

- Nombre de la empresa
- Nombres y apellidos de las personas que asistirán
- Nº de matrícula en caso de acudir en vehículo

Una vez efectuada la misma, la Administración de ZNP expedirá la constancia correspondiente.

5- ACLARACIONES Y PRÓRROGA

Los oferentes podrán presentar a la Dirección Nacional de Zonas Francas, solicitud de aclaraciones o consultas específicas hasta las 13:00 hs. del día 2 de mayo del corriente, al correo electrónico compras@zfrancas.gub.uy indicando en el asunto “Consulta CD 05-24”.

Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

6- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 60 días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas.

Si no se indicara expresamente el término de validez, se entenderá que el oferente se compromete a mantenerla durante el plazo referido, a menos que, antes de expirar dicho plazo, la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

7- COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Para las ofertas que superen la evaluación formal, cumpliendo con las especificaciones requeridas en este llamado, se procederá a realizar la evaluación atendiendo a la siguiente ponderación sobre un máximo de 100 puntos: se ordenarán las ofertas de menor a mayor, por ítem. A la oferta de menor precio le será asignado el 100 % del puntaje, el resto de las ofertas recibirán puntos decrecientes a prorrata del puntaje máximo.

8- ADJUDICACIÓN

La Administración se reserva el derecho de adjudicar la compra a la oferta que considere más conveniente para sus intereses, de acuerdo al literal C, del Art. 33 del TOCAF, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar, parcial o totalmente las ofertas.

Al momento de resultar adjudicatario el oferente deberá estar en estado "activo" en RUPE.

La Administración podrá aumentar o reducir la cantidad a adjudicar en los términos previstos por el Art. 74 del TOCAF 2012.

La Administración está facultada para:

- Adjudicar total o parcialmente.
- No adjudicar.

Así mismo, la Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnización por daños y perjuicios.

9- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Se dará como perfeccionado el contrato con la orden de compra administrativa firmada por responsables del Dpto. de Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales.

La misma será enviada al correo electrónico que se indique en la oferta y/o el que figure como contacto en el RUPE.

10- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá cumplir con las entregas y/o prestaciones comprometidas, ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos que se determinen.

El adjudicatario se hará responsable de cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución del presente procedimiento de compra.

El adjudicatario no podrá realizar subcontrataciones para cumplimiento del objeto, sin la aprobación formal de la DNZF.

En caso de accidentes la DNZF no se responsabiliza de los daños que sufra el personal.

La firma adjudicataria será responsable por los daños y perjuicios que provoque su personal tanto a funcionarios y bienes de DNZF o terceros debiendo asumir sus costos y responsabilidades.

11- CONFORMIDAD DE SERVICIOS, ENTREGA DE FACTURACIÓN Y PAGOS

La entrega de los bienes o prestación de servicios será controlada por personal designado por la Dirección Nacional de Zonas Francas, quienes procederán a dar su conformidad, pudiendo realizar observaciones, si a su juicio entiende que no se ajusta a lo pactado.

La factura se deberá entregar en el Dpto. Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Dirección Nacional de Zonas Francas, Av. Uruguay 948 2º Piso de Lunes a Viernes en el horario de 10:00 a 15:00 hs. no siendo admitida documentación fuera de este horario, ni en otra sección.

En caso de facturas de proveedores que son emisores electrónicos (e-facturas), la Dirección Nacional de Zonas Francas cuenta con sistema de recepción de facturas electrónicas, las que son recibidas automáticamente, no siendo necesario el envío de las mismas a correo electrónico alguno.

Así mismo, la conformidad de la factura será realizada por medio de este sistema y ante eventuales diferencias se les comunicará por correo electrónico.

Los pagos se realizarán por transferencia bancaria, por medio de SIIF, dentro de los 45 días posteriores, una vez aprobada la factura por parte del personal de la Dirección Nacional de Zonas Francas.

12- COMUNICACIONES

Toda notificación o comunicación que el Organismo contratante deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la/s dirección/es electrónica/s previamente registrada/s por cada oferente en la sección "Comunicación" incluida en la pestaña "Datos Generales" del Registro Único de Proveedores del Estado.

13- NORMATIVA APLICABLE

Esta contratación se enmarca, en lo pertinente, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- a) Decreto 150/012 del 11 de mayo de 2012 – T.O.C.A.F.
- b) Ley 18.381 del 17 de octubre del 2008 – Acceso a la información Pública
- c) Ley 18.331 del 11 de agosto del 2008 – Protección de datos personales

- d) Ley 19.889 del 9 de julio del 2020 – Ley de urgente consideración
- e) Decreto 500/991 del 27 de setiembre de 1991 – Procedimiento Administrativo
- f) Decreto 155/013 del 21 de mayo del 2013 – RUPE
- g) Decreto 142/018 del 14 de mayo del 2018 – Apertura Electrónica
- h) Las presentes condiciones particulares así como los comunicados y aclaraciones realizados.

La sola presentación de la cotización se considerará como declaración de la empresa oferente de encontrarse en condiciones legales de contratar con el Estado (art. 46 del TOCAF) y de reunir las condiciones reglamentarias necesarias para el cumplimiento de lo solicitado.