



PRESIDENCIA
REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ÁREA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ESTATALES

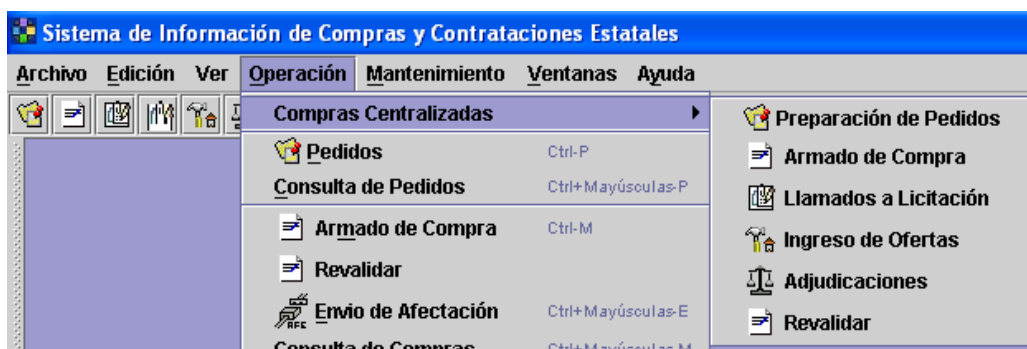
COMPRAS CENTRALIZADAS
Revalidar



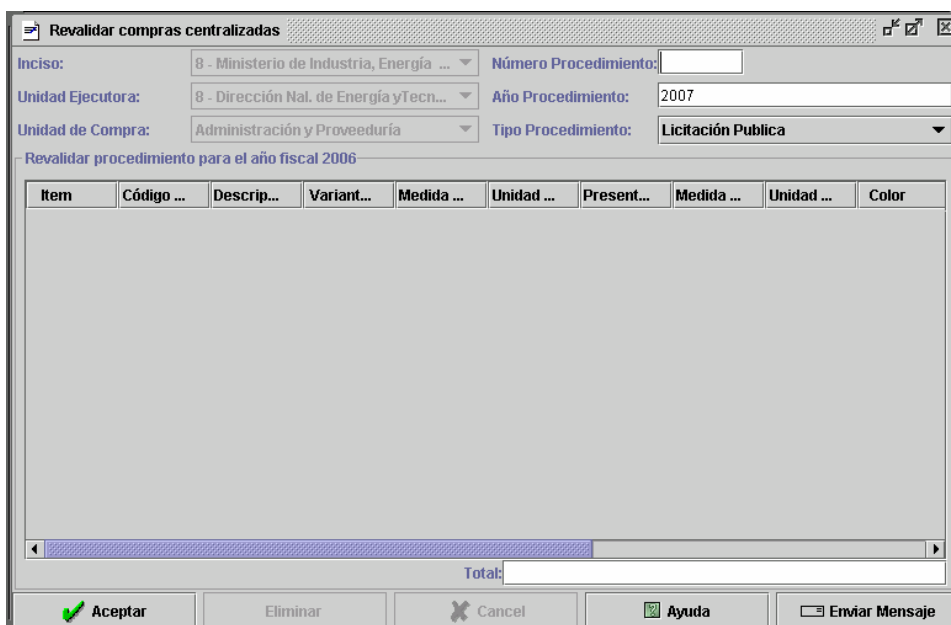
Revalidación procedimientos

Los pasos para revalidar un procedimiento son los siguientes:

1. Ingrese al SICE aplicación con su usuario habitual.
2. Cambie el año fiscal al que se encuentra el procedimiento que quiere revalidar; para esto seleccione del menú **Archivo** la opción **Cambiar año fiscal**.
3. En el menú **Operación**, seleccione **Compras Centralizadas** y luego **Revalidar**.



4. Aparece el siguiente cuadro:



5. Ingrese el número y año de procedimiento, y haga clic en el botón **Aceptar**.
6. Verifique que los datos corresponden al procedimiento que quiere revalidar.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para confirmar la revalidación.