

## CARÁTULA

<b>Organización</b>	Presidencia – AGESIC
<b>Proyecto</b>	PMCGP – Compras y Contrataciones Estatales
<b>Asunto</b>	Manual del SICE – Reportes de cantidades ingresadas
<b>Fecha</b>	06/10/2008

## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
06/10/2008	03	Este documento indica qué reportes existen en SICE de las cantidades ingresadas por las unidades miembros en una compra centralizada.	Lorena Rodríguez
16/10/2008	03	Revisado, sugerencias enviadas por mail	Donato Lomiento
31/10/2008	03	Incorporación de sugerencias	Lorena Rodríguez
12/12/2008	03	Actualización de pantalla del Buscador de compra.	Lorena Rodríguez
27/04/2010	04	Actualización	Lorena Rodríguez
26/05/2010	04	Actualización de pantallas	Lorena Rodríguez

Nombre actual del archivo: Reportes de cantidades ingresadas en CC v2.doc

## Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos.....	2
Ver las cantidades pedidas por las Unidades Miembro.....	3
Ver el pedido.....	7
Visualizar el estado de ingreso de cantidades por Unidad de Compra .....	11

## VER LAS CANTIDADES PEDIDAS POR LAS UNIDADES MIEMBRO

Para obtener un listado con las cantidades que hicieron cada Unidad miembro con respecto a un pedido:

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo. Por ejemplo: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
2. Ingrese al sitio según la especificación siguiente:

Para acceder la dirección es: <http://192.168.3.120:8080/sice>

Si pertenece al Ministerio del Interior la dirección sería: <http://172.17.203.120:8080/sice>

Para aquellos que tienen problemas para acceder a la dirección anterior, o que no tienen acceso a la red SIIF, usar la siguiente: <http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>

Aparecerá una página como la siguiente:



Usuario

Contraseña

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Ayuda

### Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

Inciso: (Todas las Asignadas)
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas)
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)
 UCC: (Todas las Asignadas)

Tipo Procedimiento: (Todos)
 Nro Procedimiento:
 Año Procedimiento:
 Nro Ampliación:
 Fondo Rotatorio: (Todos)
 Año Fiscal: 2008
 Estado: (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\)](#)

	Unidad de Compra	Tipo Procedimiento	Nro Procedimiento	Año Procedimiento	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
50	Resultados por Página								

1. Seleccione del menú **Operación**, **Compras Centralizadas** y luego **Buscar pedido**, aparecerá la siguiente página:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda

### Búsqueda de pedidos de compras centralizadas

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

UCC: (Todas las asignadas)
 Descripción:

Fecha Ingreso: Desde: 27/04/2009
 Hasta: 27/04/2010

Estado: (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\)](#)

	Descripción	Fecha Ingreso	Estado	UCC	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra
--	-------------	---------------	--------	-----	-------------	-------------	------------

2. Indique los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Buscar**, aparecerán los pedidos que correspondan.

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda

### Búsqueda de pedidos de compras centralizadas

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

UCC:


Descripción:

Fecha Ingreso: Desde:  Hasta:

Estado:

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Resultados Encontrados: 1      Visualizando: 1 a 1  
 Total de Páginas: 1      Pagina Actual: 1       líneas por página

	Descripción	Fecha Ingreso	Estado	UCC	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra
<input type="checkbox"/>	 Artículos para merendar	26/04/2011	Pedido preparado	UCC Armada			

Resultados Encontrados: 1      Visualizando: 1 a 1  
 Total de Páginas: 1      Pagina Actual: 1       líneas por página

3. Haga clic sobre el pedido que quiere trabajar.

Aparecerá el siguiente menú:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda

<b>Descripción del Pedido</b>	Artículos para merendar	<b>Fecha</b>	26/04/2010	<b>Estado</b>	Pedido preparado
<b>UCC</b>	UCC Armada				

### Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Ver Cantidades Ingresadas](#)
- [Ver Pedido](#)
- [Estado del Ingreso de Cantidades](#)

4. Haga clic en **Ver Cantidades Ingresadas**.

Aparecerá una pantalla como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda

Descripción del Pedido Artículos para merendar Fecha 26/04/2010 Estado Pedido preparado  
 UCC UCC Armada

Ver Cantidades Ingresadas

Detallado por Unidad de Compra (Todas las Asignadas)

Estado ingreso (Todos)

Filtrar

Ver Códigos del Catálogo [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación	Color	Detalle Variante
1	13984	YERBA MATE	40	KG	----	----	----	PAQUETE	1	KG	----	
2	28623	PAN FLAUTA	10	KG	----	----	----	----	----	----	----	
3	181	MERMELADA	4	KG	SABOR	FRUTILLA	----	ENVASE	0.5	KG	----	
4	2989	MANTECA	600	G	TIPO	COMUN	----	PAQUETE	100	G	----	
5	14007	CAFE INSTANTANEO	1.700	G	----	----	----	FRASCO	100	G	----	
6	13976	TE EN SAQUITOS	800	UNIDAD	VARIEDAD	COMUN	----	CAJA	100	UNIDAD	----	

Resultados por Página 50  Todos los items

<< Atrás

- Si necesita que en el listado aparezca indicado cada Unidad de Compra en vez de las cantidades totales de la compra, seleccione la casilla **Detallado por Unidad de Compra**, y si quiere ver sólo las cantidades de alguna en particular indique el nombre de la misma, de lo contrario se visualizarán todas.
- Si busca sólo los pedidos en proceso o preparados, selecciónelo en la lista, de lo contrario se visualizarán todos no importando el estado.
- Haga clic en el botón **Filtrar** para obtener el listado.
- Si selecciona la casilla de verificación **Ver Códigos del Catálogo**, aparecerán en el listado los códigos que le corresponde a los datos que se están visualizando.
- Después de obtener el listado requerido, si quiere guardarlo con formato Microsoft Excel, haga clic en **Descargar formato Excel (xls)**, aparecerá una ventana con el listado en el formato Excel, podrá utilizarlo directamente o guardado en disco para luego procesar.

## VER EL PEDIDO

Para obtener el detalle del armado del pedido en pantalla o para descargarlo en formato Microsoft Excel:

1. Ingrese al sitio que corresponda según la especificación siguiente:

Para acceder desde una red DISTINTA a la del Ministerio del Interior la dirección sería: <http://192.168.3.120:8080/sice>

Para acceder DESDE la red del Ministerio del Interior la dirección sería:

<http://172.17.203.120:8080/sice>

Para aquellos que tienen problemas para acceder a la dirección anterior, o que no tienen acceso a la red SIIF, usar la siguiente: <http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>

Aparecerá una página como la siguiente:



Usuario

Contraseña

Aceptar

Olvidé mi contraseña

2. Digite el nombre de su Usuario y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:



Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Ayuda

### Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

Inciso: (Todas las Asignadas)
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas)
 UCC: (Todas las Asignadas)
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)

Tipo Procedimiento: (Todos)
 Nro Procedimiento:
 Año Procedimiento:
 Nro Ampliación:
 Fondo Rotatorio: (Todos)
 Año Fiscal: 2008
 Estado: (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

	Unidad de Compra	Tipo Procedimiento	Nro Procedimiento	Año Procedimiento	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
--	------------------	--------------------	-------------------	-------------------	----------------	-----------------	------------	--------	---------------------

50 Resultados por Página

3. Seleccione del menú **Operación**, **Compras Centralizadas** y luego **Buscar pedido**, aparecerá la siguiente página:



Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda

### Búsqueda de pedidos de compras centralizadas

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

UCC: (Todas las asignadas)
 Descripción:
 Fecha Ingreso: Desde: 27/04/2009 Hasta: 27/04/2010
 Estado: (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

	Descripción	Fecha Ingreso	Estado	UCC	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra
--	-------------	---------------	--------	-----	-------------	-------------	------------

- Indique los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Buscar**, aparecerán los pedidos que correspondan.

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda

**Búsqueda de pedidos de compras centralizadas**  
Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

UCC:

Descripción:

Fecha Ingreso: Desde:  Hasta:

Estado:

[Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Resultados Encontrados: 1      Visualizando: 1 a 1  
Total de Páginas: 1      Pagina Actual: 1       líneas por página

	Descripción	Fecha Ingreso	Estado	UCC	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra
<input type="checkbox"/>	Artículos para merendar	26/04/2011	Pedido preparado	UCC Armada			

Resultados Encontrados: 1      Visualizando: 1 a 1  
Total de Páginas: 1      Pagina Actual: 1       líneas por página

- Haga clic sobre el pedido que quiere trabajar.

Aparecerá el siguiente menú:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda

<b>Descripción del Pedido</b>	Artículos para merendar	<b>Fecha</b>	26/04/2010	<b>Estado</b>	Pedido preparado
<b>UCC</b>	UCC Armada				

**Selección de Operación**  
Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Ver Cantidades Ingresadas](#)

[Ver Pedido](#)

[Estado del Ingreso de Cantidades](#)

- Haga clic en **Ver Pedido**.

Aparecerá una pantalla como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda

**Descripción del Pedido** Artículos para merendar **Fecha** 26/04/2010 **Estado** Pedido preparado

**UCC** UCC Armada

Ver Pedido

Ver Códigos del Catálogo [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación	Color	Detalle Variante
1	13984	YERBA MATE	KG	----	----	----	PAQUETE	1	KG	----	
2	28623	PAN FLAUTA	KG	----	----	----	----	----	----	----	
3	181	MERMELADA	KG	SABOR	FRUTILLA	----	ENVASE	0.5	KG	----	
4	2989	MANTECA	G	TIPO	COMUN	----	PAQUETE	100	G	----	
5	14007	CAFE INSTANTANEO	G	----	----	----	FRASCO	100	G	----	
6	13976	TE EN SAQUITOS	UNIDAD	VARIEDAD	COMUN	----	CAJA	100	UNIDAD	----	

Resultados por Página   Todos los ítems

<< Atrás

- Si le es necesario, active la casilla **Ver Códigos del Catálogo** para que en el detalle aparezcan los códigos de catálogo que le corresponde a cada columna que se esta visualizando.
- Si desea descargar a un archivo Microsoft Excel el listado, haga clic en **Descargar formato Excel (xls)**.
- Finalmente para salir de esta opción haga clic en **<<Atrás**.

## VISUALIZAR EL ESTADO DE INGRESO DE CANTIDADES POR UNIDAD DE COMPRA

Para obtener un listado con las unidades que han cargado el pedido y saber el estado en que se encuentran:

1. Ingrese al sitio que corresponda según la especificación siguiente:

Para acceder desde una red DISTINTA a la del Ministerio del Interior la dirección sería: <http://192.168.3.120:8080/sice>

Para acceder DESDE la red del Ministerio del Interior la dirección sería:

<http://172.17.203.120:8080/sice>

Para aquellos que tienen problemas para acceder a la dirección anterior, o que no tienen acceso a la red SIIF, usar la siguiente: <http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>

Aparecerá una página como la siguiente:



Usuario

Contraseña

Aceptar

Olvidé mi contraseña

2. Digite el nombre de su Usuario y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:



3. Seleccione del menú **Operación**, **Compras Centralizadas** y luego **Buscar pedido**, aparecerá la siguiente página:



- Indique los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Buscar**, aparecerán los pedidos que correspondan.

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda

### Búsqueda de pedidos de compras centralizadas

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

UCC:

Descripción:

Fecha Ingreso: Desde:  Hasta:


Estado:

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Resultados Encontrados: 1  
Total de Páginas: 1

Visualizando: 1 a 1  
Página Actual: 1

50 líneas por página

	Descripción	Fecha Ingreso	Estado	UCC	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra
	Artículos para merendar	26/04/2010	Pedido preparado	UCC Armada			

Resultados Encontrados: 1  
Total de Páginas: 1

Visualizando: 1 a 1  
Página Actual: 1

50 líneas por página

- Haga clic sobre el pedido que quiere trabajar.  
Aparecerá el siguiente menú:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda

<b>Descripción del Pedido</b>	Artículos para merendar	<b>Fecha</b>	26/04/2010	<b>Estado</b>	Pedido preparado
<b>UCC</b>	UCC Armada				

### Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Ver Cantidades Ingresadas](#)

[Ver Pedido](#)

[Estado del Ingreso de Cantidades](#)

- Haga clic en **Estado del Ingreso de Cantidades**.

Aparecerá una pantalla como la siguiente, con el detalle correspondiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales					
Archivo	Operación	Consulta	Mantenimiento	Ayuda	
<b>Descripción del Pedido</b>	Artículos para merendar	<b>Fecha</b>	26/04/2010	<b>Estado</b>	Pedido preparado
<b>UCC</b>	UCC Armada				

**Estado del Ingreso de Cantidades**

<< Atrás

Id. Inciso	Inciso	Id. UE	Unidad Ejecutora	Unidad de Compra	Estado Ingreso	Fecha Ingreso	Usuario
3	Ministerio de Defensa Nacional	18	Comando General de la Armada	1.1 COMAR	Pedido preparado	29/04/2010 15:22	4477321
3	Ministerio de Defensa Nacional	18	Comando General de la Armada	2.3 FUSNA	Pedido preparado	27/04/2010 10:55	38431514

<< Atrás

Unidad de compra

Estado del ingreso, recuerde que si arma la compra los pedidos en proceso no serán tenidos en cuenta, por lo que sólo se consolidarán los pedidos preparados

Fecha y hora de última modificación

Usuario que hizo el cambio