

## CARÁTULA

<b>Organización</b>	Presidencia – AGESIC
<b>Proyecto</b>	PMCGP – Compras y Contrataciones Estatales
<b>Asunto</b>	Manual del Sitio - Publicación de Adjudicación de Compras Directas
<b>Fecha</b>	05/01/2009

## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
05/01/08	01	Este documento explica cómo publicar la adjudicación de Licitaciones por el sitio de Compras Estatales	Lorena Rodríguez
12/02/09	01	Revisado	Virginia Bregante
12/02/09	01	Correcciones realizadas	Lorena Rodríguez
12/02/09	01	Sugerencias y comentarios enviados por mail	Donato Lomiento
12/02/09	01	Correcciones realizadas	Lorena Rodríguez
30/04/09	01	Actualización de pantallas	Lorena Rodríguez
28/09/09	01	Actualización de pantallas	Lorena Rodríguez

Nombre actual del archivo: Manual de Publicación de Adjudicación de CD.odt

## Tabla de Contenidos

<a href="#">Ingresar ofertas.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Continuar el ingreso de ofertas.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Modificar ofertas ya ingresadas.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Cargar la adjudicación.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Modificar la adjudicación.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">Publicar la adjudicación.....</a>	<a href="#">14</a>

## INGRESAR OFERTAS

Para ingresar las ofertas recibidas:

1. En el menú principal, dentro del sector Compras directas elija la operación **Ingresar ofertas** y haga clic en el botón **Continuar**.

Indique la Unidad Ejecutora y el tipo de operación que desea realizar	
Inciso	2 - Presidencia de la República
Unidad Ejecutora	7 - Instituto Nacional de Estadística
Operación	Ingresar ofertas
Continuar	

2. Elija el llamado que corresponda y haga clic en **Continuar**.

Elija el llamado al cual quiere ingresarle ofertas	
Compra:	CD nro. 2233 de año 2008
Continuar	

3. Se necesita ingresar la lista de proveedores que presentaron ofertas, para eso se dispone de la siguiente pantalla:

Ingreso de proveedor	
Tipo de documento	Número de documento
RUC	<input type="text"/> <a href="#">Consulte aquí si el proveedor está registrado</a>
Ingresar	
<input type="button" value="Atrás"/> <input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Ver proveedores ingresados"/>	

4. Elija el tipo de documento, ingrese el número al lado y haga clic en el botón **Ingresar**. Repita esto por cada proveedor que participa del llamado.
5. Verifique el ingreso haciendo clic en el botón **Ver proveedores ingresados**.
6. Cuando finalice haga clic en el botón **Continuar**, aparecerá el siguiente cuadro:

Ingreso de ofertas										
Artículos del llamado / invitación										
Sel.	Código	Descripción	Color	ODG	Variante	Medida de la variante	Presentación	Medida presentación	Unidad medida presentación	Detalle
<input type="checkbox"/>	3697	PAPEL CARBONICO UNA F...	-----	131.000	FORMATO					
<input type="checkbox"/>	193	LAPIZ	NEGRO	191.000	NUMERO					
<input type="checkbox"/>	2167	ESCRITORIO DE MADERA\	-----	326.000	NUMERO DE CAJ...	-----	-----	-----	-----	

Página 1 de 1

Especificar variante/presentación del artículo seleccionado

Ingreso de datos de la oferta				
Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Monto total con impuestos	Moneda	Proveedor
			PESOS URUGUAYOS	XEVE S.R.L. (214364000018)

7. Seleccione el artículo, haga clic en el botón **Especificar variante/presentación del artículo seleccionado**, y obtendrá un pantalla como el siguiente ejemplo:

Ingreso de ofertas				
Artículo	PAPEL CARBONICO UNA FAZ			
Variante	FORMATO	Unidad medida	CM	
Variantes				
Sel.	Medida de la variante	Presentación	Medida presentación	Unidad medida presentación
<input type="checkbox"/>	21.5 X 34 (OFICIO)	CAJA	100	UNIDAD
<input checked="" type="checkbox"/>	21 X 29.7 (A4)	CAJA	100	UNIDAD
<input type="checkbox"/>	6.6 X 4.4	-----	-----	-----
<input type="checkbox"/>	21.5 X 34 (OFICIO)	-----	-----	-----
<input type="checkbox"/>	21 X 29.7 (A4)	-----	-----	-----

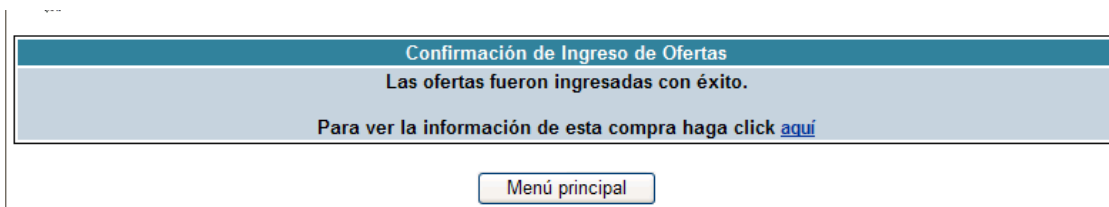
Pagina 1 de 1

Especificar detalle de variante del artículo seleccionado

Ingreso de datos de la oferta				
Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Monto total con impuestos	Moneda	Proveedor
2500	10	29500	PESOS URUGUAYOS	XIONNA S.R.L. (215342230019)

8. Aquí se debe indicar la variante que corresponda, la cantidad, precio unitario sin impuestos, el monto total con impuestos, moneda y proveedor que corresponda. Finalmente haga clic en el botón **Ingresar**.

9. Repita estos últimos pasos por cada ítem ofertado y cuando termine haga clic en el botón **Finalizar ingreso**, aparecerá la siguiente pantalla:



**Nota:** Podrá continuar el ingreso de ofertas en otra sesión de trabajo, ingresando más ofertas o modificando las ya ingresadas.

## CONTINUAR EL INGRESO DE OFERTAS

Realice el mismo procedimiento que para ingresar la primer oferta, o sea debe ingresar por la operación **Ingresar ofertas**.

## MODIFICAR OFERTAS YA INGRESADAS

1. Elija en el menú principal, dentro del sector Compras directas la operación **Modificar ofertas**.

Indique la Unidad Ejecutora y el tipo de operación que desea realizar	
Inciso	2 - Presidencia de la República
Unidad Ejecutora	7 - Instituto Nacional de Estadística
Operación	Modificar ofertas
Continuar	

2. Haga clic en el botón **Continuar**, aparecerá la siguiente pantalla:

Elija la compra para la que desea modificar ofertas y el tipo de modificación que desea realizar	
Compras ingresadas:	CD nro. 2222 de año 2009
Continuar	

3. Aquí debe elegir la Compra directa que corresponda y hacer clic en el botón **Continuar**, aparecerá la siguiente pantalla:

Items Ingresados									
Eliminar	Código	Descripción	Medida de la variante	Presentación	Medida presentación	Unidad medida presentación	Detalle variante	Color	Cantidad
<input type="checkbox"/>	2167	ESCRITORIO DE MADE	-----	-----	-----	-----		▼	10.00
<input type="checkbox"/>	193	LAPIZ						▼	50.00
<input type="checkbox"/>	3697	PAPEL CARBONICO UI	21 X 29.7 (A4)	CAJA	100	UNIDAD		▼	2500.00

Pagina 1 de 1

Precio unitario sin impuestos	Monto total con impuestos	Tipo doc. proveedor	Nro. doc. proveedor	Cambiar Variante/Presentación
3800.00	42000.00	<input type="checkbox"/> R	21436400001	<a href="#">Variante/Presentación</a>
5.00	350.00	<input type="checkbox"/> R	21436400001	<a href="#">Variante/Presentación</a>
10.00	29500.00	<input type="checkbox"/> R	21534223001	<a href="#">Variante/Presentación</a>

- Aquí puede cambiar la cantidad, precio unitario sin impuestos, monto total con impuestos y luego hacer clic en **Actualizar**. También puede eliminar la oferta seleccionando la casilla que se encuentra delante del ítem y haciendo clic en **Actualizar**.
- Después de hacer las correcciones necesarias haga clic en **Finalizar modificación**, aparecerá la siguiente pantalla.

**Confirmación de modificación de Ofertas**  
 Las ofertas fueron modificadas con éxito.  
 Para ver la información de esta compra haga click [aquí](#)

## CARGAR LA ADJUDICACIÓN

1. En el menú principal, en el sector Compras directas elija la operación **Ingresar adjudicación** y haga clic en el botón **Continuar**.

Indique la Unidad Ejecutora y el tipo de operación que desea realizar	
Inciso	2 - Presidencia de la República
Unidad Ejecutora	7 - Instituto Nacional de Estadística
Operación	Ingresar adjudicación
Continuar	

2. Elija la Compra directa que corresponda y haga clic en el botón **Continuar**.

Elija la invitación para la que quiere ingresar la adjudicación	
Invitaciones vigentes:	CD nro. 2233 de año 2008
Continuar	

Aparecerá la siguiente pantalla:

Ingrese los siguientes datos de la adjudicación:	
Inciso	Ministerio de Economía y Finanzas
Unidad Ejecutora	Dirección General de Secretaría
Compra Directa	Compra Directa nro. 2233 del año 2008
Objeto de la compra	prueba2233
Fecha de resolución	[Día] / [Mes] / [Año] (dd/mm/aaaa)
Número de resolución	
Tipo de Resolución	Adjudicada Totalmente
Archivo con el acta de la resolución	Examinar...
Moneda adjudicación	PESOS URUGUAYOS
Es reiteración?	<input type="checkbox"/>
Archivo asociado a la reiteración	Examinar...
Continuar	

3. Complete el formulario con la información requerida (ver ejemplo) y haga clic en **Continuar**.



Ingrese los siguientes datos de la adjudicación:	
Inciso	Ministerio de Economía y Finanzas
Unidad Ejecutora	Dirección General de Secretaría
Compra Directa	Compra Directa nro. 2233 del año 2008
Objeto de la compra	prueba2233
Fecha de resolución	04 / Abril / 2009 (dd/mm/aaaa)
Número de resolución	1
Tipo de Resolución	Adjudicada Totalmente
Archivo con el acta de la resolución	C:\Documents and Settings\lrodriguez\Escritorio\Resoluc <input type="button" value="Examinar..."/>
Moneda adjudicación	PESOS URUGUAYOS
Es reiteración?	<input type="checkbox"/>
Archivo asociado a la reiteración	<input type="button" value="Examinar..."/>
<input type="button" value="Continuar"/>	

Aparecerá la siguiente pantalla:

Ítems Ingresados										
Sel.	Código	Descripción	Variante	Medida de la variante	Presentación	Medida presentación	Unidad medida presentación	Detalle variante	Color	Cantidad
<input type="checkbox"/>	2167	ESCRITORIO	NUMERO DE CAJ	----	----	----	----		----	9.00
<input type="checkbox"/>	193	LAPIZ	NUMERO (----						AMARILLO	50.00
<input type="checkbox"/>	3697	PAPEL CARB	FORMATO (CM)	21 X 29.7 (A4)	CAJA	100	UNIDAD		----	2500.00

Página 1 de 1

Precio unitario sin impuestos	Monto total con impuestos	Moneda	Nombre proveedor
3800.00	42000.00	PESOS URUGUAYOS	XEVE S.R.L.
5.00	350.00	PESOS URUGUAYOS	XEVE S.R.L.
10.00	29500.00	PESOS URUGUAYOS	XIONNA S.R.L.

4. Seleccione el ítem a adjudicar, activando la casilla que se encuentra delante de él.

5. Indique la cantidad, precio unitario sin impuestos y monto con impuestos del ítem a adjudicar.
6. Repita los dos últimos pasos por cada ítem a adjudicar.
7. Haga clic en el botón **Adjudicar ítems seleccionados**.
8. Cuando termine con todos haga clic en el botón **Finalizar ingreso**, aparecerá la siguiente pantalla:

**Confirmación de Ingreso de Adjudicación**

La adjudicación fue ingresada con éxito.  
Recuerde que debe verificar y publicar esta adjudicación.  
**La adjudicación de compra aún no ha sido publicada.**  
Si desea publicar ahora esta adjudicación debe presionar "Publicar esta compra".

Para consultar la información de esta compra haga click [aquí](#)

9. Haga clic en el botón **Menú principal**.

## MODIFICAR LA ADJUDICACIÓN

Si cargó la adjudicación y aún no la publicó, podrá modificarla.

1. Seleccione del sector **Compras directas** la operación **Modificar adjudicación** del menú principal y haga clic en el botón **Continuar**.

Indique la Unidad Ejecutora y el tipo de operación que desea realizar	
Inciso	2 - Presidencia de la República
Unidad Ejecutora	7 - Instituto Nacional de Estadística
Operación	Modificar adjudicación
Continuar	

2. Aparecerá la siguiente pantalla:

Elija la compra que quiere modificar y el tipo de modificación que desea realizar	
Compras ingresadas:	CD nro. 69120 de año 2008
Operación	Modificar datos generales
Continuar	

3. Elija el Llamado que corresponda y luego la operación teniendo en cuenta la siguiente explicación:

<b>Operación</b>	<b>Descripción</b>
Modificar datos generales	Permite modificar los datos que se pidieron en el primer formulario para la carga de la resolución. Por ejemplo: fecha de resolución, número de resolución, archivo, etc.
Modificar/Eliminar ítems ingresados	Permite modificar y borrar los ítems que cargó como adjudicados.
Ingresar nuevos ítems	Permite agregar ítems a los ya cargados.

4. Haga clic en el botón **Continuar**, aparecerá el formulario que corresponda según la operación elegida.
5. Haga las modificaciones que requiera y cuando termine haga clic en el botón **Finalizar modificación**.

## PUBLICAR LA ADJUDICACIÓN

1. En el menú principal del sector Compras Directas, elija **Publicar adjudicación** y haga clic en el botón **Continuar**.

Indique la Unidad Ejecutora y el tipo de operación que desea realizar	
Inciso	2 - Presidencia de la República
Unidad Ejecutora	7 - Instituto Nacional de Estadística
Operación	Publicar adjudicación
<input type="button" value="Continuar"/>	

2. En la siguiente pantalla elija el llamado que corresponda y haga clic en el botón **Continuar**.

Elija la compra directa que quiere publicar	
Compras directas:	CD nro. 69120 de año 2008
<input type="button" value="Continuar"/>	

3. Haga clic en el botón **Confirmar publicación**.

Publicación de adjudicación	
Para visualizar la adjudicación de licitación a publicar haga click <a href="#">aquí</a> Una vez confirmada la publicación no podrá hacer modificaciones a la adjudicación.	
<input type="button" value="Confirmar publicación"/>	
<input type="button" value="Menú principal"/>	

4. Para verificar la publicación espere aproximadamente 30 minutos.
5. Ingrese al sitio [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).



The screenshot shows the 'Consulta de compras' (Purchase Query) interface. On the left is a 'Menú' (Menu) with options like 'Inicio', 'Información General', 'Consulta de compras', 'Noticias', 'Legislación y Normas', 'Programas de compras', 'Proyecto de pliego único', 'Venta de Bienes', 'Contacto', 'Consultoría externa', and 'Capacitación'. The main area is titled 'Consulta de compras' and contains several filters: 'Estado de la compra' (set to 'Llamados'), 'Filtro por compra' (with 'Tipo de compra' and 'Subtipo de compra' set to 'Todos los tipos'), 'Filtro por Inciso / Unidad Ejecutora' (with 'Inciso' set to 'Todos los Incisos' and 'Unidad ejecutora' set to 'Todas las Unidades Ejecutoras'), and 'Filtro por Rango de Fechas' (with 'Desde' set to '21 septiembre 2009' and 'Hasta' set to '28 septiembre 2009'). There is also a 'Filtro Por Número' field. On the right, there are links for 'Montos límites de las adquisiciones', 'Estadísticas de acceso a este sitio', and 'Métricas de uso', along with a 'Noticias' section dated 24/9/2009.

6. En el siguiente formulario seleccione en Estado de la Compra la opción **Adjudicaciones**.
7. Elija el Inciso y Unidad Ejecutora que corresponda a su Unidad.
8. Verifique el rango de fechas. El sistema buscará las adjudicaciones publicadas entre las dos fechas indicadas.
9. Haga clic en el botón **Consultar**, obtendrá una pantalla con la adjudicación buscada.