

CARÁTULA

Organización	Presidencia – AGESIC
Proyecto	Compras y Contrataciones Estatales
Asunto	Manual del SICE – Cotizar en línea

Última actualización: 2012-01-27

Nombre actual del archivo: Cómo oferta en línea.odt

Andes 1365 piso 7°
Montevideo – Uruguay
Tel./Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy

Tabla de Contenidos

Requisito para ofertar en línea.....	3
Ingreso de las ofertas en línea.....	4
Imprimir las Ofertas.....	13

REQUISITO PARA OFERTAR EN LÍNEA

Para poder ofertar en línea se debe cumplir con:

1. Estar registrado en CGN en el Registro de Proveedores del Estado.

Registro General de Proveedores del Estado

Dirección: Colonia 1089 – Cajas 8 y 9 – Montevideo

Teléfono: 17122081 al 84

Fax: 17122080

Web: http://www.cgn.gub.uy/siif/faq_proveedores.html#1

2. Debe tener una dirección de correo electrónico en el registro que hizo en el punto 1, para que el SICE pueda enviarle a esa dirección una nueva contraseña cuándo la hayan olvidado y en el primer ingreso que hagan.

INGRESO DE LAS OFERTAS EN LÍNEA

Para cotizar a través de Internet, el Proveedor deberá estar registrado y habilitado en el “Registro de Proveedores del Estado” (CGN).

Más información en http://www.cgn.gub.uy/siif/faq_proveedores.html#1

La contraseña para el ingreso de ofertas en línea será enviada a la dirección de correo electrónico que el Proveedor tenga registrada en el Registro de Proveedores del Estado, una vez que lo solicite a través del sistema (ver pág. 7 del presente manual).

Para ingresar las ofertas a través de Internet:

1. Ingrese al sitio <http://www.comprasestatales.gub.uy>

Aparecerá una página como la siguiente:



2. Teniendo en cuenta la siguiente explicación, complete el formulario de búsqueda con los parámetros que disponga y no cambie los parámetros que no disponga.

▪ Consulta de contrataciones

Tipo de publicación

Filtro por Contratación

Buscar por

Tipo

Subtipo

Filtro por Inciso / Unidad Ejecutora

Inciso

Unidad ejecutora

Filtro por Unidad de Compra Centralizada

Unidad

Filtro por Rango de Fechas

Desde

Hasta

Filtro por Número

Compra (nro / año) /

Filtro por Catálogo de Artículos

Buscar por Artículo Clasificación

Familia

Sub Familia

Clase

Sub Clase

Consultar
Limpiar Formulario

El tipo de publicación puede ser:
Llamados Vigentes, los habilitados para cotizar en línea.
Todos los llamados, son todos los llamados, los que se encuentran vigentes y los que no
Adjudicaciones, si ya ha sido publicada la adjudicación de la compra

Indique el tipo y subtipo de contratación que busca

Indique el Inciso y Unidad ejecutora que publicó la compra que está buscando.

Indique el rango de fechas en el cual se buscará el procedimiento

Indique el número de contratación que esta buscando si tiene el dato

Aquí puede indicar un filtro por catálogo si busca solamente las compras que contengan determinados ítems.

- Después de ingresar los valores de búsqueda, haga clic en el botón **Consultar**.
- En el listado que se obtenga de la consulta, seleccione el Llamado, dando clic en el número del mismo.

 **RSS Feed** 

 [Nueva Consulta](#)

Resultado de la búsqueda
 LLAMADOS (29/08/2011 - 05/09/2011)

Resultados Encontrados: 746 Visualizando: 381 a 400
 Total Páginas: 38 Página Actual: 20

Páginas de resultados
 <Anterior [12 13 14 15 16 17 18 19 **20** 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30] Siguiente >

Solicitud	Objeto de la Contratación	Fecha de Publicación	Fecha última Modificación	Recepción de Ofertas	Organismo Licitante	Estado
[LA 248011/2011]	ADQUISICION DE HASTA 20.000 (VEINTE MIL) IMPRESIONES DE LA REVISTA "DESCUBRI MONTEVIDEO";	31/08/2011 - 22:40		08/09/2011 - 14:00	Intendencia de Montevideo Intendencia de Montevideo	EN TRÁMITE (PUBLICADA)
[LA 246015/2011]	ACONDICIONAMIENTO DE EXPLANADA ESCUELA FELIPE SANGUINETTI	31/08/2011 - 22:40		16/09/2011 - 13:00	Intendencia de Montevideo Intendencia de Montevideo	EN TRÁMITE (PUBLICADA)

- Aparece la descripción del llamado, haga clic en **Cotizar En Línea**.



Compras y
Contrataciones
Estatales



BICENTENARIO
URUGUAY
1811 - 2011



agesic
agencia de gobierno electrónico
y sociedad de la información



PRESIDENCIA
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

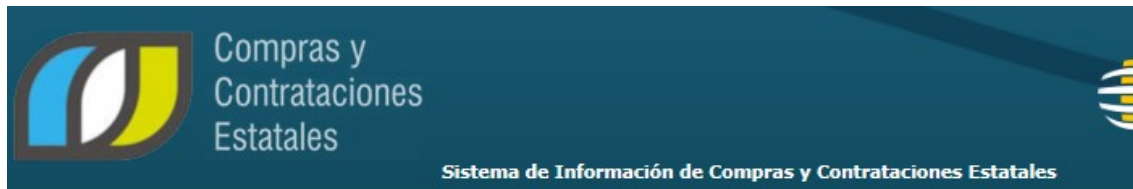
[Inicio](#)

Proveedores
Cotizar En Línea 

 [Nueva Consulta](#)

Organismo	(29) Administración de Servicios de Salud del Estado / (62) Centro Auxiliar de las Piedras
Tipo	Compra Directa
Número	297 / 2011
Objeto de la Contratación	MATERIALES DE CONSTRUCCION
Estado del trámite	EN TRÁMITE (PUBLICADA)
Fecha Publicación Llamado	miércoles 31/08/2011 - 19:50 hs.
Fecha Última Modificación	miércoles 31/08/2011 - 19:50 hs.

Aparece la siguiente página:




Proveedor

Contraseña

6. Ingrese su tipo de documento, el número y la contraseña asignada.
- Tipo de documento:** Es el documento que identifica al proveedor.
 - Número de proveedor:** es el número de documento del proveedor (dígitos corridos sin espacios, guiones u otro carácter).
 - Contraseña:**
 - i. Si es la primera vez que accede al sistema, debe solicitar una contraseña, por lo cual deje este campo vacío y haga clic en **Olvidé mi contraseña**, de esta manera el sistema enviará una contraseña a su correo electrónico, la cual después podrá cambiar (**Archivo/Cambiar contraseña**).
 - ii. Si ya posee contraseña, dígitela.

7. Después de digitar los datos para el ingreso, haga clic en el botón **Aceptar**, aparecerá el menú principal:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales 

Archivo Operación Consulta Ayuda

Nro. Compra	1	Año Compra	2011	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Llamado Preparado	Año Fiscal	2011
Inciso	Presidencia de la República	Unidad Ejecutora	Presidencia de la República y Unidades Dependientes	Unidad de Compra	Compras

Selección de Operación
 Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Ingresar/Modificar oferta](#)
[Eliminar oferta](#)
[Imprimir oferta](#)

8. Haga clic en **Ingresar/Modificar oferta**, aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Ayuda

Nro. Compra	1	Año Compra	2011	Nro Ampliación	
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Llamado Preparado	Año Fiscal	
Inciso	Presidencia de la República	Unidad Ejecutora	Presidencia de la República y Unidades Dependientes	Unidad de Compra	
Nro. Doc. Prov.	210001170015	Tipo Doc. Prov.	R	Proveedor	

Fecha Tope de Recepcion de Ofertas: 09/09/2011 16:30 Fecha del Sistema: 05/09/2011 16:37

Items Archivos

Item	Cantidad Llamado	Cantidad Ofertada	Unidad Artículo	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	% Imps.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Código Artículo	Artículo	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Pres
------	------------------	-------------------	-----------------	------------------------	-----------	---------	---------------------	--------	-----------------	----------	----------	-----------------	-----------------	------

20 líneas por página

Agregar líneas Eliminar líneas Aplicar a todos los ítems la moneda: PESOS URUGUAYOS

Guardar Salir

9. Haga clic en **Agregar Líneas**, seleccione los ítems a cotizar y haga clic en el botón **Siguiente>>**, aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Ayuda

Nro. Compra	1	Año Compra	2011	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Llamado Preparado	Año Fiscal	2011
Inciso	Presidencia de la República	Unidad Ejecutora	Presidencia de la República y Unidades Dependientes	Unidad de Compra	Compras
Nro. Doc. Prov.	210001170015	Tipo Doc. Prov.	R	Proveedor	YERBATE

Fecha Tope de Recepción de Ofertas: 09/09/2011 16:30 Fecha del Sistema: 05/09/2011 16:38

Items Archivos

Item	Cantidad Llamado	Cantidad Ofertada	Unidad Artículo	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.	Moneda
1	10,00	10,00	MOLDE	0,00			0,00	PESOS URUGUAYOS

20 líneas por página

Agregar líneas Eliminar líneas Aplicar a todos los ítems la moneda: PESOS URUGUAYOS

Guardar Salir

10. Ingrese las ofertas para los ítems seleccionados teniendo en cuenta la explicación de las siguientes tablas.

Los campos en rojo son obligatorios.

Columna

Descripción

Cantidad Ofertada

Es la cantidad que oferta de ese ítem, por defecto se muestra la cantidad solicitada en el llamado.

Precio Unitario S/Imp.

Es el precio sin impuestos de ese ítem, permite ingresar números con hasta cuatro decimales de precisión. Tenga en cuenta las columnas que describen al ítem, por ejemplo Variante, Medida de Variante, etc.

Para cambiar la variante y presentación, muévase a la derecha del ítem y en la columna que esta delante de Color, haga clic en el botón con tres puntitos, aparecerá un cuadro con las opciones que tiene ese ítem en el Catálogo, selecciónelo (haciendo clic en >>) y observe el cambio en la línea del ítem.

Impuestos

Luego de haber ingresado el precio unitario sin impuestos, parecerá en la columna Impuestos, el impuesto que esta por defecto asociado al ítem en el catálogo. Si el impuesto es el correcto lo debe dejar y continuar con el detalle de la oferta, de lo contrario si el impuesto no es el correcto para esa oferta, elija del listado **Más opciones...**, espere que se carguen todos los impuestos que correspondan y elija el que corresponda.

Verifique el % del impuesto en la siguiente columna de nombre:
%Imps.

Y la columna **Precio Total C/Imp.** se completará teniendo en cuenta la cantidad ofertada, el precio unitario sin impuestos y el impuesto indicado.

Moneda	Elija la moneda en que se está cotizando ese ítem. Con Más opciones... , aparece el listado de monedas extendido.
Variante ... Presentación ...	Si quiere indicar una variante y/o presentación diferente a la que se visualiza, haga clic en el botón con tres puntitos que aparece a la derecha de estas columnas (antes del Color) y elija alguna de las líneas que aparecen en el cuadro superpuesto, dando clic al principio de la misma >>.
Color	Si corresponde, elija el color de ese ítem. Con Más opciones... , aparece el listado de colores catalogado para ese ítem.
Detalle	Si corresponde, elija el detalle de ese ítem. Con Más opciones... , aparece el listado de detalles catalogado para ese ítem. Este campo es obligatorio para medicamentos y repuestos.
Variación	Si corresponde, digite la variación que tiene ese ítem. Esta columna la puede utilizar cuando no se encuentra catalogada la variante .
% V.A.N.	Digite el porcentaje de V.A.N. (Valor Agregado Nacional) de ese ítem. Si no corresponde digite cero.
Número registro	Si corresponde, digite el número de registro de ese ítem.
Observación	Si corresponde, digite la observación de ese ítem.

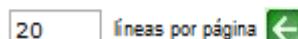
Operaciones utilizadas en el ingreso de la oferta:

Para:

Descripción

Visualizar determinada cantidad de líneas por página

Cambia la cantidad de línea de ítems que visualiza en cada página. Para hacerlo cambie el número 20 que aparece por defecto y haga clic en el botón verde a la derecha del mismo.



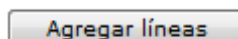
Cambiar de página de ítems

Utilice las flechas para avanzar y retroceder de páginas o elija el número de página a la que quiere ir.



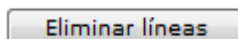
Agregar más líneas de ítems

Haga clic en el botón:



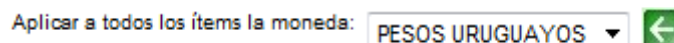
Borrar líneas de ítems

Haga clic en el botón:



Cambiar la moneda por defecto de todos los ítems

Elija de la siguiente lista, la moneda para todos los ítems que está cargando, luego haga clic en el botón verde de la derecha.



Ordenar la grilla por ítem o artículo

Haga clic en el título de la columna ítem o artículo, con un clic ordena ascendente y otro clic lo hace descendente.

Si hace clic en el botón **Guardar** y tiene algún error, este se indica de la siguiente forma:

Mensaje de error

Descripción del error en el ítem correspondiente

Las líneas marcadas contienen errores.

Item	Cantidad Llamado	Cantidad Ofertada	Unidad Artículo	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.
1	12,00	12,00	UNIDAD	1.200,00	IVA BASICO	22,00	17.568,00
3	16,00	16,00	UNIDAD	53.000,00	IVA BASICO	22,00	1.034.560,00

11. Para guardar las ofertas cargadas haga clic en el botón **Guardar** y luego clic en el botón **Salir**.

12. Repita el procedimiento hasta cotizar todos los ítems que requiera.

NOTA 1: recuerde que podrá guardar las ofertas hasta la fecha y hora tope indicada en la publicación del Llamado, superado ese plazo no podrá alterar las ofertas cargadas.

NOTA 2: para continuar con el cargado de ofertas, elija **Ingresar/Modificar Oferta**, ahí podrá ingresar ofertas nuevas, modificar ofertas anteriores o eliminar alguna de las ofertas realizadas.

IMPRIMIR LAS OFERTAS

Para imprimir las ofertas que cargó:

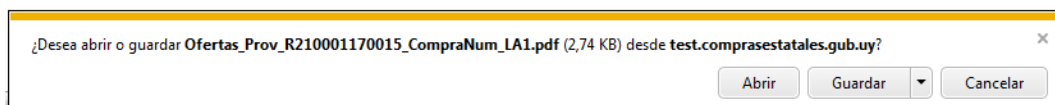
1. En el menú principal elija la opción **Imprimir Oferta**, aparecerá una página con el siguiente aspecto:

Archivo Operación Consulta Ayuda

Nro. Compra	1	Año Compra	2011	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Llamado Preparado	Año Fiscal	2011
Inciso	Presidencia de la República	Unidad Ejecutora	Presidencia de la República y Unidades Dependientes	Unidad de Compra	Compr

Selección de Operación
Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Ingresar/Modificar oferta](#)
[Eliminar oferta](#)
[Imprimir oferta](#)



2. Haga clic en el botón **Abrir** para ver el informe e imprimirlo, o **Guardar** para generar un archivo .pdf, el cual se podrá almacenar para imprimir en otra instancia.

NOTA 1: recuerde llevar la impresión de sus ofertas al acto de apertura.

NOTA 2: una vez que la unidad de compra inicie el ingreso de ofertas se formará automáticamente el cuadro comparativo de ofertas el cual podrá descargarlo en un archivo Excel para uso personal en caso de necesitarlo. Revise periódicamente la compra, en el menú principal se le habilitará la opción: **Cuadro comparativo de ofertas**.

NOTA 3: también después de adjudicado el procedimiento Ud. podrá recibir las ordenes de compra por el sistema. Revise periódicamente la compra, en el menú principal se le habilitará la opción: **Lista de órdenes de compra**.