

CARÁTULA

Organización	Presidencia – AGESIC
Proyecto	PMCGP – Compras y Contrataciones Estatales
Asunto	Manual del SICE – Historial de la compra
Fecha	28/01/2009

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
28/10/2008	01	Este documento informa acerca de los cambios de estado en la compra.	Lorena Rodríguez
05/02/2009	01	Revisión	Inti Rebelese
10/03/2010	01	Actualización	Lorena Rodríguez

Nombre actual del archivo: Historial de la compra.doc

Tabla de Contenidos

[Obtener el historial de la compra.....](#)3

OBTENER EL HISTORIAL DE LA COMPRA

El sistema registra los cambios en el estado de la compra, año fiscal y si es por fondos rotatorios, indicando la fecha y hora en que se hicieron esos cambios, para obtenerlo:

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo. Por ejemplo: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
2. Ingrese al sitio según la especificación siguiente:

Para acceder la dirección es: <http://192.168.3.120:8080/sice>

Si pertenece al Ministerio del Interior la dirección sería: <http://172.17.203.120:8080/sice>

Para aquellos que tienen problemas para acceder a la dirección anterior, o que no tienen acceso a la red SIIF, usar la siguiente: <http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>

Aparecerá una página como la siguiente:



Usuario

Contraseña

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Ayuda

Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
 Buscar Compras Centralizadas
 Buscar Todas las Compras

Inciso: (Todas las Asignadas)
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas)
 UCC: (Todas las Asignadas)
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)

Tipo Procedimiento: (Todos)
 Nro Procedimiento:
 Año Procedimiento:
 Nro Ampliación:
 Fondo Rotatorio: (Todos)
 Año Fiscal: 2009
 Estado: (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Unidad de Compra	Tipo Procedimiento	Nro Procedimiento	Año Procedimiento	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de
50	Resultados por Página							

4. Busque la compra de la cual quiere obtener el historial, por ejemplo:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Ayuda

Búsqueda de compras


Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
 Buscar Compras Centralizadas
 Buscar Todas las Compras

Inciso: (Todas las Asignadas)
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas)
 UCC: (Todas las Asignadas)
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)

Tipo Procedimiento: (Todos)
 Nro Procedimiento: 1644
 Año Procedimiento: 2008
 Nro Ampliación:
 Fondo Rotatorio: (Todos)
 Año Fiscal: 2009
 Estado: (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Unidad de Compra	Tipo Procedimiento	Nro Procedimiento	Año Procedimiento	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de
 12: Ministerio de Salud Pública 70: Dirección General de la Salud Compras	Compra Directa por Excepción / Art. 33, P. Acuerdos intergubernamentales	1644	2008	0	No	2009	Ingresando OCs/Facturas	
50	Resultados por Página							

5. Seleccione la compra, aparecerá la siguiente pantalla (con más o menos opciones dependiendo de los permisos del usuario y del estado de la compra).

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales					
Archivo		Operación		Ayuda	
Nro Procedimiento	1644	Año Procedimiento	2008	Nro Ampliación	0
Tipo Procedimiento	Compra Directa por Excepción	Estado	Ingresando OCs/Facturas	Año Fiscal	2009
Inciso	Ministerio de Salud Pública	Unidad Ejecutora	Dirección General de la Salud	Unidad de Compra	Compras

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Historial Compra](#) ←
- [Ver compra](#)
- [Cuadro comparativo de ofertas](#)
- [Importar ítems adjudicación](#)
- [Consultar adjudicación](#)
- [Alta aclaración adjudicación](#)
- [Lista aclaraciones](#)
- [Distribuir por unidad organizativa](#)
- [Alta ajuste de precios de adjudicación](#)
- [Lista ajuste de precios de adjudicación](#)
- [Alta orden de compra](#)
- [Lista ordenes de compra](#)
- [Alta factura](#)
- [Lista facturas](#)

<< Atrás

6. Seleccione la opción **Historial Compra**.

Obtendrá la siguiente información, ordenada en forma descendente por la primer columna (Fecha y Hora):

Historial de la Compra

El siguiente reporte muestra la fecha y los cambios realizados a la compra.

Fecha y Hora	Estado	Año Fiscal	Fondo Rotatorio	Usuario
10/03/2010 08:54	Ingresando OCs/Facturas	2010	No	38431514
10/03/2010 08:33	Adjudicación Aprobada	2010	No	38431514
04/03/2010 10:04	Ingresando OCs/Facturas	2010	No	4115043
04/03/2010 10:03	Adjudicación Aprobada	2010	No	4115043
04/03/2010 10:03	Adjudicación Preparada	2010	No	4115043
04/03/2010 10:02	Ofertas preparadas	2010	No	4115043
11/02/2010 14:59	Ofertas en proceso	2010	No	
11/02/2010 14:44	Llamado Preparado	2010	No	
11/02/2010 14:44	Llamado en Proceso	2010	No	
11/02/2010 14:43	Compra Armada	2010	No	
11/02/2010 14:43	Armando Compra	2010	No	

<< Atrás

Fecha y hora en que se hizo el movimiento.

Descripción del estado de la compra

Año fiscal en que esta la compra en ese momento

Indica si la compra tiene indicado el uso del Fondo Rotatorio

Usuario que hizo el cambio de estado