

## CARÁTULA

<b>Organización</b>	Presidencia – AGESIC
<b>Proyecto</b>	PMCGP – Compras y Contrataciones Estatales
<b>Asunto</b>	Manual del SICE – Consulta de ítems ofertados y adjudicados para Administradores de Compras Centralizadas
<b>Fecha</b>	10/03/2009

## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
10/03/2009	01	Este documento explica cómo buscar las ofertas y adjudicaciones en las Unidades de Compras Centralizadas.	Lorena Rodríguez
12/03/2009	01	Revisión.	Virginia Bregante

Nombre actual del archivo: Consulta de ítems ofertados y adj. para Administradores de CC.doc

## Tabla de Contenidos

<a href="#">Consulta de ítems ofertados para administradores de compras centralizadas.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Consulta de ítems adjudicados para administradores de compras centralizadas.....</a>	<a href="#">9</a>

## CONSULTA DE ÍTEMS OFERTADOS PARA ADMINISTRADORES DE COMPRAS CENTRALIZADAS

Esta operación le permite consultar a nivel de ítems ofertados para compras centralizadas.

Para obtener la consulta siga los pasos :

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo. Por ejemplo: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
2. Ingrese al sitio según la especificación siguiente:

Para acceder la dirección es: <http://192.168.3.120:8080/sice>

Si pertenece al Ministerio del Interior la dirección sería: <http://172.17.203.120:8080/sice>

Para aquellos que tienen problemas para acceder a la dirección anterior, o que no tienen acceso a la red SIIF, usar la siguiente: <http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>

Aparecerá una página como la siguiente:



Usuario   
Contraseña

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación **Consulta** Ayuda

### Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas)
 Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas)
 UCC (Todas las Asignadas)
 Unidad de Compra (Todas las Asignadas)

Tipo Compra (Todos)
 Nro. Compra
 Año Compra
 Nro Ampliación
 Fondo Rotatorio (Todos)
 Año Fiscal 2009
 Estado (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado
------------------	-------------	-------------	------------	----------------	-----------------	------------	--------

50 Resultados por Página

4. Elija del menú **Consulta**, la opción **Compras Centralizadas** y luego **Ítems Ofertados**, obtendrá la siguiente pantalla:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación **Consulta** Ayuda

### Consulta de ítems ofertados

Ingrese las opciones de consulta y presione consultar.

UCC UCC MTOP

Tipo Proveedor (Todos)
 Nro. Proveedor
 Fecha Ingreso: Desde: 10/12/2008 Hasta: 10/03/2009

Artículo/Variante/Detalle Variante

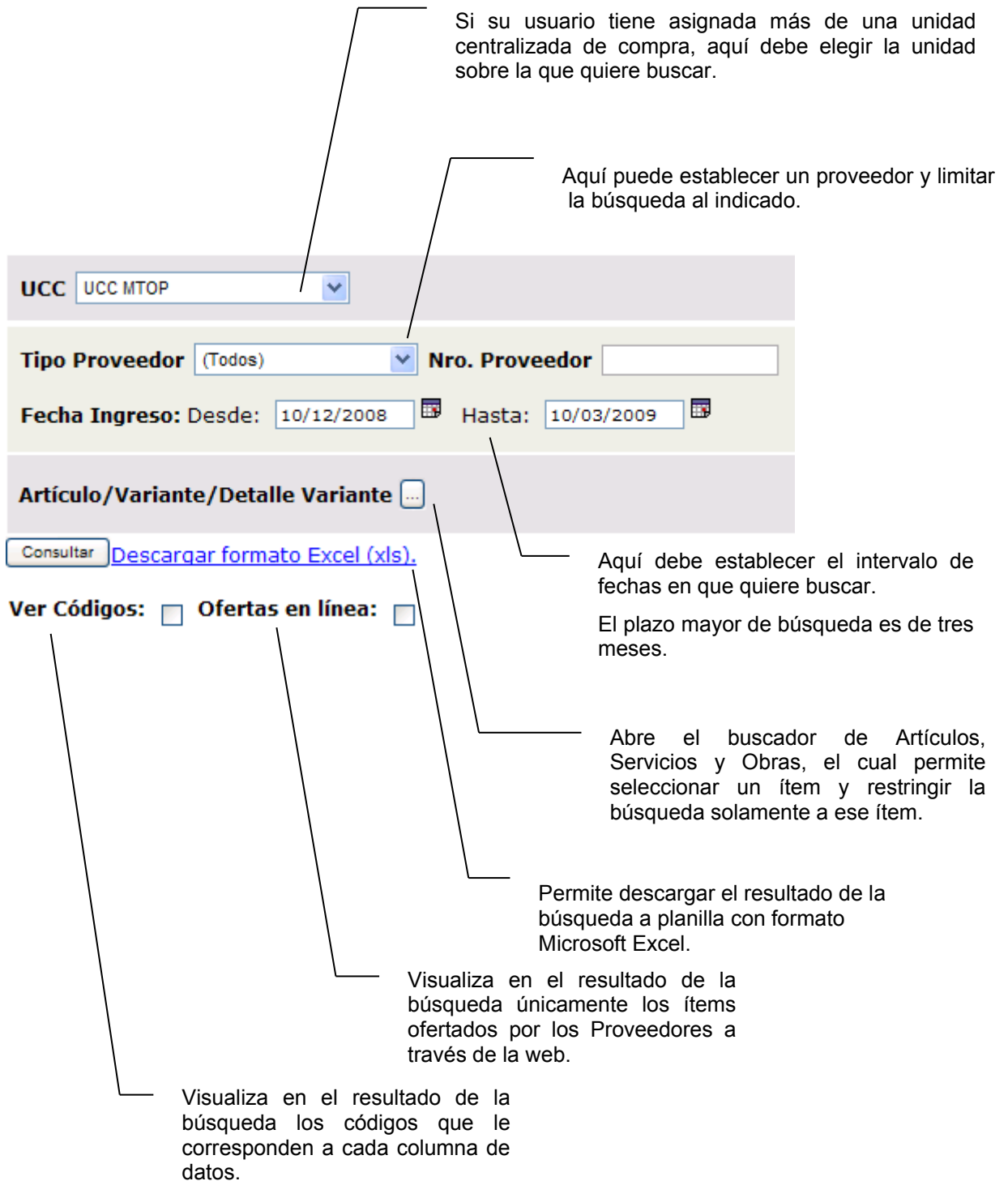
[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Ver Códigos:  Ofertas en línea:

Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	ODG	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación
---------------	----------	----------	--------	------------------------	---------------------	--------	-----	----------------	----------------	-----------	----------	-----------------	-----------------	--------------

50 líneas por página

5. Indique los parámetros de búsqueda, según la siguiente explicación:



Si su usuario tiene asignada más de una unidad centralizada de compra, aquí debe elegir la unidad sobre la que quiere buscar.

Aquí puede establecer un proveedor y limitar la búsqueda al indicado.

UCC

Tipo Proveedor  Nro. Proveedor

Fecha Ingreso: Desde:  Hasta:

Artículo/Variante/Detalle Variante

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Ver Códigos:  Ofertas en línea:

Aquí debe establecer el intervalo de fechas en que quiere buscar. El plazo mayor de búsqueda es de tres meses.

Abre el buscador de Artículos, Servicios y Obras, el cual permite seleccionar un ítem y restringir la búsqueda solamente a ese ítem.

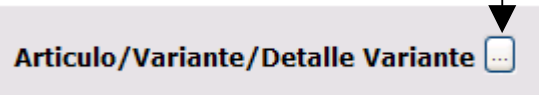
Permite descargar el resultado de la búsqueda a planilla con formato Microsoft Excel.

Visualiza en el resultado de la búsqueda únicamente los ítems ofertados por los Proveedores a través de la web.

Visualiza en el resultado de la búsqueda los códigos que le corresponden a cada columna de datos.

6. Si quiere buscar ofertas de un ítem en particular, puede hacer uso de la especificación de catálogo que posee el sistema:

Haga clic en \_\_\_\_\_



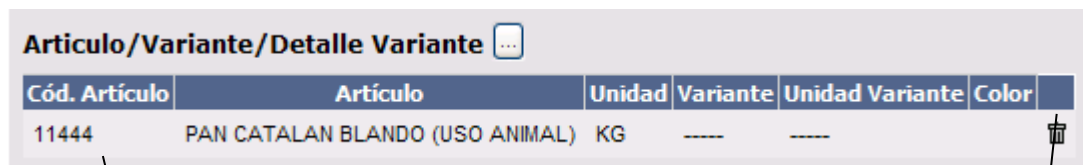
Indique los parámetros de búsqueda del artículo, servicio u obra y haga clic en el botón **Buscar**. Si necesita más información para utilizar este buscador utilice el manual Buscador de Artículos/Servicios/Obras.



Seleccione el ítem a buscar dando clic en el icono que aparece delante de él.



		Cód. Artículo	Artículo	Familia	Subf
		11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENT PRODUC AGROPE FOREST MARITIM
		11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENT PRODUC AGROPE

Aparecerá en la pantalla el ítem seleccionado y oficiará de filtro para la búsqueda.



Artículo/Variante/Detalle Variante 					
Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Variante	Unidad Variante	Color
11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	KG	---	---	

Ítem por el cual se filtrará, permite sólo buscar por un ítem a la vez.

Borra el ítem como parámetro para la búsqueda.

7. Haga clic en el botón **Consultar** para obtener el resultado de la búsqueda.

El listado que aparecerá tiene el siguiente aspecto:

Ítem ofertado

Detalle de la oferta

ODG del ítem ofertado

Proveedor que ofertó

Descripción del ítem

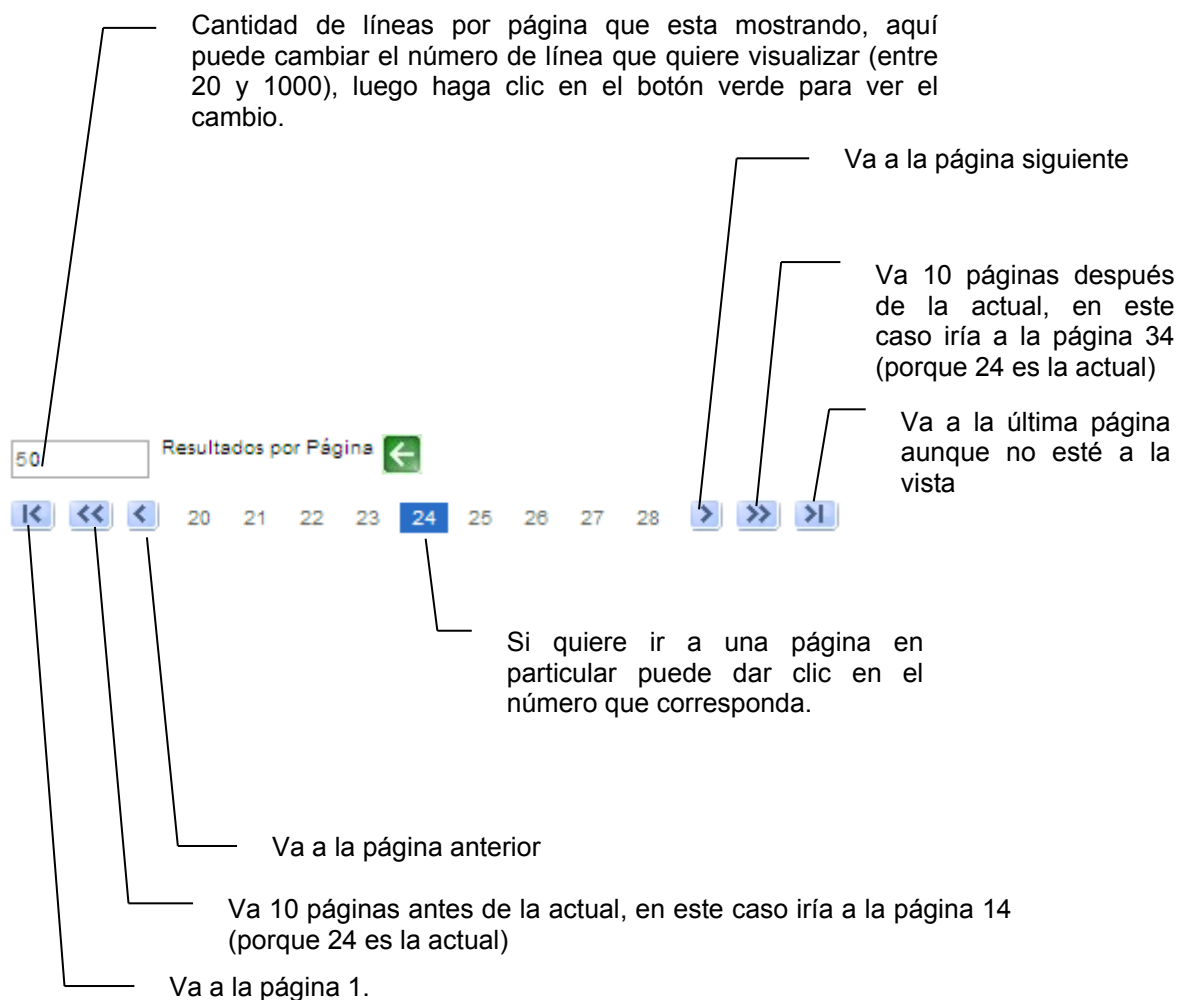
Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	ODG	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
30032	BOTELLA DE VIDRIO	12,00	UNIDAD	2,0000	100,00	PESOS URUGUAYOS	162.0	R	210274130017	SUPERMERCADOS DISCO DEL URUGUAY S.A.	CAPACIDAD	0.75	L
30032	BOTELLA DE VIDRIO	12,00	UNIDAD	5,0000	1.000,00	PESOS URUGUAYOS	162.0	R	210274130017	SUPERMERCADOS DISCO DEL URUGUAY S.A.	CAPACIDAD	0.75	L
14039	MOSTAZA	12,00	KG	2,0000	100,00	PESOS URUGUAYOS	111.0	R	210274130017	SUPERMERCADOS DISCO DEL URUGUAY S.A.	TIPO	POLVO	----
14039	MOSTAZA	12,00	KG	5,0000	1.000,00	PESOS URUGUAYOS	111.0	R	210274130017	SUPERMERCADOS DISCO DEL URUGUAY S.A.	TIPO	POLVO	----

Descripción del ítem

Datos de la compra a la cual corresponde esa oferta

Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación	Color	Detalle Variante	Variación	Observación	Fecha Ingreso	UCC	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro. Ítem
----	----	----					05/02/2009 13:43	UCAMAE	Licitación Pública	69141	2009	2
----	----	----					06/02/2009 11:21	UCAMAE	Licitación Pública	69143	2009	2
ENVASE	0.5	KG					05/02/2009 13:43	UCAMAE	Licitación Pública	69141	2009	3
ENVASE	0.5	KG					06/02/2009 11:21	UCAMAE	Licitación Pública	69143	2009	3

8. Si el listado que obtuvo es muy extenso será organizado en varias páginas, si se traslada al final del mismo podrá encontrar los siguientes controles que le permitirán navegar entre las páginas resultantes:



Cantidad de líneas por página que esta mostrando, aquí puede cambiar el número de línea que quiere visualizar (entre 20 y 1000), luego haga clic en el botón verde para ver el cambio.

Va a la página siguiente

Va 10 páginas después de la actual, en este caso iría a la página 34 (porque 24 es la actual)

Va a la última página aunque no esté a la vista

Resultados por Página

◀ ◀◀ ◀ 20 21 22 23 24 25 26 27 28 ▶ ▶▶ ▶

Si quiere ir a una página en particular puede dar clic en el número que corresponda.

Va a la página anterior

Va 10 páginas antes de la actual, en este caso iría a la página 14 (porque 24 es la actual)

Va a la página 1.

9. Si quiere descargar el listado obtenido a una planilla Excel, haga clic en la opción **Descargar formato Excel (xls)**.

## CONSULTA DE ÍTEMS ADJUDICADOS PARA ADMINISTRADORES DE COMPRAS CENTRALIZADAS

Esta operación le permite consultar al administrador, a nivel de ítems adjudicados, las compras centralizadas.

Para obtener la consulta siga los pasos :

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo. Por ejemplo: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
2. Ingrese al sitio según la especificación siguiente:

Para acceder la dirección es: <http://192.168.3.120:8080/sice>

Si pertenece al Ministerio del Interior la dirección sería: <http://172.17.203.120:8080/sice>

Para aquellos que tienen problemas para acceder a la dirección anterior, o que no tienen acceso a la red SIIF, usar la siguiente: <http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>

Aparecerá una página como la siguiente:



Usuario   
Contraseña

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación **Consulta** Ayuda

### Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas)
 Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas)
 UCC (Todas las Asignadas)

Tipo Compra (Todos)
 Nro. Compra
 Año Compra

Nro Ampliación
 Fondo Rotatorio (Todos)
 Año Fiscal 2009

Estado (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado
------------------	-------------	-------------	------------	----------------	-----------------	------------	--------

Resultados por Página

4. Elija del menú **Consulta** la opción **Compras Centralizadas** y luego **Ítems Adjudicados**, obtendrá la siguiente pantalla:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación **Consulta** Ayuda

### Consulta de ítems adjudicados

Ingrese las opciones de consulta y presione consultar.

UCC UCAMAE
 Unidad de Compra Adjudicataria (Todas)

Tipo Proveedor (Todos)
 Nro. Proveedor

Fecha resolución/compra: Desde: 10/12/2008 Hasta: 10/03/2009

Artículo/Variante/Detalle Variante ...

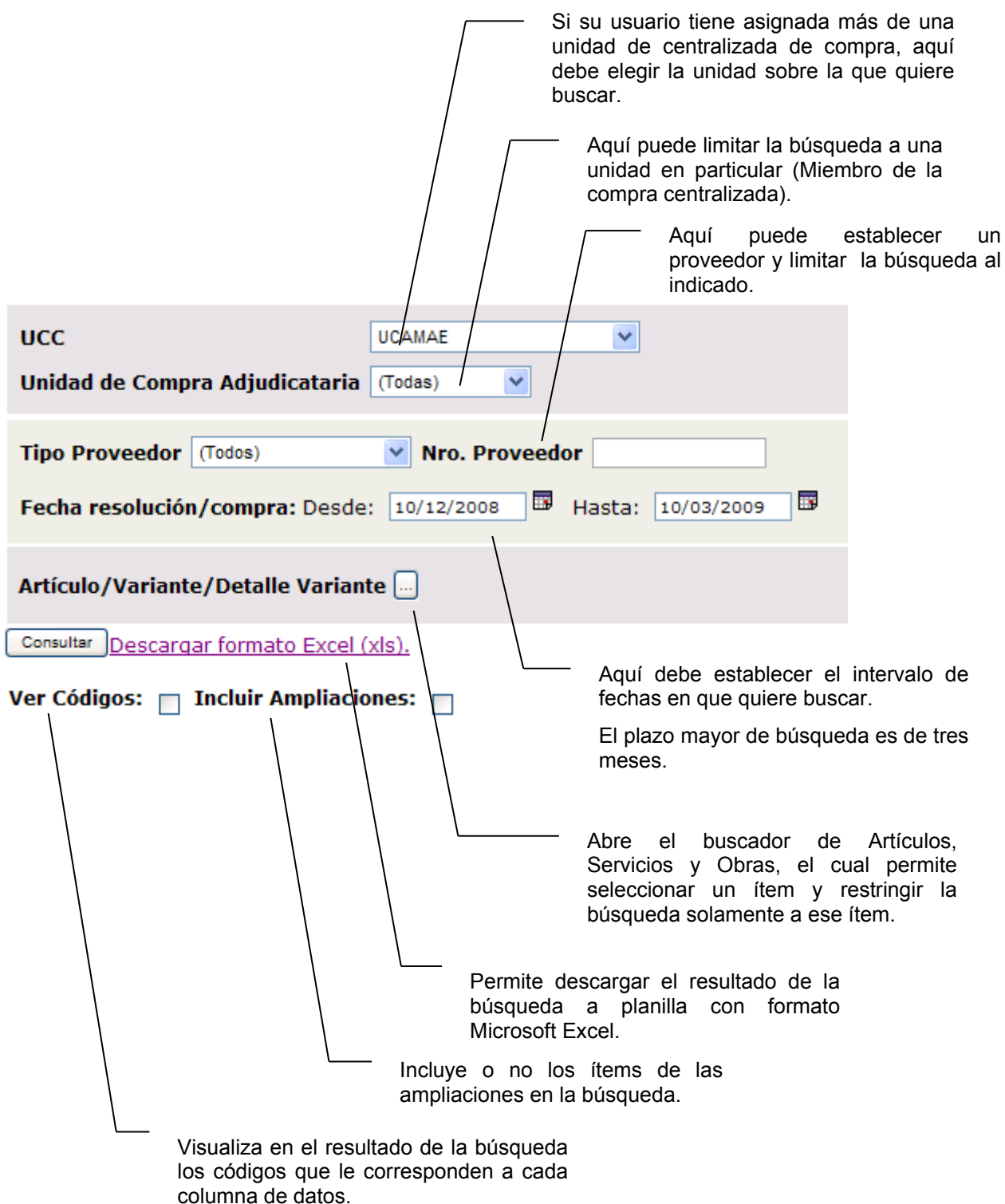
[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Ver Códigos:  Incluir Ampliaciones:

Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Cantidad a Ordenar	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	ODG	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
---------------	----------	----------	--------------------	--------	------------------------	---------------------	--------	-----	----------------	----------------	-----------	----------	-----------------	-----------------

líneas por página

5. Indique los parámetros de búsqueda, según la siguiente explicación:



Si su usuario tiene asignada más de una unidad de centralizada de compra, aquí debe elegir la unidad sobre la que quiere buscar.

Aquí puede limitar la búsqueda a una unidad en particular (Miembro de la compra centralizada).

Aquí puede establecer un proveedor y limitar la búsqueda al indicado.

UCC UCAMAE

Unidad de Compra Adjudicataria (Todas)

Tipo Proveedor (Todos) Nro. Proveedor

Fecha resolución/compra: Desde: 10/12/2008 Hasta: 10/03/2009

Artículo/Variante/Detalle Variante

Consultar [Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Ver Códigos:  Incluir Ampliaciones:

Aquí debe establecer el intervalo de fechas en que quiere buscar. El plazo mayor de búsqueda es de tres meses.

Abre el buscador de Artículos, Servicios y Obras, el cual permite seleccionar un ítem y restringir la búsqueda solamente a ese ítem.


Permite descargar el resultado de la búsqueda a planilla con formato Microsoft Excel.

Incluye o no los ítems de las ampliaciones en la búsqueda.

Visualiza en el resultado de la búsqueda los códigos que le corresponden a cada columna de datos.

6. Si quiere buscar adjudicaciones de un ítem en particular, puede hacer uso de la especificación de catálogo que posee el sistema:

Haga clic en \_\_\_\_\_


**Artículo/Variante/Detalle Variante** 


Indique los parámetros de búsqueda del artículo, servicio u obra y haga clic en el botón **Buscar**. Si necesita más información para utilizar este buscador, utilice el manual Buscador de Artículos/Servicios/Obras.

Seleccione el ítem a buscar dando clic en el ícono que aparece delante de él.

		Cód. Artículo	Artículo	Familia	Subf
		11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENT PRODUCE AGROPE FOREST MARITIM
		11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENT PRODUCE AGROPE

Aparecerá en la pantalla el ítem seleccionado y oficiará de filtro para la búsqueda.

**Artículo/Variante/Detalle Variante** 

Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Variante	Unidad Variante	Color
11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	KG	---	---	

Ítem por el cual se filtrará, permite sólo buscar por un ítem a la vez.

Borra el ítem como parámetro para la búsqueda.

7. Haga clic en el botón **Consultar** para obtener el resultado de la búsqueda.

El listado que aparecerá tiene el siguiente aspecto:

Ítem adjudicado
ODG del ítem adjudicado

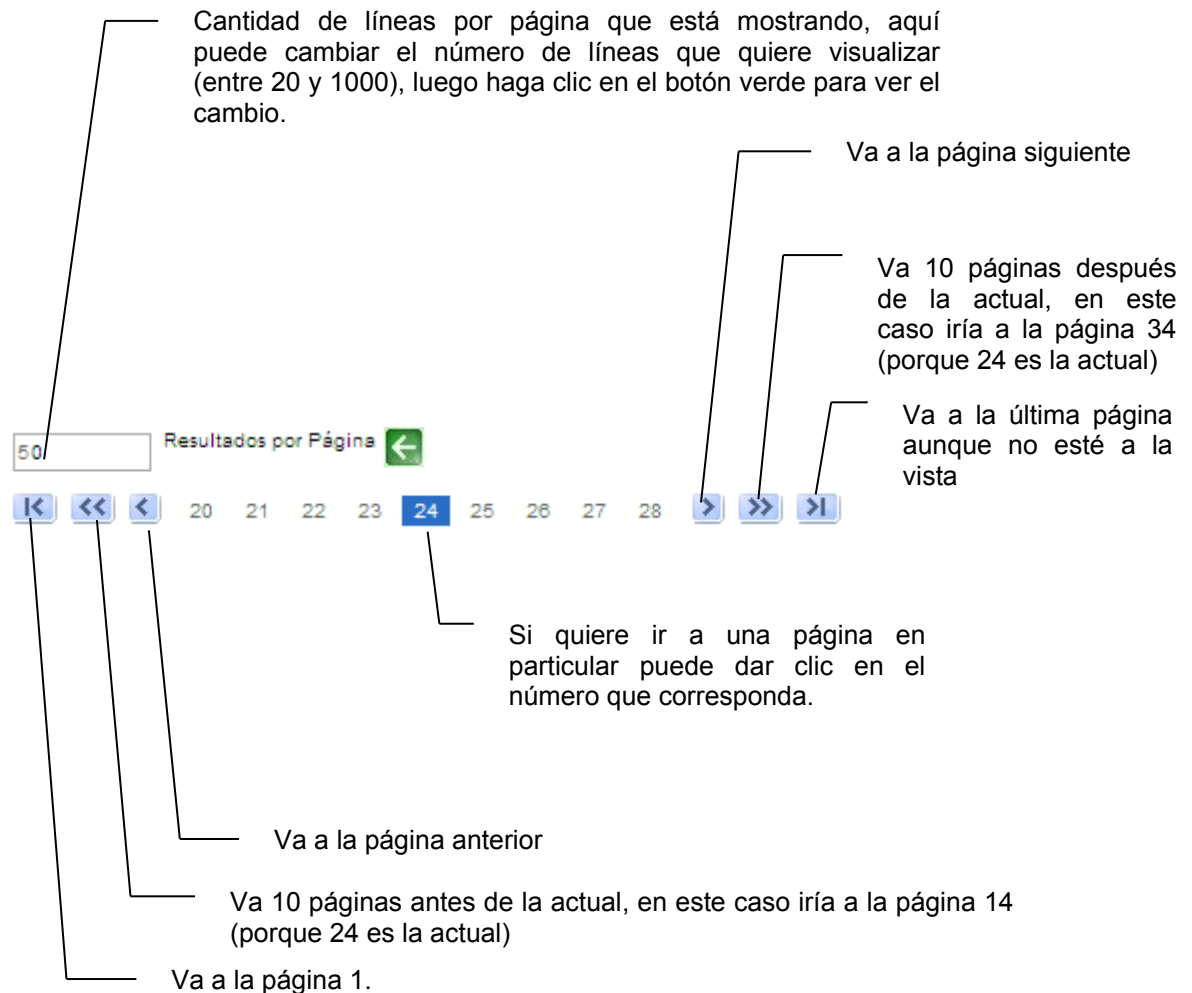
Detalle de la adjudicación
Proveedor adjudicatario

Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Cantidad a Ordenar	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	ODG	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante	Medida Variante
15014	ARRENDAMIENTO DE RED TELEFONICA	24,00	24,00	MENSUAL	57.750,0000	1.690.920,00	DOLAR PIZARRA VENDEDOR	255.0	R	211003420017	ANTEL	----	----
7161	CAJA ARCHIVADORA DE PLASTICARTON	30,00	0,00	UNIDAD	65,0000	2.379,00	PESOS URUGUAYOS	132.0	R	210849440017	WALAN LTDA.	FORMATO	----
7161	CAJA ARCHIVADORA DE PLASTICARTON	30,00	0,00	UNIDAD	56,0000	2.050,00	PESOS URUGUAYOS	132.0	R	210849440017	WALAN LTDA.	FORMATO	----

Descripción del ítem
Datos de la compra a la cual corresponde la adjudicación

Unidad Variante	Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación	Color	Detalle Variante	Variación	Observación	Fecha Resolución/Compra	Unidad de Compra Adjudicataria	Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Nro. Ampliación	Nro. Ítem
----	----	----	----					20/12/2008	2:Presidencia de la República 10:Agen.p/Des.del Gob.de Gest.Electr.y Soc.Inform.y del Conoc. agesic	2:Presidencia de la República 10:Agen.p/Des.del Gob.de Gest.Electr.y Soc.Inform.y del Conoc. agesic	Compra Directa por Excepción	62	0	2
----	----	----	----	AZUL		Ancho 13,5 cm		30/12/2008	2:Presidencia de la República 10:Agen.p/Des.del Gob.de Gest.Electr.y Soc.Inform.y del Conoc. agesic	2:Presidencia de la República 10:Agen.p/Des.del Gob.de Gest.Electr.y Soc.Inform.y del Conoc. agesic	Compra Directa	65	0	2
----	----	----	----	AZUL		Ancho 8,5 cm		30/12/2008	2:Presidencia de la República 10:Agen.p/Des.del Gob.de Gest.Electr.y Soc.Inform.y del Conoc. agesic	2:Presidencia de la República 10:Agen.p/Des.del Gob.de Gest.Electr.y Soc.Inform.y del Conoc. agesic	Compra Directa	65	0	2

8. Si el listado que obtuvo es muy extenso será organizado en varias páginas, si se traslada al final del mismo podrá encontrar los siguientes controles que le permitirán navegar entre las páginas resultantes:




Cantidad de líneas por página que está mostrando, aquí puede cambiar el número de líneas que quiere visualizar (entre 20 y 1000), luego haga clic en el botón verde para ver el cambio.

Va a la página siguiente

Va 10 páginas después de la actual, en este caso iría a la página 34 (porque 24 es la actual)

Va a la última página aunque no esté a la vista

50 Resultados por Página 

20 21 22 23 24 25 26 27 28

Si quiere ir a una página en particular puede dar clic en el número que corresponda.

Va a la página anterior

Va 10 páginas antes de la actual, en este caso iría a la página 14 (porque 24 es la actual)

Va a la página 1.

9. Si quiere descargar el listado obtenido a una planilla Excel, haga clic en la opción **Descargar formato Excel (xls)**.