

## CARÁTULA

<b>Organización</b>	Presidencia – AGESIC
<b>Proyecto</b>	PMCGP – Compras y Contrataciones Estatales
<b>Asunto</b>	Manual del SICE – Publicar ampliación
<b>Fecha</b>	08/07/2009

## Historial de Revisiones

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>
08/07/2009	03	Este manual explica cómo publicar una ampliación.	Lorena Rodríguez
09/07/2009	03	Revisión	Virginia Bregante

Nombre actual del archivo: Publicar ampliación.doc

## TABLA DE CONTENIDOS

Tabla de Contenidos.....	2
Ampliación o Renovación.....	3

## AMPLIACIÓN O RENOVACIÓN

Para ingresar una ampliación o renovación en una compra común o centralizada siga los pasos:

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo. Por ejemplo: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
2. Ingrese al sitio según la especificación siguiente:

Para acceder, la dirección es: <http://192.168.3.120:8080/sice>

Si pertenece al Ministerio del Interior la dirección sería: <http://172.17.203.120:8080/sice>

Para aquellos que tienen problemas para acceder a la dirección anterior, o que no tienen acceso a la red SIIF, usar la siguiente: <http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>

Aparecerá una página como la siguiente:



Usuario   
Contraseña

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Ayuda

### Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

Inciso: (Todas las Asignadas)  
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas)  
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)  
 UCC: (Todas las Asignadas)

Tipo Compra: (Todos) Nro. Compra: Año Compra:  
 Nro Ampliación: Fondo Rotatorio: (Todos) Año Fiscal: 2009  
 Estado: (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
------------------	-------------	-------------	------------	----------------	-----------------	------------	--------	---------------------

50 líneas por página

- Indique los parámetros de búsqueda (si el procedimiento ya fue ampliado busque la instancia 0 -ampliación 0-) y haga clic en el botón **Buscar**, aparecerá un listado en la parte inferior con los llamados que cumplen con la condición indicada, cómo se muestra a continuación:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Ayuda

### Búsqueda de compras


Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

Inciso: (Todas las Asignadas)  
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas)  
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)  
 UCC: (Todas las Asignadas)

Tipo Compra: Licitación Abreviada Nro. Compra: 1209 Año Compra: 2009  
 Nro Ampliación: Fondo Rotatorio: (Todos) Año Fiscal: 2009  
 Estado: Ingresando OCs/Facturas

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
 29 Administración de Servicios de Salud del Estado 9: Servicio Nacional de Ortopedia y	Licitación Abreviada / Acuerdo Marco	1209	2009	0	No	2009	Ingresando OCs/Facturas	SERVICIO DE IMPRENTA

5. Haga clic en el icono amarillo que aparece delante del llamado, para ingresar al mismo.

Aparecerá una página con el siguiente formato:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales			
Archivo	Operación	Consulta	Ayuda
<b>Nro. Compra</b>	1209	<b>Año Compra</b>	2009
<b>Tipo Compra</b>	Licitación Abreviada	<b>Estado</b>	Ingresando OCs/Facturas
<b>Inciso</b>	Administración de Servicios de Salud del Estado	<b>Unidad Ejecutora</b>	Servicio Nacional de Ortopedia y Traumatología

### Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Historial compra](#)
- [Información SIIF](#)
- [Ver compra](#)
- [Cuadro comparativo de ofertas](#)
- [Alta ampliación](#)
- [Consultar adjudicación](#)
- [Alta aclaración adjudicación](#)
- [Lista aclaraciones](#)
- [Distribuir por unidad organizativa](#)
- [Alta ajuste de precios de adjudicación](#)
- [Lista ajuste de precios de adjudicación](#)
- [Alta orden de compra](#)
- [Lista ordenes de compra](#)
- [Alta factura](#)
- [Lista facturas](#)

<< Atrás

6. Haga clic en la opción **Alta ampliación**.

Aparecerá una pantalla con el listado de ítems adjudicados, como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales																
Archivo	Operación	Consulta	Ayuda													
<b>Nro. Compra</b>	1209	<b>Año Compra</b>	2009													
<b>Tipo Compra</b>	Licitación Abreviada	<b>Estado</b>	Ingresando OCs/Facturas													
<b>Inciso</b>	Administración de Servicios de Salud del Estado	<b>Unidad Ejecutora</b>	Servicio Nacional de Ortopedia y Traumatología													
<b>Nro. Ampliación</b>	0															
<b>Año Fiscal</b>	2009															
<b>Unidad de Compra</b>	Compi															
<input type="checkbox"/>	Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Cantidad a Ordenar	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	ODG	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
<input type="checkbox"/>	1	35371	BLOCK IMPRESO	2.400,00	1.400,00	UNIDAD	6,5000	19.032,00	PESOS URUGUAYOS	133.0	R	215368350011	NADILEX SOCIEDAD ANONIMA	VIAS X CANT. HOJAS	1 X 100	NUMERO X NUMERO
<input type="checkbox"/>	1	35371	BLOCK IMPRESO	100,00	100,00	UNIDAD	17,7000	2.159,40	PESOS URUGUAYOS	133.0	R	215368350011	NADILEX SOCIEDAD ANONIMA	VIAS X CANT. HOJAS	1 X 100	NUMERO X NUMERO
<input type="checkbox"/>	1	35371	BLOCK IMPRESO	300,00	300,00	UNIDAD	25,5000	9.333,00	PESOS URUGUAYOS	133.0	R	215368350011	NADILEX SOCIEDAD ANONIMA	VIAS X CANT. HOJAS	1 X 100	NUMERO X NUMERO
<input type="checkbox"/>	1	35371	BLOCK IMPRESO	500,00	500,00	UNIDAD	4,6000	2.806,00	PESOS URUGUAYOS	133.0	R	215368350011	NADILEX SOCIEDAD ANONIMA	VIAS X CANT. HOJAS	1 X 100	NUMERO X NUMERO
<input type="checkbox"/>	1	35371	BLOCK IMPRESO	200,00	150,00	UNIDAD	37,5000	9.150,00	PESOS URUGUAYOS	133.0	R	215368350011	NADILEX SOCIEDAD ANONIMA	VIAS X CANT. HOJAS	1 X 100	NUMERO X NUMERO

7. Seleccione los ítems a ampliar haciendo clic en la casilla que corresponda y luego haga clic en el botón **Siguiente >>**.

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Ayuda

**Nro. Compra** 1209 **Año Compra** 2009 **Nro Ampliación** 0  
**Tipo Compra** Licitación Abreviada **Estado** Ingresando OCs/Facturas **Año Fiscal** 2009  
**Inciso** Administración de Servicios de Salud del Estado **Unidad Ejecutora** Servicio Nacional de Ortopedia y Traumatología **Unidad de Compra** Comp

**Ampliación**

Renovación:  Fecha resolución:  Nro. resolución:  Tipo resolución:

Arch. resolución:

Condiciones de entrega:  Forma de pago:

Fondos rotatorios:  Es reiteración:

Estado:

<input type="checkbox"/>	Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Prov
<input type="checkbox"/>	5	13216	CARTULINA	5.000,00	HOJA	0,8000	4.880,00	PESOS URUGUAYOS	R	215368350011	NADI SOC ANO
<input type="checkbox"/>	3	29842	TARJETA CARTULINA	1.500,00	UNIDAD	0,6500	1.006,50	PESOS URUGUAYOS	R	215368350011	NADI SOC ANO
<input type="checkbox"/>	1	36371	BLOCK IMPRESO	200,00	UNIDAD	35,0000	8.540,00	PESOS URUGUAYOS	R	215368350011	NADI SOC ANO
<input type="checkbox"/>	1	36371	BLOCK IMPRESO	2.400,00	UNIDAD	6,5000	19.032,00	PESOS URUGUAYOS	R	215368350011	NADI SOC ANO
<b>Monto Total:</b>							33.458,50	PESOS URUGUAYOS			

50 líneas por página

8. Complete el formulario con los datos pedidos teniendo en cuenta la siguiente explicación:

Campo	Descripción
Renovación	Seleccione esta casilla si lo que quiere es renovar el contrato.
Fecha resolución	Ingrese aquí la fecha de la resolución de ampliación o renovación
Nro. resolución	Es el número de la resolución de ampliación o renovación.
Tipo resolución	Es el tipo de resolución (total, parcial) que esta publicando.

---

Arch. resolución	Aquí con el botón <b>Examinar</b> debe indicar el archivo que contiene la resolución y luego hacer clic en el botón <b>Subir</b> para que sea leído.  Si la resolución esta formada por más de un archivo y/o contiene anexos, debe comprimir (zippear) todos los archivos y subir el archivo comprimido para que quede completa la información.
Condiciones de entrega	Escriba aquí las condiciones de entrega que tiene la compra.
Forma de pago	Escriba aquí la forma de pago que tiene la compra.
Fondos rotatorios	Si la compra se va a pagar con fondo rotatorio, marque la casilla, de lo contrario déjela desactivada.
Es reiteración	Si el gasto fue reiterado, debe indicar <b>SI</b> y subir el archivo correspondiente a la reiteración en el cuadro que aparecerá a la derecha, de lo contrario indique <b>NO</b> .

---

9. Puede dejar la ampliación en proceso si no ha finalizado, luego puede ingresar por **Modificar Ampliación**. Cuando finalice cambie el estado a **Ampliación preparada**.
10. Después de cambiar el estado a preparada, la información viaja a SIIF para poder realizar el Compromiso.
11. Cuando finalice haga clic en el botón **Aprobar** que está en la parte inferior de la pantalla.

**Nota:** Al cambiar el estado a **Ampliación Aprobada** quedará publicado en el sitio [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Si no lo encuentra de inmediato espere unos minutos la actualización.