

## CARÁTULA

<b>Organización</b>	Presidencia – AGESIC
<b>Proyecto</b>	PMCGP – Compras y Contrataciones Estatales
<b>Asunto</b>	Manual del SICE – Publicar adjudicación
<b>Fecha</b>	06/10/2008

## Historial de Revisiones

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>
06/10/2008	03	Este documento indica cómo cargar en SICE la adjudicación de un Llamado de CC.	Lorena Rodríguez
16/10/2008	03	Revisión y envío de sugerencias por mail	Donato Lomiento
31/10/2008	03	Correcciones realizadas	Lorena Rodríguez
12/12/2008	03	Actualización de pantalla del Buscador de compra.	Lorena Rodríguez
12/06/2009	03	Adjudicación en ambiente web	Lorena Rodríguez
15/06/2009	03	Revisado y corregido	Virginia Bregante
08/07/2009	03	Actualización de pantallas	Lorena Rodríguez

Nombre actual del archivo: Publicar adjudicación.doc

## TABLA DE CONTENIDOS

Tabla de Contenidos.....	2
Adjudicación.....	3
Preparar el archivo para importar la adjudicación.....	8
Importar la Adjudicación.....	10
Consultar la Adjudicación.....	14

## ADJUDICACIÓN

Para ingresar la adjudicación en una compra común o centralizada siga los pasos:

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo. Por ejemplo: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
2. Ingrese al sitio según la especificación siguiente:

Para acceder, la dirección es: <http://192.168.3.120:8080/sice>

Si pertenece al Ministerio del Interior la dirección sería: <http://172.17.203.120:8080/sice>

Para aquellos que tienen problemas para acceder a la dirección anterior, o que no tienen acceso a la red SIIF, usar la siguiente: <http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>

Aparecerá una página como la siguiente:



Usuario

Contraseña

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Ayuda

### Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

Inciso: (Todas las Asignadas)  
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas)  
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)  
 UCC: (Todas las Asignadas)

Tipo Compra: (Todos) Nro. Compra: Año Compra:  
 Nro Ampliación: Fondo Rotatorio: (Todos) Año Fiscal: 2009  
 Estado: (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
------------------	-------------	-------------	------------	----------------	-----------------	------------	--------	---------------------

50 líneas por página

- Indique los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón Buscar, aparecerá un listado en la parte inferior con los llamados que cumplen con la condición indicada, cómo se muestra a continuación:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Ayuda

### Búsqueda de compras


Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

Inciso: Ministerio de Transporte y Obras Públicas  
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas)  
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)  
 UCC: (Todas las Asignadas)

Tipo Compra: (Todos) Nro. Compra: 16 Año Compra:  
 Nro Ampliación: Fondo Rotatorio: (Todos) Año Fiscal: 2009  
 Estado: Ofertas preparadas

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra	Fecha y Hora Publicac
 10-Ministerio de Transporte y Obras Públicas 3: Dirección Nacional de	Licitación Abreviada / Comun	16	2009	0	No	2009	Ofertas preparadas	*Adquisición de 4.000 m3 de arena tipo 6,7,8, para la ejecución de obras en la División Regional	31/03/2009 11:01

- Haga clic en el icono amarillo que aparece delante del llamado, para ingresar al mismo.

Aparecerá una página con el siguiente formato:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales							
Archivo		Operación		Consulta		Ayuda	
<b>Nro. Compra</b>	16	<b>Año Compra</b>	2009	<b>Nro Ampliación</b>	0		
<b>Tipo Compra</b>	Licitación Abreviada	<b>Estado</b>	Ofertas preparadas	<b>Año Fiscal</b>	2009		
<b>Inciso</b>	Ministerio de Transporte y Obras Públicas	<b>Unidad Ejecutora</b>	Dirección Nacional de Vialidad	<b>Unidad de Compra</b>	Proveeduría		

### Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Historial compra](#)
- [Información SIIF](#)
- [Ver compra](#)
- [Alta aclaración llamado](#)
- [Cambiar estado de la compra](#)
- [Cuadro comparativo de ofertas](#)
- [Alta adjudicación](#)
- [Lista aclaraciones](#)

<< Atrás

6. Haga clic en la opción **Alta adjudicación**.

Aparecerá la siguiente pantalla:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales							
Archivo		Operación		Consulta		Ayuda	
<b>Nro. Compra</b>	16	<b>Año Compra</b>	2009	<b>Nro Ampliación</b>	0		
<b>Tipo Compra</b>	Licitación Abreviada	<b>Estado</b>	Ofertas preparadas	<b>Año Fiscal</b>	2009		
<b>Inciso</b>	Ministerio de Transporte y Obras Públicas	<b>Unidad Ejecutora</b>	Dirección Nacional de Vialidad	<b>Unidad de Compra</b>	Proveeduría		

### Cuadro Comparativo de Ofertas

A continuación se detallan las ofertas para cada ítem del pedido

Rango de ítems: Desde  Hasta   Todos los ítems

Filtrar

<< Atrás    Siguiete >>

Nro. Item	1	ARENA FINA		Cantidad:		4.000	M3	Color: -----	Variante: -----				
<input type="checkbox"/>	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Unitario C/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Color	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
<input type="checkbox"/>	R	212477680018	MARTINEZ DEL DUCCA MARIO	4.000	M3	15,00	18,30	73.200,00	DOLAR INTERBANCARIO VENDEDOR	-----	-----	-----	-----
<input type="checkbox"/>	R	180166920015	FLORENZA CABRERA JAIME SANTIAGO	4.000	M3	419,6722	512,00	2.048.000,00	PESOS URUGUAYOS	-----	-----	-----	-----

7. Seleccione las ofertas de los ítems a adjudicar y haga clic en el botón **Siguiente >>**.

**Nota:** a partir de esta versión de SICE puede seleccionar ofertas en distintas monedas ya que se admite la adjudicación en más de una moneda. Esto también implica que si adjudica en determinada moneda un ítem-proveedor la misma no se podrá modificar ni para la orden de compra ni para la factura.

#### Adjudicación

Fecha resolución:	<input type="text"/>	Nro. resolución:	<input type="text"/>	Tipo resolución:	Seleccionar...
Arch. resolución:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="button" value="Subir"/>		
Condiciones de entrega:	<input type="text"/>	Forma de pago:	<input type="text"/>		
Fondos rotatorios:	<input type="checkbox"/>	Es reiteración:	Seleccionar...		
Estado:	Adjudicación en Proceso				

	Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveed
<input type="checkbox"/>	1	8	ARENA FINA	4.000,00	M3	419,6722	2.048.000,00	PESOS URUGUAYOS	R	180166920015	FLORENZ CABRERA JAIME SANTIAG
<input type="checkbox"/>	1	8	ARENA FINA	4.000,00	M3	15,0000	73.200,00	DOLAR INTERBANCARIO VENDEADOR	R	212477680018	MARTINE DEL DUCO MARIO
<b>Monto Total:</b>							73.200,00	DOLAR INTERBANCARIO VENDEADOR			
							2.048.000,00	PESOS URUGUAYOS			

8. Complete el formulario con los datos pedidos teniendo en cuenta la siguiente explicación:

Campo	Descripción
Fecha resolución	Es la fecha que tiene la resolución que define la adjudicación.
Nro. resolución	Es el número de la resolución de adjudicación.
Tipo resolución	Es el tipo de resolución (adjudicación total, adjudicación parcial, desierta, sin efecto) que esta publicando.
Arch. resolución	Aquí con el botón Examinar debe indicar el archivo que contiene la resolución y luego hacer clic en el botón Subir para que sea leído.  Si la resolución esta formada por más de un archivo y/o contiene anexos, debe comprimir (zippear) todos los archivos y subir el comprimido para que quede completa la información.

---

Condiciones de entrega	Escriba aquí las condiciones de entrega que tiene la compra.
Forma de pago	Escriba aquí la forma de pago que tiene la compra.
Fondos rotatorios	Si la compra se va a pagar con fondo rotatorio, marque la casilla, de lo contrario déjela desactivada.
Es reiteración	Si el gasto fue reiterado, debe indicar <b>SI</b> y subir el archivo correspondiente a la reiteración en el cuadro que aparecerá a la derecha, de lo contrario indique <b>NO</b> .

---

9. Puede dejar la adjudicación en proceso si no ha finalizado, luego puede ingresar por Modificar Adjudicación. Cuando finalice cambie el estado a Adjudicación preparada.
10. Después de cambiar el estado a preparada, la información viaja a SIIF para poder realizar el Compromiso.
11. Cuando finalice haga clic en el botón Aprobar que está en la parte inferior de la pantalla.

**Nota:** Al cambiar el estado a Adjudicación Aprobada quedará publicado en el sitio [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Si no lo encuentra de inmediato espere unos minutos la actualización.

## PREPARAR EL ARCHIVO PARA IMPORTAR LA ADJUDICACIÓN

Para poder importar los ítems adjudicados debe preparar un archivo con un formato determinado.

Las especificaciones son las siguientes:

1. Ingrese a Microsoft Excel o cualquier otra herramienta que genere archivos de texto con los datos delimitados por punto y coma (;).
2. Tiene que indicar:

<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descripción</b>
Nro. ítem	Numérico	Número de ítem
Tipo Doc. Proveedor	Texto(1)	Tipo de documento del proveedor
Nro. Doc. Proveedor	Texto(12)	Número de documento del proveedor
Id. Variación	Numérico	Identificador interno del SICE, que diferencia las distintas ofertas de un mismo proveedor para un mismo ítem de una compra.
Cantidad	Numérico(13,2)	Cantidad adjudicada
Precio Unitario	Numérico(13,4)	Precio unitario sin impuestos, con separador de decimales punto.
Precio Total	Numérico(13,2)	Precio total con impuestos, con separador de decimales punto.

**Nota:** recuerde que puede bajar el cuadro comparativo de ofertas con los códigos para obtener la información necesaria (por ejemplo, el id.variación).

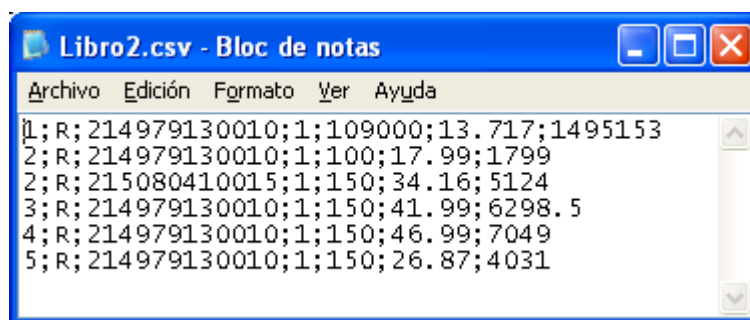
Por ejemplo:

	A	B	C	D	E	F	G
1	1	R	214979130010		109000	13.717	1495153
2	2	R	214979130010	1	100	17.99	1799
3	2	R	215080410015	1	150	34.16	5124
4	3	R	214979130010	1	150	41.99	6298.5
5	4	R	214979130010	1	150	46.99	7049
6	5	R	214979130010	1	150	26.87	4031

Ítem (A)  
 Tipo de proveedor (B)  
 Número de documento (C)  
 Número de variación (D)  
 Cantidad adjudicada (E)  
 Precio unitario sin impuestos (F)  
 Precio total con impuestos (G)

3. Seleccione del menú **Archivo** la opción **Guardar como...**, y elija como tipo de archivo el formato **.CSV**.

Verifique si su trabajo quedó bien abriendo el archivo generado (el .csv) con el Bloc de notas, debe quedar con un contenido similar al siguiente:



## IMPORTAR LA ADJUDICACIÓN

En vez de cargar ítem por ítem la adjudicación, se puede preparar un archivo con el detalle de la adjudicación e importarlo, los pasos son:

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo. Por ejemplo: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
2. Ingrese al sitio según la especificación siguiente:

Para acceder la dirección es: <http://192.168.3.120:8080/sice>

Si pertenece al Ministerio del Interior la dirección sería: <http://172.17.203.120:8080/sice>

Para aquellos que tienen problemas para acceder a la dirección anterior, o que no tienen acceso a la red SIIF, usar la siguiente: <http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>

Aparecerá una página como la siguiente:



Usuario

Contraseña

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Ayuda

### Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

Inciso 
 Unidad Ejecutora 
 Unidad de Compra 
 UCC

Tipo Procedimiento 
 Nro Procedimiento 
 Año Procedimiento

Nro Ampliación 
 Fondo Rotatorio 
 Año Fiscal

Estado

[Descargar formato Excel \(xls\)](#)

	Unidad de Compra	Tipo Procedimiento	Nro Procedimiento	Año Procedimiento	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
50	Resultados por Página 								

- Indique los parámetros de busca y haga clic en el botón **Buscar**, aparecerá un listado en la parte inferior con los llamados que cumplen con la condición indicada, cómo se muestra a continuación

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Ayuda

### Búsqueda de compras


Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

Inciso: (Todas las Asignadas)
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas)
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)
 UCC: (Todas las Asignadas)

Tipo Procedimiento: (Todos)
 Nro Procedimiento:
 Año Procedimiento:
 Nro Ampliación:
 Fondo Rotatorio: (Todos)
 Año Fiscal: 2008
 Estado: (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Unidad de Compra	Tipo Procedimiento	Nro Procedimiento	Año Procedimiento	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
50	Resultados por Página 							

5. Haga clic en el icono amarillo que aparece delante del llamado, para ingresar a él.

Aparecerá una página con el siguiente formato:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Ayuda

<b>Nro Procedimiento</b>	2	<b>Año Procedimiento</b>	2008	<b>Nro Ampliación</b>	0
<b>Tipo</b>	Licitación Pública	<b>Estado</b>	Adjudicación en Proceso	<b>Año Fiscal</b>	2008
<b>UCC</b>	Etchepare y S.C.Rossi				

### Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Ver compra](#)
- [Cuadro comparativo de ofertas](#)
- [Importar ítems adjudicación](#)
- [Consultar adjudicación](#)

6. Haga clic en **Importar ítems adjudicación**, aparecerá la siguiente página:

<b>Nro Procedimiento</b>	2	<b>Año Procedimiento</b>	2008	<b>Nro Ampliación</b>	0
<b>Tipo</b>	Licitación Pública	<b>Estado</b>	Adjudicación en Proceso	<b>Año Fiscal</b>	2008
<b>UCC</b>	Etchepare y S.C.Rossi				

### Importar ítems adjudicación

Busque el archivo que desea subir al sistema y presione el botón Importar.

Subiendo 0%

Nombre Archivo:

Tipo:

<< Atrás

- Haga clic en el botón **Examinar...**, busque el archivo que contiene los datos a cargar -cómo preparar este archivo es explicado en el tema anterior del presente manual- y haga clic en **Importar**, será informado del resultado de la importación.
- Verifique consultando la adjudicación cargada -siguiente tema del presente manual-.
- Para continuar con la adjudicación, ingrese al SICE aplicación, cargue el Llamado y cambie el estado a **Adjudicación Preparada**, acepte y guarde los cambios.
- Cargue nuevamente el Llamado y cambie el estado a **Adjudicación Aprobada**, acepte y guarde los cambios.

## CONSULTAR LA ADJUDICACIÓN

Después de realizada la adjudicación se podrá obtener el listado de lo adjudicado y opcionalmente la discriminación por Unidad de Compra.

Para obtener el reporte:

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo. Por ejemplo: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
2. Ingrese al sitio según la especificación siguiente:

Para acceder la dirección es: <http://192.168.3.120:8080/sice>

Si pertenece al Ministerio del Interior la dirección sería: <http://172.17.203.120:8080/sice>

Para aquellos que tienen problemas para acceder a la dirección anterior, o que no tienen acceso a la red SIIF, usar la siguiente: <http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>

Aparecerá una página como la siguiente:



Usuario

Contraseña

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Ayuda

### Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

Inciso: (Todas las Asignadas)
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas)
 UCC: (Todas las Asignadas)
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)

Tipo Procedimiento: (Todos)
 Nro Procedimiento:
 Año Procedimiento:
 Nro Ampliación:
 Fondo Rotatorio: (Todos)
 Año Fiscal: 2008
 Estado: (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\)](#)

	Unidad de Compra	Tipo Procedimiento	Nro Procedimiento	Año Procedimiento	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
50	Resultados por Página								

- Indique los parámetros de busca y haga clic en el botón **Buscar**, aparecerá un listado en la parte inferior con los llamados que cumplen con la condición indicada, cómo se muestra a continuación

### Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
  Buscar Compras Centralizadas
  Buscar Todas las Compras

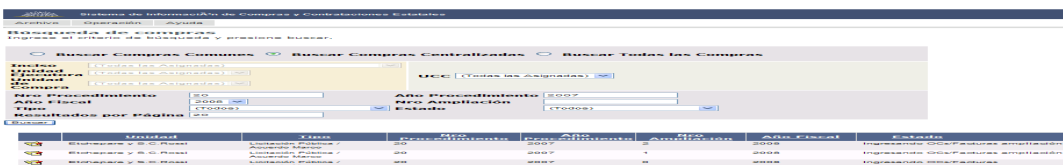
Inciso: (Todas las Asignadas)
   
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas)
   
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)
   
 UCC: (Todas las Asignadas)

Tipo Procedimiento: (Todos)
   
 Nro Procedimiento:
   
 Año Procedimiento:
   
 Nro Ampliación:
   
 Fondo Rotatorio: (Todos)
   
 Año Fiscal: 2008
   
 Estado: (Todos)

Buscar Descargar formato Excel (xls)

Unidad de Compra	Tipo Procedimiento	Nro Procedimiento	Año Procedimiento	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
50								

Resultados por Página



- Haga clic en el icono amarillo que aparece delante del llamado, para ingresar a él.

Aparecerá una página con el siguiente formato:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales			
Archivo Operación Ayuda			
Nro Procedimiento	10	Año Procedimiento	2007
Tipo	Licitación Abreviada	Estado	Ingresando OCs/Facturas
UCC	UCC MTOP	Nro Ampliación	0
		Año Fiscal	2008

### Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Ver Compra](#)
- [Consultar adjudicación](#)
- [Alta orden de compra](#)
- [Lista ordenes de compra](#)
- [Distribuir por unidad organizativa](#)
- [Cuadro Comparativo de Ofertas](#)
- [Alta ajuste de precios de adjudicación](#)
- [Lista ajuste de precios de adjudicación](#)

<< Atrás

- Haga clic en **Consultar adjudicación**.

Aparecerá una pantalla como la siguiente:

Si no quiere ver todas las Unidades de compras, aquí puede seleccionar la que busca.

Seleccione esta casilla para ver por cada unidad de compra los ítems adjudicados.

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Ayuda

Nro Procedimiento: 10 Año Procedimiento: 2007 Nro Ampliación: 0  
 Tipo: Licitación Abreviada Estado: Ingresando OCs/Facturas Año Fiscal: 2008  
 UCC: UCC MTOP Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas) Unidad de Compra: (Todas las Asignadas)  
 Inciso: (Todas las Asignadas)  Ver detalle por unidad de compra

Filtrar

Nro. Item	Artículo	Cantidad	A ordenar	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Proveedor	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación	Color
1	CAMISA DE VESTIR DE MANGA LARGA PARA CABALLERO	158,00	0,00	UNIDAD	145,00	27.950,00	PESOS URUGUAYOS	FIORELLA Y CIA.	TALLE	----	----	----	----	----	BLANCO
2	CAMISA DE VESTIR DE MANGA LARGA PARA CABALLERO	92,00	4,00	UNIDAD	145,00	16.275,00	PESOS URUGUAYOS	FIORELLA Y CIA.	TALLE	----	----	----	----	----	CELESTE
3	BLUSA DE VESTIR DE MANGA LARGA PARA DAMA	40,00	0,00	UNIDAD	320,00	15.618,00	PESOS URUGUAYOS	FIORELLA Y CIA.	TALLE	36	----	----	----	----	BLANCO
4	BLUSA DE VESTIR DE MANGA LARGA PARA DAMA	2,00	0,00	UNIDAD	320,00	781,00	PESOS URUGUAYOS	FIORELLA Y CIA.	TALLE	36	----	----	----	----	BEIGE

7. Si cambia la unidad de compra a consultar o pide los ver los detalles, luego haga clic en el botón **Filtrar** para reflejar los cambios en el reporte.

**Nota:** Para poder trabajar con este listado, bájelo a formato Microsoft Excel, guardando la página o copiando y pegando los datos.