

LAS CONTRATACIONES ESTATALES

Y SU CONTROL POR EL
TRIBUNAL DE CUENTAS

ADMINISTRACION PUBLICA

- Estar al servicio público, inspirada en objetivos y orientada a resultados.
- Estar adaptada a la sociedad y al entorno en general, ser competitiva y anticipadora.
- Ser democrática y participativa, con valores políticos y ética pública.
- Ser colaborativa interadministrativamente y con otras instituciones y organizaciones privadas y del ámbito social.
- Ser equilibrada e inteligente en los servicios que asume en el marco de sus competencias.

ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO

- Acción del Estado para la obtención de recursos
- Administración de los mismos para su utilización a efectos de satisfacer

NECESIDADES PUBLICAS

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

HERRAMIENTA DE GESTION

Debe tener en cuenta:

- Los fines de la organización
- Ingresos estimados
- Gastos limitados: Planificación de adquisiciones, procesos administrativos internos
- Indicadores de rendimiento

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

- La culminación del proceso de la ejecución del Presupuesto de una organización pública es la **RENDICION DE CUENTAS** de la utilización de los fondos, asociada con la elaboración de los indicadores de gestión previamente definidos en el Presupuesto del Organismo.

FINALIDAD DEL CONTROL INTOSAI

- No representa un fin en sí mismo.
- Forma parte de un mecanismo regulador

FINALIDAD DEL CONTROL

Señala:

- Las desviaciones de la normativa
 - Emite un juicio sobre la racionalidad de las operaciones financieras

FINALIDAD DEL CONTROL

- Determina la responsabilidad del órgano o administrador responsable
 - Sugiere medidas correctivas

SISTEMA DE CONTROL INTERNO INTOSAI

Las estructuras de control interno deben proporcionar una garantía razonable de que se cumplan los objetivos generales de la organización.

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

El costo del sistema de control interno no debe exceder el beneficio obtenido.

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Para lograr una estructura de control interno ordenada y eficaz se debe contar con procedimientos referentes a:

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

- Documentación
- Registro oportuno y adecuado de las transacciones
- Autorización y ejecución de las transacciones y hechos.
- División de tareas, procesos administrativos pre establecidos.
- Supervisión
- Acceso a los recursos y responder por la aplicación de los mismos.

Responsabilidad de los Administradores

- Deben ser conscientes de que una **estructura sólida de control interno** es fundamental para que el organismo pueda lograr sus objetivos a través de la ejecución de su presupuesto.

ENTIDADES FISCALIZADORAS SUPERIORES

Deben desempeñar un importante papel en la fiscalización de las cuentas y las actividades de la Administración Pública.

Debe emitir opinión sobre una correcta gestión financiera y rendición de cuentas por parte de los administradores de fondos públicos.

VISION de la EFS para la INTOSAI

Ayudar a las administraciones a
mejorar su rendimiento

Perfeccionar la transparencia

Garantizar la obligación de rendir
cuentas

VISION de la EFS

- Promover la confianza pública
 - Fomentar el buen uso de los recursos públicos en beneficio de los ciudadanos

La responsabilidad de la Entidad Fiscalizadora Superior

- Deben alentar y apoyar la creación de controles internos.
- Auditar estas estructuras para garantizar que los controles son adecuados para llegar a cumplir con los objetivos de la organización.
- Realizar recomendaciones sobre las debilidades que se detecten y efectuar un seguimiento de las mismas, apoyando a la organización para llevarlas a cabo.

EXPERIENTIA MUTUA OMNIBUS PRODEST

INTOSAI

LA EXPERIENCIA MUTUA

BENEFICIA A TODOS



Compras y
Contrataciones
Estatales



agic

agencia de gobierno electrónico
y sociedad de la información