



INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS PARA LAS COMPRAS DIRECTAS AMPLIADAS **EN PLAZA** (por un monto de hasta: \$ \$ 1:254.000,00 I.V.A. incluido)

Las ofertas serán recibidas únicamente a través de la casilla: recepcionofertasplaza@ancap.com.uy con los siguientes requisitos excluyentes.

1. Asunto del mail:

El Asunto del mail solo podrá contener el número de Procedimiento y su Razón Social separados por un guion (-).

Ejemplos:

4306545000-Seis Diagonales SA

1303750100-Seis Diagonales SA

2. Archivo de Oferta

El nombre del archivo que contiene la Oferta (propuesta comercial, económica, etc.) deberá nombrarse con la palabra **OFERTA** (exclusivamente).

3. Formato Archivo de Oferta

Solo se aceptará el formato **PDF**.



4. Formato de otros archivos (complementarios de la oferta)

Para el envío de archivos complementarios de la oferta, se aceptarán solo los siguientes formatos:

PDF , JPG , PNG , TIF

5. Tamaño del correo

El tamaño del Correo no puede superar los 18 Mb.

6. Anexos

Tanto para las ofertas como para los anexos a incluir en el envío, no se podrá realizar mediante links a archivos en la nube (Google Drive, Dropbox, etc.).

Al momento del envío de la oferta, se recibirá un correo automático en el cual se indicará si fue recibida exitosamente y en caso de rechazo, se comunicará el motivo.

Podrán realizar consultas acerca de este instructivo , exclusivamente a la casilla de correo comprasdirectasplaza@ancap.com.uy

IMPORTANTE: Se deja constancia que esta forma de Recepción de Ofertas se aplicará exclusivamente para los Procedimientos de Compras Directas Ampliadas en plaza en todo el país, no aplicando al resto de los procesos competitivos de esta Administración.