



## Instructivo para realizar el Reporte Ambiental del Contratista (RAC)

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| <b>CÓDIGO INTERNO UTE-GMA</b>  |  | <b>XXX000</b> |
| <b>OBRA:</b> Nombre de la obra   |  |               |
| <b>EMPRESA:</b> Contratista responsable de la obra   |  |               |
| <b>Documento N°:</b> número de informe realizado   |  |               |
| <b>Avance de obra:</b> Describir de forma muy resumida y conceptual el avance durante el periodo informado, de los principales aspectos de la obra.<br>Deberá contener de forma sucinta las componentes de la obra y no se requiere el cronograma general de la obra |  |               |
| <b>Número de trabajadores:</b> Promedio del periodo informado, incluyendo subcontratos   |  |               |
| <b>PERÍODO:</b><br>Período informado   | <b>REALIZADO POR:</b> Nombre del responsable de la gestión ambiental de la obra o responsable de la obra |               |
| <b>FECHA:</b>  | <b>FIRMA:</b> del responsable de la información presentada <b>Aclaración:</b>                            |               |



|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| Fecha de realizado el informe  |   |  |   |  |
| <b><u>ASPECTOS AMBIENTALES</u></b>   |   |  |   |  |
| <b>Notas:</b>  |   |  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este reporte tendrá carácter de DECLARACIÓN ante UTE.</li> <li>• No podrán quedar casilleros en blanco. En caso de que el aspecto no sea aplicable, se deberá indicar que no corresponde (N/C).</li> <li>• La frecuencia de presentación de los reportes será mensual, salvo que se establezca otra expresamente.</li> <li>• UTE podrá solicitar los registros o comprobantes correspondientes, que acrediten la información presentada en los reportes.</li> </ul> |   |  |   |  |
| Residuos sólidos asimilables a domésticos  | Tipos de residuos   | Frecuencia o fechas de recolección         | Cantidad (Kg o m <sup>3</sup> )                       | Disposición final  |
|  | <p>Describir el tipo de residuos</p> <p>Ej.: restos de comida, envases de alimentos y bebidas, etc.</p>   | Indicar frecuencia o fechas de recolección | Total de residuos gestionados en el periodo informado | Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado) |
| Residuos sólidos no Peligrosos   | Tipos de residuos   | Frecuencia o fechas de recolección         | Cantidad (Kg o m <sup>3</sup> )                       | Disposición final  |
|  | <p>Describir el tipo de residuos.</p> <p>Ej.: Maderas, metálicos, plásticos, hormigón, excedentes de excavación, restos de podas, etc., sin</p> | Indicar frecuencia o fechas de recolección | Total de residuos gestionados en el periodo informado | Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado) |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | contaminar.  |   |  |  |
| Residuos sólidos Peligrosos                  | Tipos de residuos  | Frecuencia o fechas de recolección          | Cantidad (Kg o m <sup>3</sup> )                                      | Disposición final  |
|  | <p>Describir el tipo de residuos</p> <p>Ej.: Combustibles, lubricantes, pinturas, etc. y cualquier otro residuo contaminado con productos peligrosos</p> | Indicar frecuencia o fechas de recolección  | Total de residuos gestionados en el periodo informado                | Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado) |
| Efluentes domésticos – vaciado de pozo negro | Capacidad del pozo   | Frecuencia o fechas de vaciado              | Empresa gestora  | Disposición final del efluente   |
|  | Volumen útil en m <sup>3</sup>   | Indicar frecuencia o fechas de vaciado      | Empresa que realiza el vaciado y transporte                          | A que planta de tratamiento de efluentes se dispone?   |
| Efluentes domésticos – Baños químicos        | Cantidad   | Empresa                                     |  |  |
|  | Promedio diario de baños en el período informado y cantidad de vaciados.   | Empresa que brinda el servicio              |  |  |
| Quejas recibidas                             | Fecha  | Asunto                                      | Persona que realizo la queja   | Plan de acción   |
|  | Indicar fecha en que se recibió la queja   | Razón de la queja<br>Perjuicio o afectación | Nombre de quien realiza la queja y relación con el proyecto (vecino, | <p>Describir las acciones tomadas y consecuencias</p> <p>Comunicaciones de respuesta a la persona</p>  |



|                        |  | generada a la persona   | autoridad, etc)   | afectada  |
|------------------------|--|---|---|---|
| Contingencias          | Fecha  | Tipo de contingencia  | Ubicación   | Plan de acción  |
|                        | Indicar fecha en que se produjo la contingencia  | Ej.: derrame, incendio, etc.<br>Indicar la magnitud o alcance (área afectada, litros derramados, etc.). | Croquis de ubicación (o coordenadas o archivo .kmz) indicando el área afectada cuando corresponda | Acciones tomadas:<br>Uso de material absorbente (cordones, arena), Limpieza del área afectada, Uso de extintores, etc.<br>Registros y comunicaciones realizadas |
| Capacitación en PGAC   | Fecha  | N° de capacitaciones o capacitados  | Registros   |   |
|                        | Indicar fecha en que se realizó la capacitación  | Cantidad de personal de la obra que fue capacitado  | Indicar si se registra la capacitación con hojas firmadas por los participantes.                  |   |
| Controles y Monitoreos | Incluir toda información sobre controles y/o monitoreos ambientales que se hayan realizado en el período informado.<br>Ej.: Control de emisión de material particulado, monitoreo de ruido, etc. |   |   |   |
| Comentarios            | Incluir todas las observaciones, acciones de mejora o aclaraciones   |   |   |   |



GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | que considere pertinente, para una mejor interpretación de la información presentada. |  |  |  |
|--|---|--|--|--|