

Enmienda N° 2

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERES SERVICIOS DE CONSULTORIA N° 10000/2019

“GESTIÓN DEL CAMBIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA EN LAS INTENDENCIAS DEPARTAMENTALES”

Donde dice:

Las firmas interesadas deberán presentar personalmente o enviar por correo electrónico a las direcciones abajo indicadas, una nota manifestando su interés y una presentación de la firma, la cual incluirá:

- a) Nota con la nacionalidad, dirección, RUT (solo para Empresas Nacionales) número de teléfono y fax, dirección de correo electrónico, y representante legal de la firma consultora;
- b) Fotocopia simple de los antecedentes legales.
- c) Antecedentes y Experiencia: A los efectos de acreditar la experiencia específica, las empresas interesadas deberán detallar de forma exhaustiva los proyectos realizados, incluyendo la siguiente información:
 - 1. Institución contratante
 - 2. Contacto responsable de dicha institución, cargo, dirección, teléfono, mail
 - 3. Descripción del proyecto
 - 4. Descripción y alcance del producto o servicio realizado
 - 5. Período en el que fue realizado
 - 6. Cantidad y roles de los profesionales asignados al proyecto
 - 7. Cantidad de horas del proyecto
 - 8. Proyectos derivados (si los hubiera) tomando como insumo lo realizado por el proyecto.
 - 9. Responsable del proyecto por la firma consultora

La presentación de la documentación antes descripta no deberá superar las 15 hojas.

Debe decir:

Las firmas interesadas deberán presentar personalmente o enviar por correo electrónico a las direcciones abajo indicadas, una nota manifestando su interés y una presentación de la firma, la cual incluirá:

- a) Nota con la nacionalidad, dirección, RUT (solo para Empresas Nacionales) número de teléfono y fax, dirección de correo electrónico, y representante legal de la firma consultora;
- b) Fotocopia simple de los antecedentes legales.
- c) Antecedentes y Experiencia asociados al llamado:

En el detalle se puede incluir brevemente el abordaje metodológico implementado.

A los efectos de acreditar la experiencia específica, las empresas interesadas deberán detallar de forma exhaustiva los proyectos realizados, incluyendo la siguiente información:

1. Institución contratante
2. Contacto responsable de dicha institución, cargo, dirección, teléfono, mail
3. Descripción del proyecto
4. Descripción y alcance del producto o servicio realizado
5. Período en el que fue realizado
6. Cantidad y roles de los profesionales asignados al proyecto.
7. Cantidad de horas del proyecto
8. Proyectos derivados (si los hubiera) tomando como insumo lo realizado por el proyecto.
9. Responsable del proyecto por la firma consultora

La extensión total de este punto (c) no deberá extenderse de las 15 hojas, en orden cronológico iniciando desde la más reciente. En el caso de que la propuesta exceda las 15 hojas en este ítem, solo se tendrán en cuenta las primeras 15 hojas.

- d) Organigrama del equipo del proyecto. Perfiles y número de técnicos (1 Hoja).
- e) Currículums de los técnicos y su rol en el organigrama.