

DPTO. DE LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO

ANEXO VII

L.A. 27/18 “ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE TIEMPO DE ESPERA PARA FARMACIA”.

Montevideo, 05 de Octubre de 2018.-

Señores PROVEEDORES:

➤ **CONSULTAS DE LA EMPRESA AT :**

1. En vuestra página nro. 27, dice “el mantenimiento incluirá el cuidado preventivo y **correctivo de los equipos** y la solución de software”. En el objeto se menciona ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE TIEMPO DE ESPERA DE FARMACIA”, No queda claro cuando se refieren a equipos, ya que los mismos no se solicitan ni se detallan.
- El hardware requerido es proporcionado por Sanidad Policial? Existen algún dimensionamiento? Quien realiza la instalación de los TV? En el caso que fuese necesario incluirlo y dimensionarlo, sería requerido realizar una visita para ver el sector farmacia donde funcionará el software. Adicionalmente si fuese requerido el hardware, es requerido software para el servidor, pc´s, etc.?

➤ **RESPUESTA A LA EMPRESA AT:**

- Si el Hardware requerido es donde se aloja la aplicación, si, lo proporcionamos nosotros. El resto de los componentes que pueda tener la solución deberá proporcionarlo la empresa adjudicada.
- La instalación de los TV, la realizará la empresa adjudicada.
- No hay inconvenientes en realizar una visita, la misma podrá ser coordinada con el Departamento de Farmacia.
- Cualquier tipo de Hardware que tenga un Sistema Operativo tiene que venir con su licencia de uso (Comercial u Open Source).

➤ **CONSULTA DE LA EMPRESA BULLSEYE SOLUCIONES INFORMÁTICAS:**

“En representación de Bullseye SRL planteo la siguiente duda referente a la Licitación Abreviada 27/2018:

En el Anexo III- Bases técnicas, Descripción General se plantea:

Esta herramienta deberá ser una solución web parametrizable a las necesidades de SDNSP, con limitados requerimientos de hardware, sin limitaciones de puntos de aplicación, utilizar la infraestructura actual que cuenta la Institución, y escalable a perspectivas de uso futuro.

Se solicita aclaración referente a la infraestructura actual con la que cuenta la institución, a fin de poder presentar una solución acorde”.

➤ **RESPUESTA A LA EMPRESA BULLSEYE SOLUCIONES INFORMÁTICAS:**

Base de datos: La mayoría de las aplicaciones que se ejecutan actualmente, van contra un SQL 2005.

Servidor de aplicaciones: Las aplicaciones más actuales que se han desarrollado, funcionan todas sobre un servidor Tomcat 8.5.

Cableado estructurado: La topología de nuestra red es tipo estrella con Backbone de fibra y todo el cableado es categoría 6.

➤ **CONSULTA DE LA EMPRESA MARIO ALFREDO PÉREZ :**

1. “¿Cómo es el proceso de “retirar número”:

- El usuario lo hace presionando un botón y se imprime dicho número?
- El usuario lo hace desde la web?
- Cómo?

2. ¿Cómo se entera el sistema que el usuario obtuvo un nuevo número en la boletería (la que se implementaría en caso de contingencia)?

- Como consideran finalizar cada "proceso" dentro de la institución?
- El usuario presiona un botón?
- Se dispara un proceso por su propio sistema?
- Cómo?

3. En ese caso, como se categorizan los usuarios? según la opción que eligió? o cómo?

4. El tiempo de espera estimado en base a qué? lo calculan?

- Tiempo Promedio de efectividad del funcionario que atiende?
- Cada proceso se sabe de antemano cuanto demora?
- cómo?”

➤ **RESPUESTA A MARIO ALFREDO PÉREZ**

1. A la fecha el usuario retira un número manual, se evaluarán las propuestas que se reciban sea presionando un botón de algún dispositivo o pantalla, local o web. El sistema debe poder identificar al usuario que retira número, por ejemplo el usuario saca número contra el ingreso

de su cédula. Para esto deberá contar o interactuar con el sistema de registro de usuarios de la institución.

2. El sistema de gestión de espera deberá interactuar con el software propio interno de la Farmacia.

“Como consideran finalizar cada "proceso" dentro de la institución?” Cada etapa del proceso implica un cambio de estado de la solicitud de medicación, lo cual implicará comunicación entre ambos sistemas para dar aviso de la etapa del mismo que está el usuario. El proceso implica las etapas de recepción de la solicitud, pago de la solicitud y entrega de la solicitud.

“El usuario presiona un botón?” El usuario realiza, para cambio de estado de la solicitud, una acción en el sistema de Farmacia, ya sea por un botón de confirmación u otro similar.

“Se dispara un proceso por su propio sistema?” El proceso comienza con la emisión de un número por usuario, luego será llamado según el tipo de trámite para el cual sacó el número, a partir de allí comienza el sistema de gestión interno que corresponda, en este caso el de Farmacia. Pero dado que la solución debe ser escalable, a futuro puede ser utilizado este mismo software en por ejemplo Registros Médicos o área donde se realice atención al público con procesos diferentes al de Farmacia.

3. El sistema de números debe permitir al usuario seleccionar tipo de trámite y a su vez, dentro del tipo de trámite debe priorizar según caracterización interna. Desde el sistema de registro de usuarios podrá contarse con priorización, por ejemplo personas mayores de 75 años, personas con discapacidad física, se les dará prioridad en el llamado.
4. “El tiempo de espera estimado en base a qué? lo calculan?” Al comienzo sería un tiempo estimado y luego un promedio que el propio sistema calcule en base a los datos registrados de atención.

“Tiempo Promedio de efectividad del funcionario que atiende?” Es el tiempo promedio que demora el funcionario en completar la etapa que le corresponde, así como también debe reportar el tiempo del proceso global.

“Cada proceso se sabe de antemano cuanto demora?” No, se tiene un tiempo estimado. Se pretende que con el software comience a calcular tiempos promedio de atención por etapa del proceso y globales.

CONSULTA DE LA EMPRESA GECOS INGENIERÍA DE GESTIÓN

“1. En la página número 23 del pliego, dentro de los objetivos dice “Contratar una **herramienta** informática – software, que permita realizar la gestión y el direccionamiento de los usuarios para ser atendidos...”

La pregunta es si esta herramienta debe ser preexistente o si puede ser un software hecho desde cero.

2. La segunda consulta sería si se permite utilizar alguna herramienta open source como base del desarrollo.

3. La tercer pregunta corresponde al ítem 1. Queremos saber si este hace referencia al mantenimiento de software y desarrollo o sólo mantenimiento de software.

4. Y por último consultarles si es posible presentarse sólo a un 1 o es obligatorio presentarse a ambos.”

➤ RESPUESTA A LA EMPRESA GECOS INGENIERÍA DE GESTIÓN

1. Se entiende que puedan realizarse desarrollos de ajustes en la operativa, pero la idea es poder implantar lo antes posible.
2. Si, no hay inconveniente.
3. Ambos.
4. Idealmente sería a los dos.

➤ **CONSULTA EMPRESA SOFIS SOLUTIONS**

“Consulta N° 1 – En el caso de antecedentes con el estado que están registrados en forma pública en el RUPE, ¿es necesario presentar el formulario de Antecedentes del Anexo V?”

➤ **RESPUESTA A EMPRESA SOFIS SOLUTIONS**

Si, es necesario.

ACLARACIÓN SOBRE VISITA

En caso que las empresas participantes requieran realizar una visita, tal como expresa la Empresa AT, la misma podrá realizarse el día Martes 09/10/2018 a partir de las 10 hrs. Coordinando previamente con en el Dpto. de Farmacia (SUBSUELO) al número 2152 Int 1054.