

**DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA
UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y GESTIÓN TÉCNICA**

CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS- 2018

1) ASPECTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS

1.1)

Se tomará como Marco Normativo, las Normas vigentes de la Dirección Nacional de Bomberos.

También, se tomarán como Marco Normativo la Memoria Constructiva General de Edificios del **MTOP**, las Ordenanzas de **UTE** para las instalaciones eléctricas y Ordenanzas de la **I.M.** referidas a las condiciones de Habitabilidad, seguridad e Higiene en Instalaciones Sanitarias y Laboratorio de Higiene Ambiental de la I.M. (del Departamento correspondiente).

1.2)

Los materiales serán de la mejor calidad dentro de su especie, debiendo contar con la Certificación del **LATU**, Normativas **UNIT** u Homologación de la **Dirección Nacional de Bomberos**, en cuanto a composición y procedimientos para su utilización

En el Presupuesto, deberán citarse cada una de las marcas, modelos y características técnicas de los materiales a utilizarse en la obra.

En caso de tratarse de materiales rústicos, se identificará por la calidad, categoría y procedencia (ejemplo, ladrillo de campo de primera calidad).

1.3)

Regirán como marco Normativo los Decretos 8/990 y 9/990 (Texto actualizado) sobre las "Condiciones Generales para la Contratación de Obras Públicas", el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF) y las Condiciones Generales para la Contratación de Servicios del INAU.

1.4)

La Empresa Contratista queda obligada a dar cumplimiento a todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia laboral, en especial con las referidas a la Seguridad de Obra de acuerdo a lo establecido por el M.T.S.S. y B.S.E.

2) ALCANCE DE LOS TRABAJOS

2.1)

Según Memoria Particular del llamado a precios.

2.2)

El INISA **para evaluar las ofertas** presentadas por las Empresas, tendrá en cuenta como factor principal que las mismas se ajusten a los **Requerimientos Técnicos**, respetando estrictamente el Rubrado preestablecido en la Memoria Particular y cotizando como **mínimo un 90 % de los ítems solicitados**.

3) MATERIALES

3.1)

La calidad de materiales deberá contar con la Certificación de Calidad del LATU, UNIT u Homologación de la Dirección Nacional de Bomberos.

3.2)

El Contrastista presentará muestras de los materiales o folletos representativos, según las exigencias establecidas en el Pliego de Especificaciones Particulares.

4) PRESUPUESTO

Las empresas deberán realizar la cotización en Pesos Uruguayos:

4.1)

Presupuesto por **PRECIO TOTAL** de los trabajos, desglosando:

- **Costo unitario según rubros y sub-rubros.**
- **Costo total unitario**
- **I.V.A. (Impuesto al Valor Agregado)**

4.2)

La empresa deberá tener en cuenta para cotizar lo establecido en el ítem **2.2.:**
“...respetando estrictamente el Rubrado preestablecido en la Memoria Particular y cotizando como mínimo un 90 % de los ítems solicitados...”

5) GARANTÍA DE LOS TRABAJOS

La garantía de los trabajos será determinada por la empresa estableciendo un plazo mínimo de cumplimiento ó reclamo de mal funcionamiento del servicio solicitado, a partir del pedido vía MAIL por parte de la Unidad de Servicios Especializados y Gestión Técnica del Departamento de Arquitectura.

6) PLAZO DE OBRA

La Empresa deberá cumplir con los plazos estipulados en la oferta.

7) RESPONSABILIDADES

Mientras INISA no extienda certificado de Recepción de los elementos suministrados por la Empresa, estos serán de responsabilidad de la misma.

7.1)

PERJUICIO A TERCEROS

Será de cuenta del Contratista indemnizar a los propietarios de los daños y perjuicios originados por la prestación del servicio.

7.2)

PÉRDIDAS, ROBOS Y AVERIAS

El Contratista no tendrá derecho a indemnización por pérdidas, robos averías y demás perjuicios ocasionados en las instalaciones, materiales, maquinarias, herramientas y útiles de trabajos, sean cuales fueren esos perjuicios y las causas de los mismos.

8) OBSERVACIONES

La Empresa adjudicataria deberá cumplir inexorablemente con los siguientes requisitos para llevar adelante los trabajos encargados, de lo contrario quedará a consideración de la Unidad, su aprobación:

9.1) Coordinar con la Unidad de Servicios Especializados y Gestión Técnica del Departamento de Arquitectura, el trabajo asignado.

9.2) Coordinar previamente con el Centro, la entrega.

9.3) La entrega deberá estar acompañada de la documentación correspondiente: Orden de Compra y Remito.
