

Pliego de Condiciones Particulares

Servicio de asesoramiento y soporte Técnico REDuy squad

Licitación Abreviada N° 100/2018

**Comprador: AGESIC (Agencia para el Desarrollo del Gobierno de
Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del
Conocimiento)**

Índice General

PARTE I - Especificaciones Generales	4
1. Objeto del llamado	4
2. Normas que Regulan el Llamado	4
3. Interpretación de las normas que regulan el presente llamado	5
4. Exención de responsabilidades	5
5. Acceso al Pliego	6
6. Aceptación	6
7. Registro Único de Proveedores	6
8. Presentación de ofertas	7
9. Requisitos de admisibilidad	8
10. Integración de Consorcio	9
11. Subcontratos	10
12. Oferentes extranjeros	11
13. Información Confidencial y Datos Personales	11
14. Consultas y comunicaciones	12
15. Apertura electrónica de las ofertas	13
16. Plazo y garantía de mantenimiento de las ofertas	15
17. Cotizaciones y precios	15
18. Actualización de precios	17
19. Forma de pago	18
20. Evaluación de las ofertas	19
21. Adjudicación	22
22. Notificaciones	23
23. Garantía de fiel cumplimiento de contrato	24
24. Documentación a presentar por el Adjudicatario	25
25. Inicio de actividades y vigencia de la contratación	25
26. Obligaciones del adjudicatario	25
27. Obligaciones laborales del adjudicatario	26
28. Incumplimientos	27
29. Mora y Sanciones	28
30. Causales de rescisión	28
PARTE II – Especificaciones Técnicas	30
1. Introducción a REDUY	30
2. Descripción del servicio	30
3. Funciones comprendidas en el servicio	30
4. Perfil técnico requerido para el REDuy Squad	31
5. Sede de las actividades y horario	32
6. Organización y dimensionamiento del servicio	32
7. Condiciones de prestación del servicio	34
Niveles de Servicio requeridos	34
8. Informes mensuales de servicio	36
Anexo I - Formulario de identificación del Oferente	37
Anexo II - Compromiso de no Divulgación	38

Anexo IV – Formularios Sugeridos----- 42

PARTE I - Especificaciones Generales

1. Objeto del llamado

El objeto del presente llamado licitatorio consiste en el suministro de servicio de asesoramiento y soporte técnico para la REDuy. Se amplía el alcance de este llamado en la PARTE II del presente Pliego: “Especificaciones Técnicas”.

2. Normas que Regulan el Llamado

- Ley N° 19.355 de 19 de diciembre de 2015
- Artículos 43 y siguientes de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008.
- Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007, Ley N° 18.099 de 24 de enero de 2007 y Ley N° 18.251 de 6 de enero de 2008.
- Artículo 42 de la Ley N° 16.736 de 5 de enero de 1996.
- Artículo 8° de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales).
- Decreto N° 275/013 de 3 de setiembre de 2013 (Presentación y apertura electrónica de ofertas).
- Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF), aprobado por el Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012
- Decreto N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010 (Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas).
- Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009 (Consideración de productos nacionales).
- Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).
- Decreto N° 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
- Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.

3. Interpretación de las normas que regulan el presente llamado

En la interpretación del presente Pliego, se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y la gestión electrónica del procedimiento, así como asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

Cualquier estipulación que realice el oferente destinada a restringir y/o limitar la responsabilidad se tendrá como no presentada; sin perjuicio del derecho que le asista en cuanto a las eximentes previstas por la legislación vigente.

4. Exención de responsabilidades

AGESIC se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

En ese sentido, será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. AGESIC no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente Pliego o los contratos que AGESIC firmare con el adjudicatario.

AGESIC podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante “enmiendas” y/o “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Ambas serán publicadas en la página de [Compras Estatales](http://www.comprasestatales.gub.uy).

5. Acceso al Pliego

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de [Compras Estatales](#) y en el [sitio web de AGESIC](#). El mismo no tiene costo.

6. Aceptación

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y Anexos. En caso que el oferente contradiga lo dispuesto en el presente pliego quedará descalificado.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

7. Registro Único de Proveedores

A los efectos de aceptar ofertas, los proveedores deberán estar ACTIVOS en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013, a excepción de los oferentes extranjeros, los que podrán estar en cualquiera de los siguientes estados: EN INGRESO, o ACTIVO.

Para el caso de intención de Consorcios, todas las empresas que conforman el mismo deberán estar inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) y con el estado correspondiente según se trate de oferentes nacionales o extranjeros, de acuerdo con lo establecido en el párrafo precedente.

No se aceptarán ofertas de proveedores que no se encuentren inscriptos en dicho Registro, en el estado que corresponda, según se trate de nacionales o extranjeros.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro, en la Guía para la Inscripción en RUPE.

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada, siendo AGESIC uno de los organismos habilitados al efecto. El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y con la adquisición del estado "ACTIVO" en RUPE. [Ver la lista completa de puntos de atención.](#)

8. Presentación de ofertas

Las propuestas deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de [Compras Estatales](#). **Por consultas al respecto deberán comunicarse al + (598) 26045360, Atención a proveedores en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 21:00 horas o [descargar el siguiente instructivo de Cómo Ofertar en Línea.](#)**

La oferta deberá ingresarse en el sitio web mencionado, en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

El sistema soporta archivos con extensión: (.txt) (.rtf) (.pdf) (.doc) (.docx) (.xls) (.xlsx) (.odt) (.ods) (.zip) (.rar) El tamaño máximo por archivo es de 100 Mb.

Constituye una carga del oferente constatar que los archivos enviados se correspondan con el objeto del llamado y hayan sido ingresados correctamente en la plataforma electrónica.

Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español, con excepción de la documentación y folletos de productos, que podrá ser presentada en español o inglés.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La oferta en línea garantiza que la misma no será vista hasta el momento de apertura del llamado. La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva. ||

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas.

Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

9. Requisitos de admisibilidad

El oferente deberá presentar la siguiente documentación:

- **Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I) firmado por titular o representante de la empresa acreditado en RUPE.** En caso de **intención de Consorcio**, todas las empresas que lo integren deberán identificarse en dicho formulario, incluyendo además la carta compromiso firmada por los representantes legales de cada empresa por la cual se comprometen a constituir el consorcio, conforme a lo establecido en el numeral siguiente “Integración de Consorcio”.
- **Certificado de BSE:** AGESIC constatará en RUPE la vigencia del Certificado del Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. **En caso de que la empresa no posea empleados ni personal a cargo, deberá presentar Declaración Jurada firmada por el representante correspondiente que acredite dicha situación, o en su defecto el certificado negativo expedido por el referido Banco a solicitud del**

interesado. Para el caso de oferentes extranjeros y a los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en la mencionada normativa, se constatará la vigencia de constancia similar expedida en su país de origen o en su defecto la presentación de Declaración Jurada que acredite que tal constancia no existe.

• **Resumen no confidencial conforme al numeral 13 “Información Confidencial y Datos Personales”.**

En caso de constatarse omisiones y/o incumplimientos en la presentación de la documentación e información requerida antes mencionada, AGESIC podrá otorgar a los oferentes un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles conforme a lo preceptuado en el Art. 65 del TOCAF, a efectos de realizar las subsanaciones correspondientes. Dicho plazo podrá ampliarse para el caso de proveedores del exterior, y en tal caso, se aplicará a todos los oferentes.

10. Integración de Consorcio

Si dos o más empresas resolvieran presentarse a la licitación integrando un Consorcio, además de la **documentación solicitada para cada una de ellas**, deberán presentar una carta compromiso firmada por los representantes legales de cada empresa por la cual se comprometen a constituir el consorcio de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 17, 501, 502, 503 y concordantes de la Ley N° 16.060 de 4 de setiembre de 1989 (Suscripción del contrato, inscripción del mismo en el Registro Público de Comercio y publicación de un extracto en el Diario Oficial), en caso de resultar adjudicatarios. La inscripción y publicación será obligatoria realizarla en nuestro país.

A los efectos precedentes, se deberá indicar:

- Empresas que conformarán el Consorcio.
- Razones de complementariedad que justifican la asociación.
- Compromiso de no modificar los términos del documento de asociación hasta la finalización del contrato. Este documento deberá estar formulado de acuerdo y de conformidad con las disposiciones legales vigentes en la República Oriental del Uruguay, cualquiera sea la nacionalidad de las empresas.

- Porcentaje en el que facturarán el objeto de la presente licitación cada uno de los integrantes del Consorcio.

El documento que acredite la constitución del consorcio deberá establecer expresamente que los integrantes del mismo responderán en forma mancomunada y solidaria durante la ejecución del contrato. Asimismo, deberá expresar la indivisibilidad de las obligaciones contraídas ante AGESIC, y la no modificación del acta o contrato de Consorcio, sin la previa autorización de dicha Agencia.

No se aceptarán garantías a nombre del futuro Consorcio a constituirse.

El adjudicatario dispondrá de un plazo de **20 (veinte) días hábiles** a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de adjudicación, para presentar testimonio por exhibición de la primera copia de la escritura de constitución del consorcio, inscripción y publicación. En caso de incumplimiento no justificado, AGESIC podrá adjudicar al oferente que le siga en el orden de prelación o desistir del llamado.

Todas las empresas que conformen el Consorcio deberán estar inscriptas en RUPE e ingresar la cotización en SICE, a fin de habilitar la facturación de acuerdo a los porcentajes detallados en la Carta Compromiso, si correspondiere. En caso contrario sólo podrá facturar la empresa que cotiche en línea.

11. Subcontratos

En caso de subcontratar a una empresa para la ejecución del objeto de la presente Licitación, deberá presentarse una carta compromiso entre el oferente y la empresa a subcontratar, en la que se especifiquen los términos y el alcance de la subcontratación pretendida.

En caso que la empresa subcontratada no ejecute o no continúe en su ejecución de acuerdo a lo acordado en la carta de compromiso, el adjudicatario deberá comunicar dicha situación a AGESIC, garantizando el fiel cumplimiento de la prestación correspondiente.

A su vez, cabe destacar que, al evaluar los **antecedentes** y **experiencia** del oferente no se considerará a la empresa subcontratada.

12. Oferentes extranjeros

El oferente que no esté instalado en el país deberá constituir domicilio en Uruguay a los efectos legales.

13. Información Confidencial y Datos Personales

En caso de que los oferentes presentaren información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008 y del art. 65 del TOCAF, la misma deberá ser ingresada indicando expresamente tal carácter y en archivo separado a la parte pública de su oferta.

A esos efectos, deberá presentarse en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial”, breve y conciso, que indique qué tipo de información se calificó como confidencial, en mérito a lo dispuesto en el Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010.

Se considera información confidencial entre otros la información de clientes, la que refiera al patrimonio del oferente, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada Ley de Acceso a la Información, y demás normas concordantes y complementarias.

No se considera información confidencial, la relativa a los precios, la descripción de bienes y servicios ofertados ni las condiciones generales de la oferta, así como tampoco aquella información que sea esencial para la evaluación y comparación con el resto de las ofertas, conforme al Dictamen N° 07/2017 del Consejo Ejecutivo de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) de fecha 9 de junio de 2017.

A modo de ejemplo, en caso de ser objeto de evaluación, no pueden considerarse ni calificarse como confidenciales los antecedentes de las empresas oferentes, el enfoque metodológico del trabajo propuesto ni el Curriculum Vitae de los profesionales integrantes del equipo de trabajo propuesto.

En caso que el oferente presente información o adjunte documentación con carácter de confidencial, cuando su naturaleza no sea tal, conforme a la normativa vigente, o no lo

haga en las condiciones establecidas en el presente numeral, podrá NO ser considerada al momento de la evaluación, si a criterio de la Administración dicha exclusión de la parte pública de la oferta, hubiera afectado la igualdad de los oferentes.

El carácter de confidencialidad otorgado a la información presentada, no será de aplicación para el Tribunal de Cuentas, ni para otras entidades públicas que deban participar en el presente proceso de contratación a efectos de cumplir con sus respectivos cometidos.

Para el caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

Asimismo, el Proveedor se obliga a tratar los datos personales a los que tuviere acceso de conformidad con la precitada Ley y el Decreto N° 414/2009 de 31 de agosto de 2009, únicamente para la prestación y en el marco del servicio contratado, no pudiendo utilizarlos para otra finalidad, ni en beneficio propio ya sea gratuito u oneroso, ni cederlos, comunicarlos o transferirlos a terceros, salvo previa autorización expresa y documentada de AGESIC.

En ningún caso el acceso a datos personales podrá entenderse como cesión o permiso para su libre utilización por parte del Proveedor.

El Proveedor se obliga a adoptar las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales y evitar su adulteración, pérdida, consulta o tratamiento no autorizado, así como detectar desviaciones de información.

14. Consultas y comunicaciones

A todos los efectos de comunicación, AGESIC pone a disposición de los interesados la siguiente vía de contacto:

Liniers 1324 piso 4°
Montevideo – Uruguay
Tel./Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy
www.agesic.gub.uy

- Correo electrónico: adquisiciones@agesic.gub.uy

Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

Los oferentes podrán formular por escrito las consultas o aclaraciones que consideren necesarias hasta 1 (un) día hábil antes de la fecha prevista para la apertura de las ofertas.

Los oferentes podrán solicitar prórroga para la fecha de apertura de las ofertas hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de apertura previa establecida. Esta solicitud deberá ser por escrito y fundamentando la misma. AGESIC se reserva el derecho de atender la solicitud o desestimarla.

En ambos casos, vencidos los términos mencionados, AGESIC no estará obligada a pronunciarse.

Las consultas o solicitudes de prórrogas presentadas dentro de los plazos referidos, serán respondidas en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles, mediante correo electrónico, sin perjuicio de las publicaciones que correspondan.

Los plazos estipulados precedentemente se consideran hábiles, entendiéndose por tales aquellos en que funcionen las oficinas de la Administración Pública conforme al artículo 113 del Decreto N° 500/991.

15. Apertura electrónica de las ofertas

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

Asimismo, el acta de apertura será publicada automáticamente en la [web de Compras Estatales](#). En consecuencia, dicha acta permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma

electrónica, por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas.

Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial, según lo dispuesto en el numeral 13 “Información Confidencial y Datos Personales” del presente Pliego.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

AGESIC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas.

AGESIC no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo **las respuestas de los oferentes a pedidos de AGESIC no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada por AGESIC.**

Apertura electrónica de ofertas	
País:	<i>Uruguay</i>
Fecha:	24 de enero de 2018
Hora:	<i>13:00 horas</i>

16. Plazo y garantía de mantenimiento de las ofertas

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 (noventa) días calendario, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo, AGESIC ya se hubiera expedido respecto de ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a AGESIC, manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

En caso de corresponder la presentación de la garantía de mantenimiento de ofertas conforme a lo dispuesto por el inciso 5 del artículo 64 del TOCAF, el oferente podrá optar por su presentación mediante Póliza de Seguro de Fianza emitida por una empresa aseguradora instalada en Uruguay o por fianza, aval o garantía de un Banco establecido en el país, por un monto de \$ 35.000 (pesos uruguayos treinta y cinco con 00/100) de acuerdo a lo dispuesto en el artículo mencionado. Cabe señalar que a los efectos de este llamado la misma **no es obligatoria**.

En caso de que el oferente optare por la presentación de la garantía de mantenimiento de oferta, deberá entregarla en las oficinas de AGESIC (Liniers 1324 Torre Ejecutiva Sur piso 4).

En este caso, los oferentes que no resultaren adjudicatarios dispondrán de un plazo de 15 (quince) días corridos a partir de la notificación de la Resolución de adjudicación para retirar dicho documento. Vencido este plazo y en caso de no hacerlo, AGESIC procederá conforme a lo dispuesto en el Art. 64 inciso final del TOCAF.

17. Cotizaciones y precios

La moneda de cotización deberá ser **pesos uruguayos (\$)** y se deberá cotizar en línea en el **sitio web de Compras y Contrataciones Estatales desglosando los impuestos que corresponda adicionarle.**

Consideraciones especiales:

- **El proveedor deberá cotizar todos los Ítems.**

ITEM	ARTÍCULO	UNIDAD	VARIACIÓN	CANTIDAD
1	65015 – Asesoramiento en Hardware	HORA	Zona A	1
2		VISITA	Zona B	1
			Zona C	1
			Zona D	1

Referencias:

Zona A: Montevideo y zona metropolitana (0 - 40 Km)

Zona B: 41 km – 150 km de Montevideo

Zona C: 151 km – 300 km de Montevideo

Zona D: Más de 301 km de Montevideo

Modo de ofertar en línea:

El oferente visualizará en el sitio web de Compras Estatales dos ítems (Ítem 1 e ítem 2) con el producto: código 65015 “Asesoramiento en Hardware”.

Las cuatro variaciones son, zona A (“Montevideo y zona metropolitana”), zona B (“41 km – 150 km de Montevideo”), zona C (“151 km – 300 km de Montevideo”), y zona D (“Más de 301 km de Montevideo”). Las variaciones se deben ingresar manualmente.

Para el ítem 1

- ✓ **En el campo “Precio unitario sin impuestos”, deberá ingresarse el precio unitario sin impuestos para el ítem que cotiza (el valor hora).**
- ✓ **En el campo “Cantidad” deberá ingresarse el valor 1 (uno).**
- ✓ **En el campo variación deberá ingresa Zona A (Correspondiente a “Montevideo y zona metropolitana”).**

Para el ítem 2

- ✓ En el campo “Precio unitario sin impuestos”, deberá ingresarse el precio unitario sin impuestos para el ítem que cotiza (el valor visita).
- ✓ En el campo “Cantidad” deberá ingresarse el valor 1 (uno).
- ✓ En el campo variación deberá ingresar la zona que corresponda según el valor que se está cotizando.

Este procedimiento se debe repetir con cada una de las variaciones Zona B, C y D.

La única oferta válida será la presentada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

ATENCIÓN: En caso de no cotizar de acuerdo al presente numeral y a la **PARTE II “Especificaciones Técnicas”** del presente Pliego de Condiciones Particulares, el oferente podrá quedar **DESCALIFICADO**.

AGESIC se reserva el derecho de corregir cualquier error evidente, así como de cálculo o aritmético que surja de las ofertas presentadas en la presente Licitación, sin perjuicio de solicitar las aclaraciones que se consideren pertinentes.

A su vez, AGESIC se reserva la facultad de otorgar un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles, conforme lo dispuesto en el artículo 65, inciso 7 del TOCAF, en caso de discrepancias que surjan entre la oferta económica cargada en línea y la documentación adjunta, que se deban a errores evidentes, errores de cálculo o aritméticos.

18. Actualización de precios

Los precios adjudicados se ajustarán de acuerdo a la evolución del Consejo de Salarios al cual pertenece la empresa adjudicataria. De esta forma, se deberá presentar al inicio de la ejecución de la contratación una declaración por parte del adjudicatario de cuál es el grupo al cual pertenece la empresa y la categoría del personal afectado al servicio, en caso de corresponder. Asimismo,

con motivo de cada Acta aprobada por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) la empresa informará sobre la misma para proceder al ajuste correspondiente, de acuerdo al coeficiente de ajuste estipulado en el Acta de aumento.

Los ajustes aplican a partir del incremento definido en el Acta para los servicios ejecutados luego de la fecha de aumento estipulada en la misma.

En caso de que la empresa oferente presente una formula paramétrica distinta a la indicada precedentemente la oferta no será considerada.

Las variaciones que se produzcan respecto a dichos valores básicos deberán ser probadas por documentos emanados de la misma fuente utilizada en la propuesta original. El incumplimiento de esta condición será suficiente para no reconocer el ajuste.

Es obligatorio que el adjudicatario solicite el ajuste de precios en cada instancia presentando la documentación oficial que acredite la variación.

El resultado de la aplicación de la fórmula paramétrica de ajuste de precios no podrá superar el límite máximo de aumento que permita la autoridad pública (Leyes, Decretos, etc.) para el precio de material o servicio de que se trate en plaza, o su correspondiente valor de mercado.

19. Forma de pago

El pago será crédito a través del SIIF en forma mensual, según el cronograma de pagos de la Tesorería General de la Nación-, contra la efectiva aceptación de los servicios por parte de AGESIC.

El importe deberá facturarse a mes vencido, dándose trámite a no más de una factura mensual (se deberá considerar que los ajustes paramétricos si corresponde enviarlos en factura aparte), la cual contendrá un detalle claro de los ítems contenidos del mes anterior al de la fecha de la factura.

AGESIC, será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente.

En caso que el oferente estipule un plazo específico y/o condiciones diferentes a las establecidas en los párrafos anteriores, quedará DESCALIFICADO.

20. Evaluación de las ofertas

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista formal, técnico, y económico, dando lugar al rechazo de aquellas que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

AGESIC se reserva el derecho de determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si los oferentes poseen la capacidad técnica y financiera para realizar el suministro y prestación de servicios requeridos en la presente licitación.

De la misma forma, AGESIC se reserva el derecho de considerar, a su exclusivo criterio, ofertas que contengan apartamientos menores con respecto a lo indicado en este Pliego y conforme a lo dispuesto en el TOCAF.

AGESIC podrá considerar como aspecto preponderante en la evaluación de las ofertas: los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial y/o contrataciones anteriores; la falta de antecedentes; o de existir, que carezcan éstos de relación directa con el objetivo principal del llamado, conforme se establece en los párrafos siguientes.

AGESIC se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

Cuando corresponda, AGESIC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

• Control formal y de admisibilidad

Efectuada la apertura, se realizará el control formal y de admisibilidad de las propuestas presentadas resultando inadmisibles aquellas que:

- No fueran presentadas en tiempo y por los medios establecidos en el presente llamado;

- No se encontraran inscritas en RUPE y en el estado requerido;

La evaluación técnica y económica se realizará por el total, conforme a los siguientes criterios.

- **Evaluación técnica y económica**

Para las ofertas que superen el juicio de admisibilidad y a su vez, cumplan con las especificaciones requeridas en este llamado, se procederá a realizar la evaluación técnica y económica teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderación:

Evaluación	Ponderación
Técnica	40
Económica	60

Por tanto, el puntaje de cada oferta estará dado por la suma de T + P, donde:

T = Puntaje Técnico

P = Puntaje Económico

En caso de que el resultado de T y/o P tenga decimales, se aplica el siguiente criterio: si el valor del primer decimal es 5 (cinco) o más, aumenta el valor del último número en 1 (uno).

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma T+P y cumpla sustancialmente con lo requerido.

- **Criterios de evaluación Técnica**

Se detalla a continuación los criterios con los que se evaluarán técnicamente las ofertas, debiendo cumplir en cada caso con el puntaje mínimo solicitado:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia de la empresa	15	40
Experiencia mínima de 5 años, en los últimos 10 años, de soporte de redes de comunicación de datos (WAN y MPLS). Mayor o igual a 5 años se asignará 15 puntos. Por cada año adicional de experiencia se otorgará un punto extra, hasta un máximo de 25 puntos. Se deberá proporcionar información verificable, para lo cual se sugiere la utilización de los “Templates” de acuerdo al Anexo IV	15	25
Experiencia en contratos de similares características al objeto de esta licitación con el estado uruguayo. (No excluyente) Por año de experiencia se le otorgará tres puntos hasta un máximo de 15 puntos .(*)		15
TOTAL	15	40

(*) La experiencia con el Estado Uruguayo sólo se computará en este punto de los criterios de calificación (no computarán para los 25 puntos que se evalúan en el renglón anterior).

- **Criterios de evaluación económica**

De los 60 (sesenta) puntos de la evaluación económica, se asignarán 40 (cuarenta) puntos, para la evaluación del ítem 1, variación Zona A, y 20 (veinte) puntos para la evaluación del ítem 2, variaciones Zonas B, C y D.

Para la Zona A, a efectos comparativos se tomará el precio valor hora unitario impuestos incluidos, de acuerdo a lo cotizado en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, según lo solicitado en el numeral 17 “Cotizaciones y Precios”, correspondiendo 40 (cuarenta) puntos a la oferta más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Evaluación Zona A = $40 \times P_b / P_i$, donde P_b es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y P_i el precio de la propuesta en consideración.

Para las Zonas B, C y D, a efectos comparativos se tomará la suma del precio visita unitario impuestos incluidos de las variaciones solicitadas, de acuerdo a lo cotizado en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, según lo solicitado en el numeral 17 “Cotizaciones y Precios”, correspondiendo 20 (veinte) puntos a la oferta más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Evaluación Zona B, C y D = $20 \times P_b / P_i$, donde P_b es el resultado más bajo de la sumatoria de los precios de las Zonas B, C y D entre las ofertas que califican, y P_i la sumatoria de precios de la propuesta en consideración.

La fórmula para determinar la evaluación económica final es la siguiente:

Puntaje Económico = Evaluación Zona A + Evaluación Zona B, C y D

En caso de errores aritméticos se partirá del valor unitario sin impuestos.

21. Adjudicación

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados en el numeral anterior.

La adjudicación se realizará a un único proveedor.

Ítem 1

Variación: Zona A

Se adjudicarán hasta un máximo de 600 (seiscientas) horas, asegurando un consumo mínimo de 8 (ocho) horas por mes durante la vigencia de la contratación. Lo adjudicado por encima de los mínimos garantizados y no consumido, no generará derecho a cobro por parte del adjudicatario.

Ítem 2

Variación: Zona B, C y D

Se adjudicará hasta \$ 300.000,00 (pesos uruguayos trescientos mil con 00/100) asegurándose un consumo mínimo de 1 visita cada 6 meses. Lo adjudicado por encima de los mínimos garantizados y no consumido, no tiene derecho a cobro por parte del adjudicatario.

Una vez adjudicada la Licitación, se publicará la Resolución de adjudicación en los sitios y formas establecidos por la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente, a los oferentes y al adjudicatario.

AGESIC se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio, y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas, de adjudicar total o parcialmente los ítems solicitados, así como de no adjudicar alguno de ellos.

22. Notificaciones

Toda notificación o comunicación que AGESIC deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. **En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en la pestaña “Datos Generales” del Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).**

23. Garantía de fiel cumplimiento de contrato

El oferente que resulte adjudicatario en el marco del presente llamado, dentro de los 2 (dos) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, deberá garantizar si correspondiere el fiel cumplimiento del contrato, mediante el depósito del importe equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto del contrato adjudicado (artículo 64 del TOCAF). El mencionado plazo se aplicará aún en los casos de constitución de Consorcios. En caso de incumplimiento del plazo referido, AGESIC podrá adoptar las medidas que estime convenientes.

Las garantías se constituirán a la orden de AGESIC, y podrán consistir en:

- Fianza, aval o garantía de un Banco establecido en la República Oriental del Uruguay, o de un Banco extranjero aceptable por la Administración. En este último caso, deberá constituirse a través de un Banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay, de conocida trayectoria en el país, para facilitar la eventual ejecución.

- Póliza de Seguro de fianza emitida por una empresa aseguradora, un fiador nacional o extranjero aceptable para la Administración. En el caso de fiador extranjero, deberá constituirse a través de un corresponsal de la institución elegida en el Uruguay. Debe dejarse copia de las pólizas correspondientes en el expediente de licitación, para su control en caso de ejecución.

No se admitirán garantías personales de especie alguna.

En caso de corresponder, la garantía de fiel cumplimiento de contrato, deberá ser renovada con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la póliza.

Si el adjudicatario, no cumple con la renovación o sustitución de la garantía referida, según corresponda, en el plazo previsto en el párrafo precedente, AGESIC podrá aplicar una multa de 1% (uno por ciento) sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, sin perjuicio de la rescisión del contrato.

Una vez transcurrida la vigencia de la misma, el adjudicatario dispondrá de un plazo de 15 (quince) días corridos para retirar dicha garantía de las oficinas de AGESIC. Vencido este plazo y en caso de no hacerlo, AGESIC procederá conforme a lo dispuesto en el Art. 64 inciso final del TOCAF.

24. Documentación a presentar por el Adjudicatario

El adjudicatario dispondrá de un plazo de 2 (dos) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, para presentar el Compromiso de no Divulgación -que luce en el Anexo II- debidamente firmado y la garantía de fiel cumplimiento del contrato en caso de corresponder.

AGESIC verificará en RUPE la información sobre el oferente que resulte adjudicatario, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

AGESIC verificará en RUPE, la vigencia de los Certificados Único de la Dirección General Impositiva, Común del Banco de Previsión Social y del Certificado del Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, y en caso de que el adjudicatario sea extranjero, se verificará la vigencia de constancias similares expedidas en su país de origen o declaración jurada de que tales constancias no existen.

25. Inicio de actividades y vigencia de la contratación

El momento de inicio de la obligación de cumplir con el objeto de la presente licitación podrá ser a partir de los 10 (diez) días corridos contados desde el día siguiente a la notificación de la Resolución de adjudicación.

El plazo de la presente contratación será de 24 (veinticuatro) meses contados a partir del inicio de las obligaciones, momento en que se labrará una Acta de “Inicio de Actividades”.

La sola recepción de los servicios contratados, no implica la aceptación y conformidad con los mismos por parte de AGESIC. En caso de incumplimiento se aplicarán las sanciones correspondientes.

26. Obligaciones del adjudicatario

El adjudicatario deberá guardar estricta y absoluta reserva respecto de toda la información a la que tenga acceso o se genere en virtud de la presente licitación, de conformidad con lo estipulado

en el Compromiso de no Divulgación que se agrega como ANEXO II. Dicho Compromiso deberá ser presentado por el adjudicatario, debidamente firmado, según lo estipulado en el numeral 24 del presente Pliego.

El adjudicatario deberá cumplir con las entregas y prestaciones comprometidas ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos de entrega estipulados en su oferta o que se determinen.

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

El adjudicatario no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sino conforme a las normas vigentes en la materia.

En caso de contratación de personal, mediante la modalidad de arrendamiento de servicios profesionales, el oferente deberá controlar que el profesional correspondiente se encuentre al día en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Dirección General Impositiva, Banco de Previsión Social y la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios.

27. Obligaciones laborales del adjudicatario

El adjudicatario deberá dar cumplimiento a todas las normas laborales, especialmente las relacionadas con la contratación de menores y de seguridad siendo el único responsable del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a las leyes sociales por sus operarios.

El adjudicatario se obliga a suministrar toda documentación que le fuere requerida por AGESIC a efectos de corroborar el cumplimiento de las mencionadas obligaciones. La comprobación del incumplimiento de las normas laborales y de seguridad social será causa de rescisión del contrato y cobro de los daños patrimoniales irrogados a la Administración.

La firma adjudicataria deberá tener a todo el personal inscripto en el Banco de Previsión Social y con el correspondiente seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de sus obreros y empleados, previsto en la ley y sus reglamentaciones. En caso de accidentes AGESIC no se responsabiliza de los daños que sufra el personal.

La firma adjudicataria será responsable por los daños y perjuicios que provoque su personal tanto a funcionarios y bienes de AGESIC o a terceros, debiendo asumir sus costos y

responsabilidades.

La retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria asignados al cumplimiento de las tareas detalladas en el presente Pliego, deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones antes mencionadas, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable del adjudicatario.

AGESIC se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como de las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.

AGESIC tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario se compromete a comunicar a AGESIC, en caso que éste se lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes. Asimismo, AGESIC podrá solicitar de manera fundada, con la debida justificación, el cambio provisorio o definitivo de alguno/s de ellos.

También será el único responsable por cualquier accidente de su personal, liberando de toda obligación a AGESIC, quien se reserva además el derecho de exigir a la empresa contratada los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, como condición previa al pago de los servicios prestados.

28. Incumplimientos

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de AGESIC, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación.

29. Mora y Sanciones

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

La falta de cumplimiento por causas no previstas expresamente e imputables al adjudicatario, facultará a AGESIC a apercibir y/o aplicar una multa diaria de hasta el 5% (cinco por ciento) sobre el monto total adjudicado IVA incluido.

En todos los casos, AGESIC queda facultada para retener los importes correspondientes a las multas de las facturas pendientes de pago si las hubiera, o de cualquier otro compromiso contractual que el adjudicatario mantenga con la Administración, hasta un máximo del 30% (treinta por ciento) del monto total adjudicado IVA incluido. Llegado a este máximo, se comunicará la situación al Registro Único de Proveedores del Estado, solicitando la baja de la empresa infractora, sin perjuicio de otras acciones administrativas y/o civiles que correspondan.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, AGESIC podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final del renglón correspondiente.

30. Causales de rescisión

AGESIC podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- Cuando el adjudicatario no presentara la documentación exigida en el numeral 24 del presente, en el plazo establecido en el mismo.
- Cuando AGESIC verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre AGESIC y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.
- Cuando se detecten extensiones reiteradas de los plazos estipulados y acordados para la ejecución de las actividades.

- Cuando el contratista no iniciara los trabajos en la fecha fijada o no diera a los mismos el desarrollo previsto en el contrato.
- Cuando los servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al contratista para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- Cuando el contratista resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.

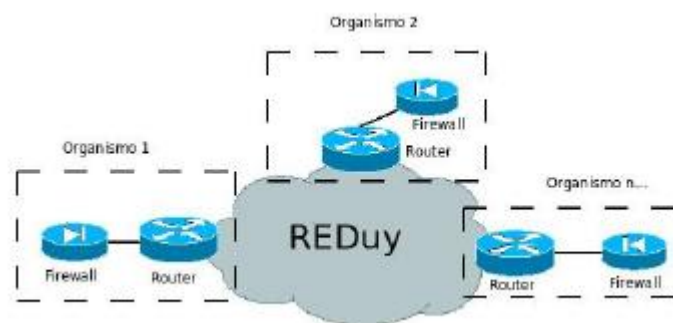
Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo AGESIC evaluar otras causales de rescisión, conforme a Derecho.

PARTE II – Especificaciones Técnicas

A continuación, se detallan las especificaciones técnicas que dan lugar al presente llamado para el servicio de asesoramiento y soporte técnico para la REDuy.

1. Introducción a REDUY

La intranet de alta velocidad del Estado, REDuy, está implementada como una VPN MPLS capa 3 sobre el backbone MPLS de ANTEL. Dicha red utiliza en cada uno de los nodos que interconecta un router y un firewall (CPE) conectados como muestra el siguiente diagrama:



2. Descripción del servicio

El servicio que se quiere contratar, en adelante “**REDuy Squad**”, consta de brindar soporte de equipamiento técnico de red y asesoramiento técnico a los organismos conectados o candidatos a conectarse a la REDuy.

3. Funciones comprendidas en el servicio

- Resolución ante incidentes de conexión de todos los nodos de REDuy
 - Verificar el acceso al router provisto por ANTEL.
 - Verificar el acceso al CISCO ASA de REDuy/ provisto por AGESIC.
 - Verificar el acceso a la red de área local del nodo provisto por el Organismo.
 - Verificar conexión End to End dentro de REDuy.

- Otras tareas que incluye:
 - Tareas relativas a verificar la conectividad del nodo (enumeradas más arriba).
 - Relevamiento de la arquitectura de la red local de los Organismos a los efectos de detectar posibles causales de fallas en la conexión REDuy (ejemplos tales como: conflicto de direcciones IP, pérdida de paquetes, etc.)
 - Asesoramiento técnico a los Organismos con respecto a la configuración de dispositivos (ejemplo: firewalls, gateways), reglas a incluir, ACLs, nateos etc., para lograr acceder desde la red local del Organismo al CISCO ASA de REDuy.
 - Verificar la configuración de los equipos CISCO ASA, actualizaciones y aplicación de templates suministrados por AGESIC.
 - Apoyo a los organismos ante dificultades para lograr la conectividad a REDuy.
- Control de inventario del equipamiento en el sistema de gestión de infraestructura de AGESIC (DCIM).
- Atención de reclamos, reemplazos, instalaciones, desinstalaciones y traslados en todas las zonas definidas para el territorio nacional.
- Cumplimiento de Cronograma definido por AGESIC para realizar visitas planificadas para relevamiento del estado de los equipos en los Organismos.

4. Perfil técnico requerido para el REDuy Squad

Perfil requerido para REDuy Squad:

- Debe contar con experiencia no menor de 1 año en configuración y soporte de redes en los últimos 5 años (a partir de la fecha de apertura de la presente licitación).
- Se valorará certificación CCNA o formación equivalente en redes IP.

Tareas:

- Responsable del servicio frente a AGESIC.
- Tareas de gestión de servicio y de coordinación entre AGESIC y clientes
- Responsable por el cumplimiento de las tareas asignadas.
- Cumplirá tareas de apoyo a los organismos, y relevamiento de información de los nodos.

5. Sede de las actividades y horario

Las actividades del REDuy Squad se desarrollarán en diferentes lugares del territorio nacional según las necesidades del servicio:

- Actividades dentro de AGESIC
 - Eventuales tareas de coordinación.
 - Los técnicos de campo podrán tener que concurrir a capacitarse a AGESIC.
 - Retiro y entrega de equipamiento.
- Actividades dentro de los Organismos y/o Prestadores de servicio:
 - Relevamiento y/o mantenimiento físico de la instalación de los nodos.
 - Soporte y/o asesoramiento técnico ante consultas y problemas de conectividad a la REDuy.
 - Asistencia a pruebas End to End y “Troubleshooting” en coordinación con AGESIC y/o otros proveedores.
- En el local del proveedor del servicio
 - Tareas de preinstalación de los equipos.
 - Coordinar y realizar tareas de mantenimiento preventivo
 - Reporte de itinerario tareas de mantenimiento preventivo
 - Informe de tareas realizadas durante el mes.

6. Organización y dimensionamiento del servicio

La prestación del servicio se organizará con un técnico – coordinador y su respectivo suplente en caso de requerirse.

Horario del servicio

El horario del servicio será de lunes a viernes hábiles de 9:00 a 18:00 hrs.

Dimensionamiento del Servicio

El servicio estará dimensionado para tener un consumo mínimo asegurado de 8 horas por mes en Montevideo y zona metropolitana.

Para las zonas comprendidas fuera de los límites de Montevideo y zona metropolitana, se asegura 1 (una) visita cada seis meses.

Modalidad

El servicio se divide en dos modalidades:

Ítem 1:

Variación Zona A

Zona de Montevideo y área metropolitana, para la cual se toma en cuenta el valor hora sobre el tiempo actuado en el organismo.

Zona	Zona Geográfica
A	Montevideo y zona metropolitana 0 – 40 km

Variación Zona B, C y D

Para el interior se utilizará la modalidad “visita” y se delimita en 3 zonas para las cuales se establece un valor fijo de visita al sitio que deberá incluir todos los costos asociados como ser, traslado, viáticos y/o lo que el adjudicatario entienda de acuerdo a la siguiente tabla:

Zona Visita	Zona Geográfica
B	41 km – 150 km
C	151 km – 300 km
D	Más de 300 km

Consideraciones a tener en cuenta

- Más del 80% de los nodos se encuentran en la zona céntrica de Montevideo
- Las horas estimadas por cada “visita” no superarían las 5 horas de trabajo.
- La ejecución de horas se llevará a cabo mediante la coordinación de tareas de acuerdo a los requerimientos bajo demanda.

El proveedor adjudicado se compromete a cumplir las condiciones establecidas en el SLA incluido

en el Pliego.

Se establece un máximo de 200 (Doscientos) nodos activos sobre los cuales el proveedor adjudicado será responsable del servicio de las tareas definidas en las especificaciones técnicas.

Todas las tareas ejecutadas en los Organismos que superen el mínimo de horas mensuales comprometidas se abonaran de acuerdo al valor hora establecido.

Para todos aquellos casos en que la complejidad del mismo lo amerite, se deberá proponer de común acuerdo entre las partes el plan de trabajo a realizar para la resolución del mismo.

7. Condiciones de prestación del servicio

El proveedor adjudicado deberá contar con al menos 1 (un) referente técnico dedicado en horario de oficina de lunes a viernes hábiles de 9 a 18hs. El proveedor debe contemplar brindar los mismos niveles de servicio en caso de ausentarse el referente técnico.

Los responsables del servicio de soporte harán uso de las herramientas provistas por AGESIC para el registro y seguimiento de solicitudes. El proveedor adjudicado recibirá de parte de AGESIC la información de contacto y escalado de los sitios así como los esquemas de guardias de personal de AGESIC.

Niveles de Servicio requeridos

Tiempo de respuesta

Denominamos tiempo de respuesta, al tiempo transcurrido entre la recepción de una solicitud y su respuesta inicial al mismo. La respuesta no implica la resolución, pero sí implica el reconocimiento de la solicitud y el inicio de acciones para el tratamiento del mismo.

Se considera respuesta válida a la “respuesta humana” y NO al acuse de recibo automático de los sistemas. Definimos genéricamente dos niveles de prioridad de la siguiente forma:

PROCESO	Prioridad ALTA	Prioridad NORMAL
INCIDENTE CON AFECTACIÓN DE SERVICIO	30 MINUTOS	60 MINUTOS
SOLICITUD DE SERVICIO	60 MINUTOS	120 MINUTOS
SOLICITUD PLANIFICADA DE SERVICIO	N/A	PRÓXIMO DÍA HÁBIL

Tiempo de coordinación

Denominamos tiempo de coordinación, al tiempo posterior transcurrido luego de la respuesta inicial y durante el cual se desarrollarán las tareas de coordinación de los trabajos. Los tiempos detallados en la tabla adjunta, establecen los tiempos máximos para completar la coordinación de las tareas (teniendo en cuenta el horario de trabajo establecido).

El proveedor adjudicado será responsable de la coordinación de trabajos con el cliente final. En caso de no lograr coordinación con el cliente final antes de estos tiempos el proveedor adjudicado deberá informar a AGESIC.

PROCESO	Prioridad ALTA	Prioridad NORMAL
INCIDENTE CON AFECTACIÓN DE SERVICIO	30 MINUTOS	120 MINUTOS
SOLICITUD DE SERVICIO	120 MINUTOS	240 MINUTOS
SOLICITUD PLANIFICADA DE SERVICIO	NA	PRÓXIMO DÍA HÁBIL (+1)

Tiempos máximos de resolución

Denominamos tiempo máximo de resolución, al tiempo posterior transcurrido luego de la coordinación y durante el cual se desarrollarán las tareas de resolución de incidentes y solicitudes delimitadas por el alcance del servicio. Los tiempos detallados en la tabla adjunta, establecen los tiempos máximos para completar la resolución (teniendo en cuenta el horario de trabajo establecido y tiempos de desplazamiento hacia las zonas definidas).

PROCESO		Prioridad ALTA	Prioridad NORMAL
INCIDENTE CON AFECTACIÓN DE SERVICIO	ZONA A	8HS	16HS
	ZONA B	24HS	48HS
	ZONA C	36HS	72HS
	ZONA D	48HS	96HS
SOLICITUD DE SERVICIO	ZONA A	16HS	24HS
	ZONA B	24HS	48HS
	ZONA C	48HS	72HS
	ZONA D	72HS	96HS
SOLICITUD PLANIFICADA DE SERVICIO	ZONA A	N/A	TIEMPO ACORDADO
	ZONA B	24HS	TIEMPO ACORDADO
	ZONA C	36HS	TIEMPO ACORDADO
	ZONA D	36HS	TIEMPO ACORDADO

8. Informes mensuales de servicio

Requerimientos para presentación de informes mensuales.

El proveedor adjudicado será responsable de proveer en base mensual y antes del quinto día hábil del mes siguiente informe de servicio que se detalla a continuación. Se considerará como incumplimiento a cualquier demora ajena a AGESIC que retrase la disponibilidad de esta información.

• Informe de Solicitudes

- En este informe se deben detallar todos los llamados e intervenciones, duración de los mismos, motivo, costo, números de remitos/ordenes de trabajo, trabajos fuera de hora, costos adicionales etc.
- En caso de haber, solicitamos se detallen inconvenientes o puntos de mejora imputables a terceros. Es indispensable contar con un mecanismo de evaluación de los mismos.

PARTE III.- Anexos Formularios

Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

Licitación Abreviada Nº 100/2018 - Servicio de asesoramiento y soporte Técnico REDuy squad.

DECLARO/DECLARAMOS estar en condiciones legales de contratar con el Estado y que el/los abajo firmante/s se encuentra/n **registrado/s en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) como representante/titular.**

Proveedor (completar todos los datos)¹

Nombre del proveedor: _____

Cédula de Identidad/Identificación Fiscal Extranjera/ RUT: _____

Correo electrónico adicional: _____

Firma/s y aclaración: _____

Proveedor Consorcio², completar la totalidad del siguiente cuadro **solamente** si se presenta con intención de consorcio:

Nombre proveedor	Cédula de Identidad/Identificación Fiscal Extranjera/ RUT:	Correo Electrónico	Firma/s y aclaración del/de los representante/s acreditados en RUPE

¹ Completar solamente en caso de persona física o jurídica.

² Completar solamente en caso de intención de consorcio (ver cláusula 10 del Pliego). Los firmantes deben ser representantes de cada una de las empresas que declaran intención de consorcio (respectivamente). En caso de requerir más filas en el cuadro de identificación, por favor, agregarlas.

Anexo II - Compromiso de no Divulgación

En la ciudad de Montevideo, a los días del mes de de dos mil dieciséis, el Sr./Sra., titular de la cédula de identidad N°, en representación de la empresa, R.U.T. N°, constituyendo domicilio para todos sus efectos en esta ciudad en la calle, DECLARA QUE:

PRIMERO. Obligaciones inherentes a la vinculación con AGESIC

La empresa abajo firmante se compromete:

- 1.-** a no divulgar, y mantener estricta reserva en observancia con lo dispuesto en la normativa legal vigente, de la información, documentos, contratos, propuestas y material de AGESIC, sus entidades desconcentradas y/o dependientes, que se confieran por escrito o se reciban verbalmente en virtud de su vinculación con AGESIC, en el marco de la **Licitación Abreviada N° N° 100/2018 – “Servicio de asesoramiento y soporte Técnico REDuy squad”.-**
- 2.-** a adoptar medidas de seguridad, razonables y prudentes para proteger la información que sea secreta, reservada o confidencial, de conformidad al régimen legal en la materia, incluyendo sin limitarse a ello, las disposiciones de seguridad que AGESIC determine.

SEGUNDO. Alcance de la obligación del presente Acuerdo

La obligación de no divulgación comprenderá la información de carácter deliberativo, comercial, financiera, contractual, técnica o de cualquier otra naturaleza reservada o privilegiada de la que la empresa firmante tenga conocimiento en virtud de su vinculación con AGESIC, alcanzando las ideas y desarrollos comprendidos en los proyectos que se elaboren, incluyendo los elementos de análisis, evaluación y comparación, estrategias, planes futuros, documentación (cualquiera sea su forma de registro), así como toda otra información que por el hecho de ser divulgada pueda provocar cualquier tipo de daño, perjuicio o desventaja para AGESIC.

Asimismo, la empresa firmante se compromete a advertir a su personal –ya sea dependiente o contratado- y a toda persona a la que se revele la información comprendida en el presente Compromiso, con la debida autorización, de la obligación de no divulgación asumida y de los términos de este documento.

TERCERO. Vigencia

Las obligaciones de no divulgación asumidas en el presente Compromiso se mantendrán mientras dure el vínculo de la empresa firmante con AGESIC, y persistirán aún después de terminado el mismo, por un período de dos años contados a partir de la fecha cierta de tal desvinculación, sin perjuicio de la información secreta, reservada o confidencial, que mantendrá su respectiva naturaleza conforme a lo dispuesto en la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 de Acceso a la Información Pública.

CUARTO. Sanción por incumplimiento

En caso de incumplimiento de las obligaciones que se asumen por este documento, AGESIC queda plenamente facultada para adoptar las medidas que por derecho correspondan.

QUINTO. Régimen legal

Todo lo no previsto en el presente Compromiso, se regulará por lo dispuesto en las Leyes Nos. 17.060, de 23 de diciembre de 1998 y 18.381, de 17 de octubre de 2008 y los Decretos reglamentarios Nos. 30/003, de 23 de enero de 2003, 452/009 de 28 de setiembre de 2009, y 232/010 de 2 de agosto de 2010 respectivamente, y demás normas concordantes y complementarias.

En señal de conformidad se suscribe el presente Compromiso, en el lugar y fecha antes señalados, recibiendo el firmante una copia del mismo.

Firma.....

Aclaración.....

C.I.Nº.....

Anexo III – Recomendaciones sobre la oferta en línea

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.

2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el [video explicativo](#) sobre el ingreso de ofertas en línea.**

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

4. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

5. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
6. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.
A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.
7. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@acce.gub.uy.

Anexo IV – Formularios Sugeridos

Presentación y antecedentes de la Empresa

1. Nombre Comercial de la Empresa		2. Calidad del Oferente: Responsable Principal <input type="checkbox"/>	
		Integrante del consorcio <input type="checkbox"/>	
3. Fecha de inicio de operaciones		4. Correo electrónico	
5. ANTECEDENTES y EXPERIENCIA			
Organismo o empresa contratante:	Título del Proyecto:		Breve Descripción del Servicio:
Rol del proveedor	Período del Proy:	Duración del servicio:	Referente del Proy:
Nro.de Integ.de Equipo:	Referente de la Institución:		Tel de contacto:
Organismo o empresa contratante:	Título del Proyecto:		Breve Descripción del Servicio:
Rol del proveedor	Período del Proy:	Cant.de Hrs:	Referente del Proy:
Nro.de Integ.de Equipo:	Referente de la Institución:		Tel de contacto:
Organismo o empresa contratante:	Título del Proyecto:		Breve Descripción del Servicio:
Rol del proveedor	Período del Proy:	Cant.de Hrs:	Referente del Proy:
Nro.de Integ.de Equipo:	Referente de la Institución:		Tel de contacto:

Organismo o empresa contratante:	Título del Proyecto:	Breve Descripción del Servicio:	
Rol del proveedor	Período del Proy:	Cant.de Hrs:	Referente del Proy:
Nro.de Integ.de Equipo:	Referente de la Institución:		Tel de contacto:
6. Certificación: certifico que la información suministrada es verídica, completa y correcta hasta donde mi conocimiento alcanza. Entiendo que cualquier falsedad u omisión material hecha en este documento es motivo de terminación del contrato.			
Firma			Fecha