



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS
LICITACIÓN ABREVIADA No. 33/2017
Pliego de Condiciones Particulares

CAPÍTULO I

ARTÍCULO 1.- OBJETO.-

1.1.- Puesta a punto inicial (reparaciones y/o reposiciones) previa al service de mantenimiento integral, de las instalaciones de acondicionamiento térmico y ventilación mecánica, existentes en el inmueble que sirve de sede al Casino del Estado Colonia, sito en calles Washington Barbot esquina Rivadavia de la ciudad de Colonia.

1.2.- Service de mantenimiento integral de dichas instalaciones, luego de vencido el plazo de garantía, ofrecido para el sub numeral anterior, de acuerdo a la Memoria Descriptiva y el listado de los equipos, que se adjuntan y forman parte del presente pliego.

ARTÍCULO 2.- ESPECIFICACIONES.-

2.1.- REPOSICIONES DE EQUIPOS, REPARACIONES, Y/O PUESTA A PUNTO, PREVIOS AL SERVICE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.-

En caso de estimarse necesario por parte de los oferentes la realización de reparaciones o reposiciones previas al inicio del servicio licitado, las mismas deberán ser detalladas expresamente para cada equipo y cotizadas en forma separada dentro de la propuesta.

En aquellos casos en que la entidad de dichas reparaciones resulte mayor al 50% del valor de reposición total del equipo por uno nuevo, también se cotizará separadamente dicha reposición total (incluyendo costos de retiro del equipo a sustituir y la instalación del nuevo equipo). La Administración se reserva el derecho de aceptar aquella opción que considere más ventajosa en cada caso (ya sea reparación o reposición completa).

2.2.- SERVICE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.-

2.2.1.- El service de mantenimiento será del tipo integral, por lo que los oferentes deberán prever en sus cotizaciones todas las tareas que permitan garantizar el buen funcionamiento continuo y eficiente de todas las instalaciones.

En caso de verificarse desperfectos, fallas y/o roturas de equipos o partes de los mismos, se dará aviso al adjudicatario del service, el cual contará con un plazo máximo de 48 horas para dar solución efectiva al problema, ya sea reparando y/o reponiendo partes "in situ", llevando el equipo dañado al taller, o incluso con la eventual reposición completa de los equipos dañados, todo lo cual será de cargo del adjudicatario.

En caso de retiro de equipos o partes de los mismos, para reparar en el taller, se deberá instalar un equipo alternativo, de forma de minimizar la discontinuidad del acondicionamiento.

2.2.2.- Los oferentes deberán realizar en sus propuestas, una descripción detallada de las tareas comprendidas en las rutinas de mantenimiento integral ofrecido, e indicar su periodicidad, la cual no podrá ser inferior a una visita mensual.

2.2.3.- Los oferentes deberán verificar la información que surge del listado que se adjunta, de todos los equipos existentes en el establecimiento, respecto de sus características, ubicación, estado y cantidades. Dicho listado tiene sólo carácter orientador y no vinculante, por lo que debe ser verificado y ajustado "in situ" por los oferentes, quienes confeccionarán un inventario del que surja el estado de los equipos existentes en el local, y que formará parte de su oferta.

Por la tanto los oferentes deberán coordinar la visita al inmueble, con la Gerencia del Casino del Estado Colonia al teléfono 4522 9378 / 9379 / 9380.-

Las consultas serán evacuadas de acuerdo a lo indicado en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

2.2.4.- Deberá establecerse el horario de atención técnica para reclamos y requerimientos del servicio, indicando número de teléfono y horarios para efectuar dichos reclamos, tanto en días hábiles como inhábiles. Las visitas al local, salvo situaciones de emergencia, deberán coordinarse previamente con la Gerencia del Casino.



2.2.5.- Deberá indicarse el tiempo máximo:

2.2.5.1.- De respuesta efectiva para llamados de emergencia.

2.2.5.2.- De entrega en condiciones de funcionamiento para reparaciones mayores.

2.2.6.- Se deberá cotizar el precio mensual del servicio. Dicho precio se integrará con el desglose de cada tipo de equipo según se detalla:

- ventilador-extractor.
- acondicionador de aire tipo pared-ventana.
- acondicionador de aire tipo split o mini split.
- acondicionador de aire tipo central o roof top.
- turbina ventilación.

Dado el carácter dinámico y evolutivo de nuestras instalaciones, deberá establecerse clara e inequívocamente el costo del service de mantenimiento para cada tipo de equipo según la clasificación detallada, ya sea que exista o no en el establecimiento de referencia, atendiendo a las posibles modificaciones futuras en sus instalaciones y como forma de permitir la actualización automática del costo del service de mantenimiento de las mismas.

Estos precios base serán los que oportunamente se considerarán para el caso de altas y bajas de equipos en estas instalaciones, que pudieran verificarse durante el período contractual.

2.2.7.- Deberá adjuntarse currículum del Técnico Responsable del servicio de mantenimiento, incluyendo título profesional y/o certificado de especialización en el ramo.

2.2.8.- Los oferentes deberán acreditar sus antecedentes en plaza y en el ramo en **las planillas Anexos I y II**, de acuerdo al sub numeral 9.2 del artículo 9 del presente pliego.

2.2.9.- El adjudicatario, deberá confeccionar una ficha del historial individual para cada equipo incluido en el service de mantenimiento, debiendo entregar periódicamente (cada tres meses como máximo) una copia con la información actualizada al Departamento de Arquitectura de la Dirección General de Casinos.



2.3.- PLAZO CONTRACTUAL.- El plazo contractual será de dos años a contar desde la fecha de perfeccionamiento del contrato. El mismo podrá ser prorrogado por un año más, a opción exclusiva de la Dirección General de Casinos, la que deberá comunicar la misma por telegrama colacionado u otro medio auténtico, con una antelación de 60 días antes del vencimiento del plazo pactado.

CAPÍTULO II

BASES DE LA LICITACIÓN

ARTÍCULO 3.- NORMAS Y DISPOSICIONES ESPECIALMENTE APLICABLES.-

3.1.- El presente Pliego de Condiciones Particulares.

3.2.- Las modificaciones al mismo, que en tiempo y forma comunique la Administración.

3.3.- Los comunicados y aclaraciones realizados conforme al artículo 4 del presente Pliego.

3.4.- Residualmente, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Decreto 131/014 de 19/05/014) y Decreto 155/013 de 21/05/2013.-

3.5.- Residualmente, el Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012) y Ley 19.355 de 19/12/2015, modificativas y concordantes.

ARTÍCULO 4.- SOLICITUD DE ACLARACIONES.-

Cualquier adquirente del Pliego de Condiciones Particulares podrá solicitar aclaraciones respecto del mismo.

Estas serán formuladas por escrito ante la Dirección General de Casinos, pudiendo ser presentadas con hasta 5 días hábiles de antelación de la fecha fijada para la apertura de ofertas.

Vencido dicho término, no se dará trámite a ninguna solicitud de aclaración.

Las consultas serán evacuadas en un plazo de 2 días hábiles, notificándose de las mismas a los demás adquirentes.

ARTÍCULO 5.- SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS.-



Cualquier interesado del Pliego de Condiciones Particulares, podrá solicitar ante la Dirección General de Casinos, prórroga de la apertura de ofertas, con 5 días hábiles de antelación a la fecha fijada para la misma, debiendo para ello, constituir garantía de presentar luego una oferta responsable. La solicitud se considerará denegada, si la notificación no se produjera 24 horas antes del día y hora previstos originalmente para la apertura de ofertas.

El monto de la garantía será de U\$S 200 (doscientos dólares estadounidenses). Los referidos valores quedarán en propiedad de la Administración de pleno derecho y sin necesidad de intimación ni trámite alguno, si habiéndose fijado nueva fecha para la apertura de ofertas, el peticionante no hubiera presentado una propuesta responsable.

En caso de que se presente la mencionada oferta, el depósito será devuelto al día siguiente del acto de apertura.

ARTÍCULO 6.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA.-

Las ofertas deberán ser redactadas en forma precisa, en idioma castellano, impresas a través de cualquier medio idóneo, en original y dos copias. Deberá completar además el formulario de oferta.

Los oferentes deberán establecer en su propuesta:

6.1.- Las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen, en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas, asimismo éstas deberán agregar la nómina de los integrantes de los directorios.

Tratándose de un consorcio, nombre de las empresas consorciadas indicando en este último caso el porcentaje de participación de cada una.

6.2.- **Domicilio.-** Los oferentes deberán constituir domicilio, a los efectos del presente procedimiento y actos posteriores al mismo.

6.3.- Validez de la propuesta.-

El plazo de validez de las ofertas no podrá ser inferior a 120 (ciento veinte) días, contados a partir del día siguiente al acto de apertura de las propuestas. Cuando en las mismas no se determine plazo de mantenimiento, se entenderá que se establece por el término indicado en el inciso anterior.



Vencido dicho término sin que hubiera recaído resolución definitiva de la autoridad competente, las mismas se considerarán vigentes por un plazo de 60 días, salvo que los interesados comuniquen expresamente su retiro dentro del plazo de 10 días corridos a partir del vencimiento del primer plazo referido. Con la sola presentación de la oferta se considerarán aceptadas las condiciones del presente pliego.

6.4.- Plazo de disponibilidad del servicio.-

El plazo de inicio no podrá exceder de 10 días calendario, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la respectiva adjudicación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 del presente pliego.

6.5.- Firmas:

En el original y sus respectivas copias, la firma y contrafirma de los titulares de la empresa, si son personas físicas o del o los respectivos representantes, tratándose de personas jurídicas.

6.6.- A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo No. 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en el R.U.P.E. se realiza directamente por el proveedor vía internet y por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado.

Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro, en el siguiente link: <http://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/comoinscribirse>

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada.

El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y con la adquisición del estado “**ACTIVO**” en R.U.P.E.

ARTÍCULO 7.- FORMA DE COTIZACIÓN.-

Los oferentes deberán **cotizar el precio en pesos uruguayos**, de la siguiente forma:

7.1.- **Costo de la puesta a punto inicial** (sub numeral 1.1 del artículo 1), en caso de corresponder la reparación o reposición de equipos, argumentando técnicamente el fundamento de la necesidad en cada caso.

7.1.1.- Precio por equipo de las reparaciones o reposiciones de partes, que en su caso correspondan realizar.

7.1.2.- Precio de equipos nuevos, en aquellos casos en que el costo de las reparaciones resulten mayor al 50 % del valor de reposición total del equipo por uno nuevo.

7.2.- **Costo mensual del Service de Mantenimiento Integral** (sub numeral 1.2 del artículo 1), el que incluirá reparaciones, reposiciones de equipos y/o partes de los mismos, la mano de obra, viáticos y toda otra suma que comprenda la oferta económica. Se deberá cotizar por cada tipo de equipo instalado, de acuerdo a las categorías establecidas en el sub numeral 2.2.6 del artículo 2 del presente pliego.

7.3.- Monto de los impuestos.

7.4.- Suma total que deberá pagar la Dirección General de Casinos.

En caso de que no surja de la oferta la desagregación antes requerida y sí la suma total, la Administración podrá requerir al oferente respectivo, en un término complementario, que presente la misma, sin que en ningún caso, pueda admitirse que el mismo modifique el monto total originalmente cotizado.

7.5.- Una tasa de descuento “pronto pago”. Entendiéndose por tal, el realizado dentro de los 30 días de recepción de la fecha de la factura conformada.

En caso de que los oferentes omitan la referencia a la “tasa de descuento pronto pago”, se considerará que aquéllos cotizaron “cero %” el valor de la misma.

Los precios cotizados, no podrán estar sujeto a confirmación, ni condicionados en forma alguna.

No se aceptarán adicionales por ningún concepto.

ARTÍCULO 8.- REAJUSTE.-

8.1.- Para la Puesta inicial solicitada en el sub numeral 1.1 del artículo 1, no se admitirán ofertas cuyo precio esté sujeto a actualización o reajuste.

8.2.- Para el Service de Mantenimiento Integral (sub numeral 1.2 del artículo 1), sólo se admitirá que la oferta económica esté sujeta a ajuste en forma semestral, por la variación del Índice de Precios al Consumo, a partir de la fecha de la apertura de las ofertas. El precio ajustado regirá a partir del primer día del mes siguiente al que haya operado el referido ajuste.

ARTÍCULO 9.- DOCUMENTACIÓN.-

Conjuntamente con la oferta deberá presentarse:

9.1.- Formulario de identificación del oferente.

9.2.- Documentación que acredite o que permita verificar la antigüedad en plaza de la empresa y sus **antecedentes** en la prestación de servicios similares a los solicitados y/o referencias que acrediten la idoneidad del oferente para el cumplimiento de los suministros y servicios licitados. **Se adjuntan al pliego, las planillas Anexos I y II, que deberán ser presentadas por los oferentes, con la información solicitada, a los efectos del sub numeral 12.3.3 del artículo 12.-**

9.3.- Constancia de visita al Local, expedida por un funcionario, en cumplimiento de lo dispuesto en el sub numeral 2.2.3 del artículo 2.

ARTÍCULO 10.- RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.-

Las propuestas serán recibidas exclusivamente en el Departamento de Adquisiciones y Suministros de la Oficina Central de la Dirección General de Casinos, sita en la calle Soriano 802 esquina Florida de la ciudad de Montevideo, los días hábiles de 11 a 17 horas.

Las ofertas podrán presentarse en sobre cerrado, enviarse vía fax o vía correo electrónico.

10.1.- **En caso de presentación de ofertas en sobre cerrado**, el mismo debe estar claramente identificado en su exterior con: el número de licitación, objeto, oferente y fecha de apertura de ofertas. Asimismo, deberá estamparse la inscripción: "No abrir antes del Acto de Apertura de Ofertas".



La Administración no será responsable por traspapelamiento, pérdida o apertura prematura, si el sobre exterior no está cerrado e identificado según lo dispuesto.

10.2.- **En caso de presentación de ofertas vía fax**, las mismas serán recibidas únicamente por el número 2577 01 83, todos los días, hasta las 12 hs. del día fijado para la apertura de ofertas. En este caso, la totalidad de su texto deberá haber ingresado a dicha hora, debiendo estar foliada e indicando de cuantas fojas consta la oferta.

10.3.- En caso de presentación de ofertas **vía correo electrónico**, las mismas serán recibidas únicamente a: licitaciones@casinos.gub.uy, todos los días hábiles, hasta las 12 hs. del día fijado para la apertura de ofertas. En este caso, la totalidad de su texto deberá haber ingresado a dicha hora, debiendo enviarse foliada e indicarse la cantidad de fojas que contiene la oferta.

Apertura de ofertas:

Las ofertas se abrirán en acto público, en el Departamento de Adquisiciones y Suministros, sito en la calle Soriano N° 802 en la ciudad de Montevideo.

Fecha de apertura: El día 4 de agosto de 2017 a las 12 horas.

ARTÍCULO 11.- PLAZO COMPLEMENTARIO.-

Cuando se constate la omisión de la presentación de documentación o información, cuya agregación posterior no altere materialmente la igualdad de los oferentes, la Administración podrá otorgar un plazo de 2 días hábiles, a efectos de que los interesados puedan subsanar la omisión, de acuerdo a lo establecido en el párrafo 7° del artículo 65 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012).

A estos efectos, los oferentes podrán remitir la documentación o información vía fax al teléfono 2577 01 83 o al que la Administración indique o vía correo electrónico a licitaciones@casinos.gub.uy.

ARTÍCULO 12.- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.-

12.1.- Las ofertas serán evaluadas en forma primaria, respecto del cumplimiento de los requisitos formales exigidos en el presente Pliego. Si se constataran defectos formales subsanables, se aplicará lo dispuesto en el artículo anterior. Si se constataran defectos formales insubsanables, la oferta respectiva no será considerada.

12.2.- Posteriormente, entre las ofertas admitidas, se efectuará la adjudicación sin que sea necesario hacerlo a favor de la de menos precio, salvo en identidad de circunstancias y calidad de acuerdo al artículo 68 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012).

12.3.- Los criterios que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, deberán ser ponderados en el siguiente orden:

12.3.1.- Calidad técnica de la propuesta (50%).

12.3.2.- Precio (30%).

12.3.3.- Antecedentes en prestaciones de similar naturaleza y/o ante el Organismo, presentando las planillas **Anexo I y II**, que se adjuntan (20%).

ARTÍCULO 13.- DERECHOS DE LA ADMINISTRACIÓN.-

La Dirección General de Casinos se reserva las facultades de:

- Desistir del llamado público en cualquier etapa del procedimiento.
- Realizar la adjudicación que considere más conveniente a su solo juicio, de acuerdo a la ponderación razonable de los factores de evaluación indicados en este pliego y la normativa vigente.
- No efectuar adjudicación alguna.
- Realizar adjudicaciones parciales.
- Utilizar los procedimientos de mejora de ofertas, negociación y/o solicitud de mejora de las condiciones de la oferta, en las hipótesis respectivamente previstas por el artículo 66 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012).
- Aumentar o disminuir el objeto de las prestaciones del contrato de conformidad a lo previsto en el artículo 74 del T.O.C.A.F.



El uso de cualquiera de las hipótesis planteadas, por parte de la Administración, no genera derecho a reclamo o indemnización por parte de los oferentes.

ARTÍCULO 14.- REQUISITOS EXIGIBLES SÓLO AL OFERENTE QUE RESULTARE ADJUDICATARIO.-

14.1.- Declaraciones juradas: El oferente que resulte adjudicatario deberá presentar oportunamente:

14.1.1.- Una declaración en la cual indique que está en condiciones legales de contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

14.1.2.- Una declaración en el marco de lo dispuesto por la Ley 18.561, conforme a lo dispuesto en el artículo 23 del presente pliego.-

14.2.- Comprobante de la adquisición del Pliego a nombre de la empresa oferente.

ARTÍCULO 15.- RUPE.-

A los efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "**ACTIVO**" en el RUPE.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

ARTÍCULO 16.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.-

El contrato se considerará perfeccionado con la notificación al adjudicatario del acto administrativo de adjudicación y luego de cumplidos los trámites constitucionales y legales pertinentes.

ARTÍCULO 17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-

El adjudicatario deberá constituir la garantía de cumplimiento de contrato, dentro de los quince días hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación, por un monto equivalente al 5 % del total adjudicado, si el monto anualizado del contrato superare el 40% del monto máximo establecido para las licitaciones abreviadas, actualmente fijado en \$ 8.199.000 (artículo 64 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), mediante:

17.1.- Depósito en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta BROU 152-2838-0; cheque certificado o valores públicos.- Para el caso de depósito en BROU o transferencia bancaria, con el comprobante bancario, se deberá solicitar el correspondiente recibo oficial en la Tesorería de Oficina Central.

17.2.- Fianza o aval bancario.

17.3.- Póliza de seguro de fianza.

Las garantías deberán presentarse en la Tesorería de la Dirección General de Casinos, sita en la calle Soriano No. 802 de la ciudad de Montevideo, en el horario de 11 a 16 horas.

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en tiempo y forma, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de este procedimiento de contratación, previa aceptación del mismo (inciso final del artículo 70 del Decreto 150/012 de 11/05/012.

ARTÍCULO 18.- FORMA DE PAGO.-

La Dirección General de Casinos efectuará el pago en forma mensual, a los 45 días de la fecha de la recepción de cada factura conformada, a través del Sistema Integrado de Información Financiera (S.I.I.F).

Si el pago se efectuare dentro de los 30 días de emisión de la factura, se aplicará la tasa de descuento “pronto pago”, cotizada oportunamente.

ARTÍCULO 19.- CESIONES DE CRÉDITO Y CESIÓN DE CONTRATO.-

19.1.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, no podrá ceder los créditos emergentes del contrato que se derive del mismo,



salvo que cedente y cesionario, en el documento de cesión de crédito, reconozcan y acepten expresamente que:

19.1.1.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión a los efectos de oponer luego al cesionario todas las excepciones que tuviere respecto del cedente, antes o después de la notificación de la cesión.

19.1.2.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión, a los efectos de oponer a las partes de dicho contrato cualquier observación derivada de defectos que se constataren en el documento de cesión de crédito.

19.1.3.- A los efectos previstos en los anteriores numerales 19.1.1 y 19.1.2, no es necesario que la Dirección General de Casinos, una vez notificada de la correspondiente cesión comunique su oposición a la misma en los términos de los artículos 1759 y 1760 del Código Civil y 564 y 565 del Código de Comercio.

19.2.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, sólo podrá ceder el contrato, con el consentimiento de la Dirección General de Casinos, previa demostración que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento que el cedente, debiéndose registrar la cesión en el R.U.P.E.-

ARTÍCULO 20.- CONFIDENCIALIDAD.-

Queda prohibida la divulgación a terceros por parte del adjudicatario de la metodología o "Know How" empleada por la Dirección General de Casinos aún después de vencido el respectivo contrato. De la misma forma deberá guardar secreto de cualquier otra información que haya conocido por cualquier vía en virtud de la prestación de los servicios a su cargo.

ARTÍCULO 21.- INFRACCIÓN DE LAS NORMAS.-

Cuando la Dirección General de Casinos, considere que las empresas contratadas han incurrido en infracción de las normas, laudos o convenios vigentes, dará cuenta a la Inspección General de Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes y en caso de constatarse dichos extremos, las empresas infractoras serán sancionadas en mérito a lo dispuesto por el artículo 289 de la Ley 15.903 en la redacción dada por el artículo 412 de la Ley. 16.736 y Decreto 475/005 de fecha 14/11/2005, sin



perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual previstos en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 22.- RESPONSABILIDAD. LAUDOS SALARIALES.-

El personal requerido por la empresa adjudicatario, será contratado por ésta, quien será responsable de su conducta dentro del establecimiento. El pago de sueldos, jornales, seguros, aportes o cualquier gravamen u obligación derivada de la aplicación de las leyes laborales, seguridad social, así como el cumplimiento del pago de obligaciones o cualquier clase de compromiso que contrajera la adjudicataria, será de su cargo exclusivo.

El salario de los trabajadores de la empresa adjudicataria, no podrá ser inferior al homologado en los respectivos Consejos de Salarios, para la respectiva rama de actividad, o aquél que fije en su defecto el Poder Ejecutivo.

La Dirección General de Casinos podrá exigir la presentación de la documentación o declaración jurada que acredite que el adjudicatario da cumplimiento a las normas vigentes en materia laboral y de seguridad social, con respecto al personal en relación de dependencia, tales como pago de remuneraciones, entrega de recibos de sueldos, comprobante de inscripción de la planilla de trabajo en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, comprobante de pago al Banco de Previsión Social, comprobante de pago del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en los conceptos antes mencionados, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

Asimismo, se podrá requerir Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa, para con sus dependientes.

La Dirección General de Casinos tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derechos los trabajadores de la empresa adjudicataria. Ésta deberá dar cumplimiento en lo pertinente, con lo dispuesto por las Leyes No. 18.098 de 12 de enero de 2007, 18.099 de 24 de enero de 2007 y Ley 18.251 de 6 de enero de 2008, no siendo



oponible al Estado, cualquier acción o reclamación por obligaciones laborales o de seguridad social.

El adjudicatario asume la exclusiva responsabilidad por los resultados de su acción, frente a sus dependientes y terceros, debiendo tener presente y aplicar toda la normativa vigente en materia de seguridad e higiene laboral y ambiental tanto de carácter nacional como municipal adoptando todas las medidas pertinentes durante el cumplimiento del respectivo contrato.

La empresa adjudicataria dará estricto cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 19.196 de 25 de marzo de 2014 de “Accidentes Laborales”.

ARTÍCULO 23.- RESPONSABILIDAD ACOSO SEXUAL LABORAL.-

En el marco de lo dispuesto por la Ley 18.561, la empresa adjudicataria deberá presentar una declaración jurada de haber implementado en su empresa, políticas para prevenir y sancionar el acoso sexual, así como proteger a las víctimas del mismo en el ámbito laboral.

ARTÍCULO 24.- MORA, INCUMPLIMIENTO Y MULTA.-

Las partes caerán en mora de pleno derecho y sin necesidad de protesto, ni de interpelación judicial por la sola realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado.

La mora será penada con multa equivalente al 2% (dos por ciento), del valor del trabajo a cumplir, por cada semana o fracción de semana de atraso.

Si la Administración, además de la multa, exigiere el cumplimiento de la obligación, el adjudicatario deberá pagar la multa generada hasta el momento de su cumplimiento tardío.

El plazo máximo de atraso, computable a efectos de la multa, es de 30 días.

Vencido este plazo, la multa se elevará al 20% (veinte por ciento) del valor actualizado de los servicios en mora. Las multas comenzarán a aplicarse automáticamente, a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de cumplimiento del contrato y la Administración descontará su valor, de la garantía de cumplimiento de contrato y/o de los créditos que el adjudicatario tuviere a su favor, por éste u otro contrato.



ARTÍCULO 25.- RESCISIÓN.-

Sin perjuicio de las sanciones previstas precedentemente, la Dirección General de Casinos podrá, una vez transcurridos 30 (treinta) días del vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, dar por rescindido el mismo, exigir los daños y perjuicios ocasionados y disponer otras sanciones respecto de la adjudicataria, en su calidad de proveedor estatal.

Si durante la vigencia del plazo del contrato o su eventual prórroga, la Dirección General de Casinos, constatare irregularidades en el cumplimiento de los servicios contratados, podrá optar por intimar por única vez el cumplimiento, otorgándole un nuevo plazo. Vencido el plazo que se le otorgare para el cumplimiento, la Administración podrá rescindir unilateralmente la relación contractual.

Asimismo podrá exigir los daños y perjuicios ocasionados y disponer otras sanciones respecto de la adjudicataria.

En todos los casos, el adjudicatario incumplidor, perderá la garantía de cumplimiento de contrato.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de este procedimiento de contratación, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación, se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.-

VALOR DEL PLIEGO: \$ 500.-

Dirección General de Casinos.



Anexo II- Formulario de acreditación de Antecedentes

Montevideo,ce..... de 2017.-

Sres.

Presente

La que suscribeha contratado a la empresa

.....de acuerdo al siguiente detalle:

- Objeto de contratación: _____
- Procedimiento utilizado (número de licitación, año) _____
- Fecha de adjudicación del procedimiento: _____
- Monto adjudicado: _____
- Período de contratación (en caso de servicios) _____
- Juicio evaluatorio del servicio prestado/bien adquirido (marque con una cruz la opción correcta/control del servicio):

CONFORMA

NO CONFORMA

OBSERVACIONES/ACLARACIONES:

Nombre y teléfono del referente para ampliar la información: _____

Sin otro particular saludo a usted atentamente,

Firma y contrafirma del titular o representante legal de la empresa y sello identificatorio de la Unidad Ejecutora en caso de ser Entidad Pública.