



Administración
A.C.C.I.
Sección Licitaciones

Colonia 1921 3° Piso – Tel 2400.01.51 al 59 – int 2441
Fax 24090551 - 24010827

SECCIÓN LICITACIONES

Ref.: 2017/36012

Montevideo, 19 de mayo de 2017.

Con relación a la Licitación Abreviada Ampliada N° **2017/36012** cuyo objeto es la "Contratación de un servicio de consultoría de gestión del cambio institucional para la implantación del GRP ODOO en el Banco de Previsión Social", se comunica las siguientes respuestas a consultas formuladas por las empresa **AXIONA**:

Consultas:

- 1) ¿Es posible contar con el Plan de Proyecto de mapeo de procesos e implementación en forma detallada?
- 2) Para el renglón 2 se solicita que sea definido el Equipo de trabajo, pero a su vez se solicita la cotización de hs/hombre de un perfil genérico. En caso de existir un equipo de trabajo con integrantes con distintos roles, ¿cómo deberá ser cotizado el valor por hora del mismo?
- 3) Para el renglón 1, relacionado a la Etapa 1; ¿Cuál es el plazo estimado de contratación, siendo que deberá estar finalizadas las actividades a octubre de 2017 de acuerdo con el presente pliego? De esta forma, se podrá dimensionar el equipo de trabajo en función del plazo de contratación, desde mes de inicio hasta el de octubre inclusive.
- 4) Para las etapas 2, 3 y 4, ¿Cuáles son los plazos estimados de finalización de la implementación de los módulos?
- 5) ¿Los usuarios a ser capacitados son únicamente los expresados para las Gerencias de Finanzas, Administración y RRHH o existirán otros usuarios, por ejemplo a nivel de solicitud y consulta (solicitud y autorización de licencias y comisiones, evaluación de desempeño, autoservicio y control de horario) que accedan al sistema desde otras áreas? En caso afirmativo, ¿los mismos se espera que sean integrados dentro alguno de los siguientes entregables: Diagnóstico de la organización, Plan de Capacitación, Plan de Comunicación y seguimiento posterior para la etapa de implementación (Renglón 2)?

Respuestas:

- 1) En el ítem "Cronograma detallado del proyecto GRP" se describen los procesos a implantar para cada Area.
- 2) Se solicita la cotización de un único valor hora, independiente del rol. Para la evaluación económica será considerado dicho valor. Los roles del equipo deberán integrar la oferta.
- 3) El plazo de ejecución de renglón 1 deberá ser como máximo de 3 meses, la fecha de inicio se instanciara una vez firme la adjudicación, incluir todos los supuestos necesarios para dar cumplimiento a todo lo solicitado en el pliego.
- 4) Se estima culminar la implantación total de los módulos durante el 2019.

5) Los usuarios a ser capacitados NO son únicamente los de las Gerencias de Finanzas, Administración y RRHH. Se solicita que en los entregables deben tener en cuenta todos los usuarios impactados por esta implantación y para cada grupo de interés indicar las acciones para gestionar y lograr la aceptación del cambio organizacional que introduce este tipo de implantación. Las actividades de capacitación (cursos presenciales o a distancias) no están incluidos en el alcance de este llamado.



Administración
A.C.C.I.
Sección Licitaciones

Colonia 1921 3° Piso – Tel 2400.01.51 al 59 – int 2441
Fax 24090551 - 24010827

SECCIÓN LICITACIONES

Ref.: 2017/36012

Montevideo, 19 de mayo de 2017.

Con relación a la Licitación Abreviada Ampliada N° **2017/36012** cuyo objeto es la "Contratación de un servicio de consultoría de gestión del cambio institucional para la implantación del GRP ODOO en el Banco de Previsión Social", se comunica las siguientes respuestas a consultas formuladas por las empresa **GO TALENT**:

Consultas:

- 1) Existe algún estudio previo sobre la cultura del BPS? Algún trabajo/estudio de referencia relevante para este proyecto?
- 2) El análisis de GAP / FIT versus la versión ya instalada en el Estado Uruguayo significa que este análisis ya se realizó para el Estado? En caso afirmativo, están disponibles los resultados de los mismos?
- 3) El plan de trabajo detallado a ser desarrollado (Renglón 1) debe integrar todos los equipos y actividades del proyecto, incluyendo aquellas directamente vinculadas a la implantación de módulos?
- 4) El diseño del plan de trabajo detallado debe ser desarrollado con alguna herramienta específica (por ej., MS Project)?
- 5) Es objetivo de este trabajo proponer ajustes a procesos, derivados del diagnóstico e implicaciones identificadas?
- 6) Las actividades de capacitación que deben ser diseñadas e integradas en el Plan de Gestión, incluyen las actividades de capacitación en el uso del nuevo sistema para los usuarios finales?
- 7) Cuáles roles deben estar considerados en las actividades de capacitación (responsables, coordinadores, usuarios claves, usuarios finales, etc.)
- 8)Cuál es el alcance del apoyo en la capacitación (Renglón 2)? Qué tipo de capacitación está incluida? Que grado de participación existe con la empresa implementadora del GRP? Supone que la consultora deberá definir los cursos de capacitación técnico de la herramienta? Brindar capacitación funcional técnica en el uso de la herramienta?
- 9) El apoyo solicitado para la capacitación (Renglón 2), incluye capacitación en el uso del sistema?
- 10) La plataforma de e-learning para la capacitación ya está definida? Es objetivo de este trabajo proponer una plataforma de e-learning? La consultora deberá brindar la plataforma de e-learning para la capacitación?
- 11) La propuesta técnica y materiales presentados debe estar enteramente en español? En caso que existan materiales específicos en inglés (por ej., ejemplos de trabajos realizados en otros clientes), estos deben ser traducidos?
- 12) Cual será el rol de acompañamiento del BPS en comunicaciones con el personal mas allá de la estrategia que defina la consultoría?

13) Que disposición en tiempo contarán los consultores con aquellos líderes de opinión / grupos de interés identificados a partir del trabajo de consultoría?

14) Respecto a la etapa 2, el diagnostico del grado de preparación del BPS para la implantación del sistema refiere también a la preparación técnica de sus usuarios? Se deberá realizar assessments del tipo de conocimiento técnico de cada usuario en el manejo de la herramienta?

Respuestas:

1) No de relevancia para esta adquisición.

2) No.

3) Incluir en su oferta las actividades necesarias para cumplir con lo solicitado en este llamado.

4) No, pero debe poder visualizarse con herramientas estándar, al menos pdf.

5) No.

6) No.

7) En el plan de capacitación a elaborar deberá considerar todos los roles que entienda que se impactarían con esta implantación.

8) No se solicita realizar la capacitación.

9) No.

10) No.

11) Si.

12) Se espera se proponga.

13) Se espera se especifique en su plan los requerimientos de recursos.

14) No.



Administración
A.C.C.I.
Sección Licitaciones

Colonia 1921 3° Piso – Tel 2400.01.51 al 59 – int 2441
Fax 24090551 - 24010827

SECCIÓN LICITACIONES

Ref.: 2017/36012

Montevideo, 19 de mayo de 2017.

Con relación a la Licitación Abreviada Ampliada N° **2017/36012** cuyo objeto es la "Contratación de un servicio de consultoría de gestión del cambio institucional para la implantación del GRP ODOO en el Banco de Previsión Social", se comunica las siguientes respuestas a consultas formuladas por las empresa **PWC**:

Consultas:

- 1) Solicitar prórroga de la fecha de apertura del llamado, extendiendo el plazo de presentación de las ofertas en 10 días corridos a partir del 24 de mayo.

- 2) Realizar las siguientes consultas en relación al pliego del llamado de referencia:
 - a. En el numeral 1.4.2 Renglón 2 – en el segundo párrafo se menciona que "La modalidad de trabajo a utilizar será tiempo y material"; solicitamos nos aclaren dicha frase.

 - b. En el numeral 1.5.2 Antecedentes del Producto y/o servicio se solicita "acreditar probada experiencia en los últimos 3 años de actividad en la prestación de servicios de similares características a las solicitadas...". Entendemos que dichos servicios se refieren Servicios de Consultoría en Gestión Humana en general. Solicitamos nos confirmen nuestro entendimiento.

 - c. En el numeral 1.5.3 Experiencia del oferente en Gestión de Cambio Organizacional se solicita "detallar la experiencia del oferente en relación a los servicios solicitados en el presente pliego...". Entendemos que dichos servicios se refieren exclusivamente a Servicios de Consultoría en Gestión del Cambio. Solicitamos nos confirmen nuestro entendimiento.

 - d. En relación al Anexo Formulario de Declaración de Experiencia, consideramos que haría falta incluir una columna con el detalle del servicio prestado. Solicitamos nos indiquen si podemos modificar el formato propuesto.

 - e. En el numeral 1.5.2 Antecedentes del producto y/o servicio se solicita acreditar probada experiencia en los últimos 3 años...en Instituciones Públicas o Privadas, nacionales o extranjeras de la Región (Mercosur y Chile). Luego en el Capítulo 4 – Antecedentes se menciona solo empresas nacionales públicas y/o privadas de los últimos 3 años. Solicitamos nos confirmen si a los efectos de la asignación de los 25 puntos se considerarán solamente empresas nacionales o también de la región como se solicitan en el numeral 1.5.2.

Respuestas:

- 1) Se pospone la apertura para el 5 de junio.

- 2) a. Las actividades que realicen los recursos asignados al equipo de trabajo del adjudicatario para obtener los entregables acordados con BPS y en el marco del Renglón 2, se facturaran de acuerdo a la cantidad de horas incurridas en estas actividades.
- b. Los servicios que se consideraran son los referentes a gestión de cambio organizacional, que facilitaron la implantación de herramientas de software.
- c. Los servicios que se consideraran son los referentes a gestión de cambio organizacional, que facilitaron la implantación de soluciones ERP (Enterprise Resource Planning)
- d. SI.
- e. Para la evaluación del factor Antecedentes 25 puntos solicitada en el capítulo 4, se tomara en cuenta en forma conjunta lo solicitado en los ítems 1.5.2 y 1.5.3.