

<p>PROYECTO GRP</p> <p>Especificación Funcional – Integración SICE Procesos</p>

Integración al Proceso de Compras SICE

Proyecto GRP

PROYECTO GRP Especificación Funcional – Integración SICE Procesos
--

Índice de contenidos

1	INTRODUCCIÓN	3
2	OBJETIVO	3
3	ALCANCE	3
4	DEFINICIÓN DE LA INTEGRACIÓN AL PROCESO DE COMPRAS SICE	4
4.1	FLUJO DE DATOS ENTRE GRP, SIIF Y SICE	4
4.1.1	<i>Licitación Pública y Abreviada.....</i>	4
4.1.2	<i>Compras Directas Menores al 15 % del Monto máximo y CDE menos el literal 2 y 20</i>	6
4.1.3	<i>Compras Directas Mayores al 15 % del Monto máximo autorizado</i>	7
4.1.4	<i>Compras Centralizadas</i>	8
4.1.5	<i>Expresiones de Interés BID y Solicitudes de Información</i>	8
5	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA INTEGRACIÓN AL PROCESO DE COMPRAS SICE	9
5.1	VERSIÓN FINAL PARA LICITACIÓN PÚBLICA Y ABREVIADA.....	9
5.1.1	<i>Servicios a invocar.....</i>	11
5.2	VERSIÓN INICIAL PARA LICITACIÓN PÚBLICA Y ABREVIADA.....	13
5.3	CONTROL POINTS	15
5.3.1	<i>Objetivo.....</i>	15
5.3.2	<i>Momentos de Disparo.....</i>	16

PROYECTO GRP

Especificación Funcional – Integración SICE Procesos

1 Introducción

En el marco de la implementación de GRP para AGESIC, Presidencia y MEF está previsto que el Sistema (GRP) integre y orqueste la gestión de compra. Con ese objetivo se el Sistema se integrará con el Sistema de Información de Compras Estatales (SICE) para mantener la información de ambos sistemas actualizada y la gestión centralizada.

2 Objetivo

El objetivo del presente documento es especificar funcional y técnicamente la integración con el SICE de manera de establecer el alcance de la integración con el Proceso de Compras, las definiciones que se realizaron y los mecanismos de comunicación y sincronización que se utilizarán.

3 Alcance

Para el proyecto GRP está previsto integrarse en dos aspectos al SICE, como primer punto se analizará la integración del catálogo de productos definido en SICE. Como segundo aspecto se analizará la integración de GRP al proceso de Compras, y su interacción con SICE y SIIF.

Debido a las características de los servicios disponibles de SICE y SIIF, y a las características de las interrelaciones de estos sistemas no está previsto que las integraciones se realicen en tiempo real, en todos los casos existirá una ventana de tiempo durante la cual los datos no estarán sincronizados. La duración de esta ventana se analizará para cada caso de manera de no interrumpir ni enlentecer el trabajo de los usuarios.

Para el proyecto GRP se contará con interfaces con el SICE y el SIIF de manera de ingresar los datos de las compras de manera centralizada en GRP y que la información esté disponible para el análisis y control de ambos sistemas.

Si bien en este documento se especificarán las características de la integración al proceso de compras con el SICE, debido a los controles cruzados que se realizan directamente entre SICE y SIIF durante el proceso, al presentar la solución se mencionarán los efectos en ambos sistemas pero profundizando únicamente en la especificación funcional y las características técnicas de la integración con SICE.

La integración en los siguientes procesos de compras de SICE está incluida en el presente documento:

- Licitación Pública y Abreviada
- Compras Directas Menores al 15 % del Monto máximo autorizado y CDE menos el literal 2 y 20
- Compras Directas Mayores al 15 % del Monto máximo autorizado
- Compras Centralizadas
- Expresiones de Interés BID y Solicitudes de Información

En esta etapa no se incluye el análisis de los procesos de compras centralizadas.

PROYECTO GRP

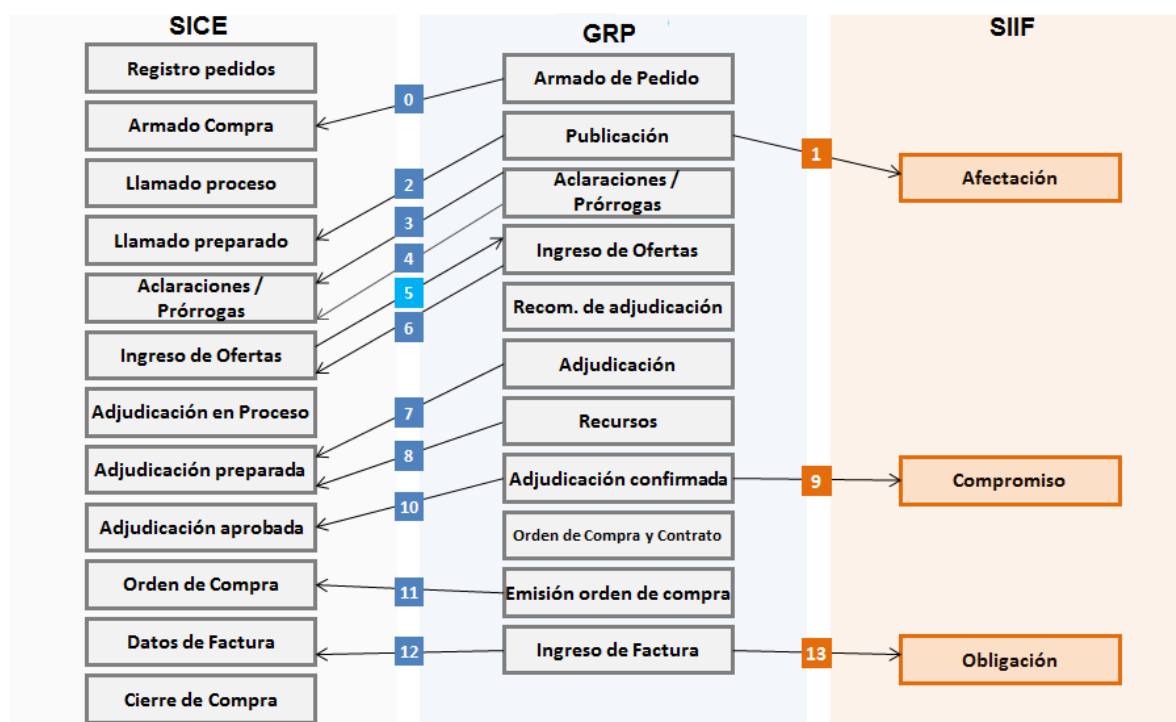
Especificación Funcional – Integración SICE Procesos

4 Definición de la Integración al Proceso de Compras SICE

4.1 Flujo de datos entre GRP, SIIF y SICE

- Datos de GRP a SIIF
- Datos de GRP a SICE
- Datos de SICE a GRP

4.1.1 Licitación Pública y Abreviada



- **0 Armado de Pedido → Armado de Compra:** Datos requeridos por SICE: Inciso, UE, tipo de compra, número y año, ítems, cantidades y precios estimados
- **1 Publicación → Afectación:** Datos requeridos por SIIF: Inciso, UE, tipo de compra, número, año, monto estimado y llave presupuestal
- **2 Publicación → Llamado preparado:** Datos requeridos por SICE: archivo del Pliego, costo del pliego, objeto de la compra, fecha y lugar de entrega de las ofertas, fecha y lugar del acto de apertura, fecha para solicitudes de prórrogas y aclaraciones, datos de persona de contacto.
- **3 Aclaraciones → Aclaraciones:** Datos requeridos por SICE: título de la aclaración y archivo con detalle de la aclaración.

PROYECTO GRP

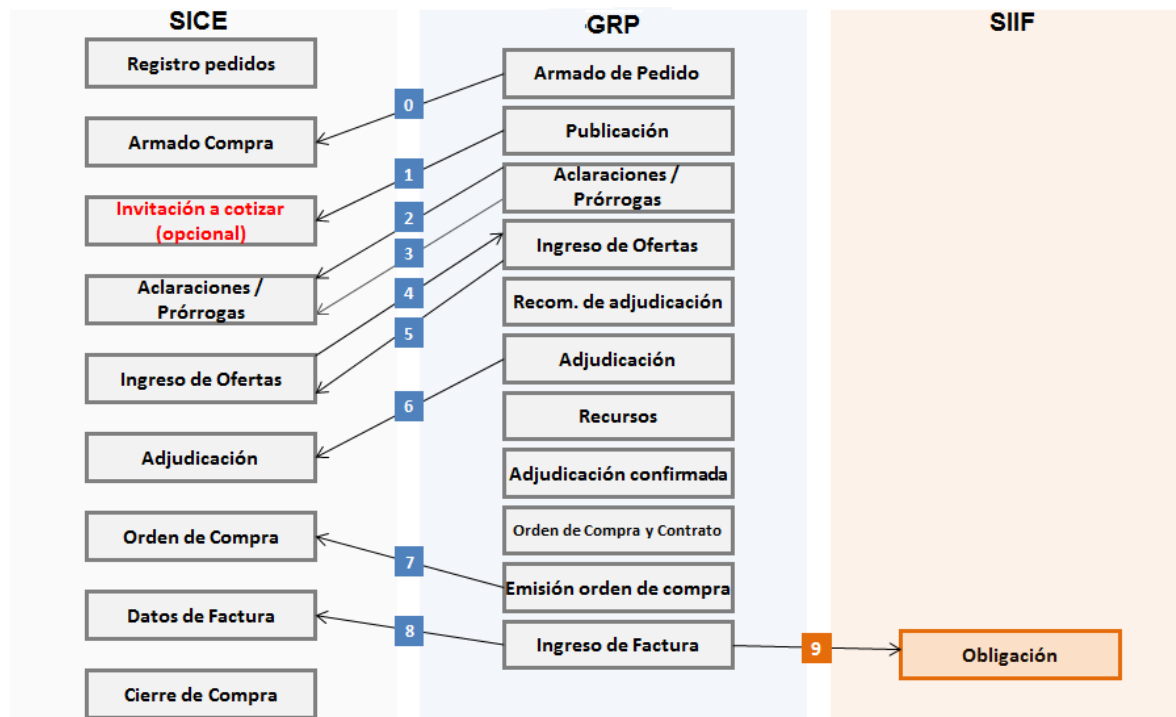
Especificación Funcional – Integración SICE Procesos

- **4 Prórrogas → Prórrogas:** Datos requeridos por SICE: título de la prórroga, archivo con detalle de la prórroga, nueva fecha de solicitud de prórroga, nueva fecha de solicitud de aclaración, nueva fecha tope de entrega de oferta, nueva fecha de apertura, nuevo lugar de entrega de ofertas, nuevo lugar de apertura.
- **5 Ingreso de Ofertas (en SICE) → Ingreso de Ofertas:** Los proveedores ingresan en SICE las ofertas hasta la fecha de cierre prevista. Información a enviar a GRP: número de procedimiento de compra, proveedor, ítems, montos por ítem, archivos adjuntos, y otros datos.
- **6 Ingreso de Ofertas (en GRP) → Ingreso de Ofertas:** Cuando los proveedores no ingresan sus ofertas en SICE, pero sí lo hacen por otros medios (ej.: papel, CD con archivos, mail, etc.) el organismo podrá ingresar directamente la oferta en GRP, debiéndose informar a SICE: número de procedimiento de compra, proveedor, ítems, montos por ítem, archivos adjuntos, y otros datos.
- **7 Adjudicación → Adjudicación Preparada:** Datos requeridos por SICE: número de procedimiento de compra, ítems/proveedor a adjudicar por las cantidades y montos recomendados, archivo de resolución de adjudicación, fecha de adjudicación, número de resolución, tipo de resolución (total, parcial, desierto, sin efecto), condiciones de entrega, forma de pago, indicación de si se paga por fondos rotatorios, indicación si es reiteración (en caso de ser reiteración se habilita campo para adjuntar resolución de reiteración)
- **8 Recursos → Adjudicación Preparada:** En caso de dar lugar a recursos: a) en GRP se debe deshacer todo hasta la tarea de Recomendar Adjudicación, b) en SICE se actualizar la información de Adjudicación Preparada.
- **9 Adjudicación Confirmada → Compromiso:** Datos requeridos por SIIF para el compromiso por proveedor: número de procedimiento de compra, monto adjudicado, proveedor, llave presupuestal
- **10 Adjudicación Confirmada → Adjudicación Aprobada:** Se le informa a SICE que la adjudicación preparada está aprobada.
- **11 Emisión orden de compra → Orden de Compra:** Datos requeridos por SICE: número de procedimiento de compra, proveedor, moneda, monto, ítem, y número de orden de compra, formas de pago, condiciones de entrega y observaciones
- **12 Ingreso de Factura → Datos de Factura:** Datos requeridos por SICE: número de procedimiento de compra, proveedor, número de orden de compra, número de factura, ítem, monto, moneda, cantidades.
- **13 Ingreso de Factura → Obligación:** Datos requeridos por SIIF

PROYECTO GRP

Especificación Funcional – Integración SICE Procesos

4.1.2 Compras Directas Menores al 15 % del Monto máximo y CDE menos el literal 2 y 20



- **0 Armado de Pedido → Armado de Compra:** Datos requeridos por SICE: Inciso, UE, tipo de compra, número y año, ítems, cantidades y precios estimados
- **1 Publicación → Invitación a Cotizar (opcional):** La publicación en SICE es «opcional», en caso de que se opte por publicar, los datos requeridos por SICE: archivo de la invitación, objeto de la compra, fecha y lugar de entrega de las ofertas, fecha para solicitudes de prórrogas y aclaraciones, datos de persona de contacto.
- **2 Aclaraciones → Aclaraciones:** Datos requeridos por SICE: título de la aclaración y archivo con detalle de la aclaración.
- **3 Prórrogas → Prórrogas:** Datos requeridos por SICE: título de la prórroga, archivo con detalle de la prórroga, nueva fecha de solicitud de prórroga, nueva fecha de solicitud de aclaración, nueva fecha tope de entrega de oferta y nuevo lugar de entrega de ofertas.
- **4 Ingreso de Ofertas (en SICE) → Ingreso de Ofertas:** Los proveedores ingresan en SICE las ofertas hasta la fecha de cierre prevista. Información a enviar a GRP: número de procedimiento de compra, proveedor, ítems, montos por ítem, archivos adjuntos, y otros datos.
- **5 Ingreso de Ofertas (en GRP) → Ingreso de Ofertas:** Cuando los proveedores no ingresan sus ofertas en SICE, pero sí lo hacen por otros medios (ej.: papel, CD con archivos, mail, etc.) el organismo podrá ingresar directamente la oferta en GRP, debiéndose informar a SICE: número de procedimiento de compra, proveedor, ítems, montos por ítem, archivos adjuntos, y otros datos.
- **6 Adjudicación → Adjudicación:** Datos requeridos por SICE: número de procedimiento de compra, ítems/proveedor a adjudicar por las cantidades y montos recomendados, archivo de resolución de adjudicación, fecha de adjudicación, número de resolución, tipo de resolución (total, parcial, desierto, sin efecto), condiciones de entrega, forma de pago, indicación de si se paga por fondos rotatorios, indicación si es reiteración (en caso de ser reiteración se habilita campo para adjuntar resolución de reiteración)
- **7 Emisión de Orden de Compra → Orden de Compra:** Datos requeridos por SICE: número de procedimiento de compra, proveedor, moneda, monto, ítem, y número de orden de compra, formas de pago, condiciones de entrega y observaciones

PROYECTO GRP

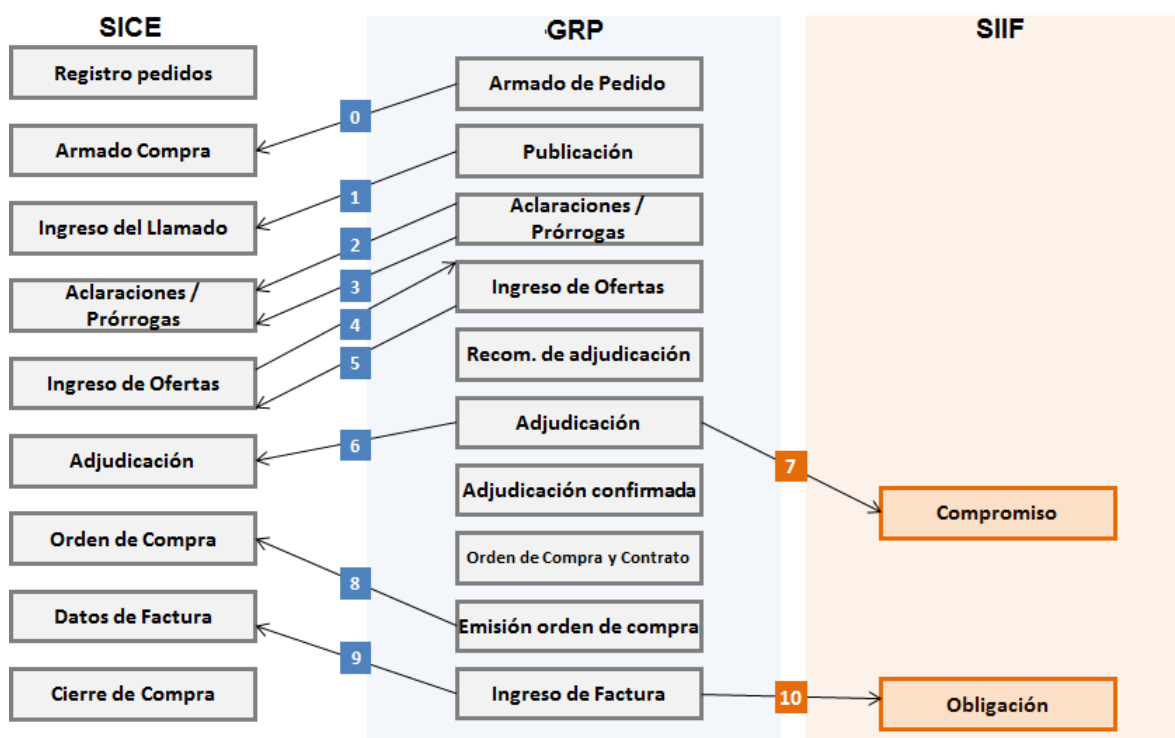
Especificación Funcional – Integración SICE Procesos

- **8 Ingreso de Factura → Datos de Factura:** Datos requeridos por SICE: número de procedimiento de compra, proveedor, número de orden de compra, número de factura, ítem, monto, moneda, cantidades
- **9 Ingreso de Factura → Obligación:** Datos requeridos por SIIF

Aclaraciones:

- La publicación del llamado en SICE no es obligatoria.

4.1.3 Compras Directas Mayores al 15 % del Monto máximo autorizado



- **0 Armado de Pedido → Armado de Compra:** Datos requeridos por SICE: Inciso, UE, tipo de compra, número y año, ítems, cantidades y precios estimados
- **1 Publicación → Ingreso del Llamado:** Datos requeridos por SICE: archivo de la invitación, objeto de la compra, fecha y lugar de entrega de las ofertas, fecha para solicitudes de prórrogas y aclaraciones, datos de persona de contacto.
- **2 Aclaraciones → Aclaraciones:** Datos requeridos por SICE: título de la aclaración y archivo con detalle de la aclaración.
- **3 Prórrogas → Prórrogas:** Datos requeridos por SICE: título de la prórroga, archivo con detalle de la prórroga, nueva fecha de solicitud de prórroga, nueva fecha de solicitud de aclaración, nueva fecha tope de entrega de oferta y nuevo lugar de entrega de ofertas.
- **4 Ingreso de Ofertas (en SICE) → Ingreso de Ofertas:** Los proveedores ingresan en SICE las ofertas hasta la fecha de cierre prevista. Información a enviar a GRP: número de procedimiento de compra, proveedor, ítems, montos por ítem, archivos adjuntos, y otros datos.
- **5 Ingreso de Ofertas (en GRP) → Ingreso de Ofertas:** Cuando los proveedores no ingresan sus ofertas en SICE, pero sí lo hacen por otros medios (ej.: papel, CD con archivos, mail, etc.) el organismo podrá ingresar directamente la oferta en GRP, debiéndose informar a SICE: número de procedimiento de compra, proveedor, ítems, montos por ítem, archivos adjuntos, y otros datos.

PROYECTO GRP

Especificación Funcional – Integración SICE Procesos

- **6 Adjudicación → Adjudicación:** Datos requeridos por SICE: número de procedimiento de compra, ítems/proveedor a adjudicar por las cantidades y montos recomendados, archivo de resolución de adjudicación, fecha de adjudicación, número de resolución, tipo de resolución (total, parcial, desierto, sin efecto), condiciones de entrega, forma de pago, indicación de si se paga por fondos rotatorios, indicación si es reiteración (en caso de ser reiteración se habilita campo para adjuntar resolución de reiteración)
- **7 Adjudicación → Compromiso:** Datos requeridos por SIIF para el compromiso por proveedor: número de procedimiento de compra, monto adjudicado, proveedor, llave presupuestal
- **8 Emisión de Orden de Compra → Orden de Compra:** Datos requeridos por SICE: número de procedimiento de compra, proveedor, moneda, monto, ítem, y número de orden de compra, formas de pago, condiciones de entrega y observaciones
- **9 Ingreso de Factura → Datos de Factura:** Datos requeridos por SICE: número de procedimiento de compra, proveedor, número de orden de compra, número de factura, ítem, monto, moneda, cantidades
- **10 Ingreso de Factura → Obligación:** Datos requeridos por SIIF

4.1.4 Compras Centralizadas

Este es un caso de uso nuevo, detectado en los talleres de Análisis de Complejidad. Actualmente este caso se categorizó como un GAP a priorizar por referentes.

4.1.5 Expresiones de Interés BID y Solicitudes de Información



- **0 Armado de Pedido → Armado de Compra:** Datos requeridos por SICE: Inciso, UE, tipo de compra, número y año, ítems, cantidades y precios estimados
- **1 Publicación → Ingreso del Llamado:** Datos requeridos por SICE: archivo de la invitación, objeto de la compra, fecha y lugar de entrega de las ofertas, fecha para solicitudes de prórrogas y aclaraciones, datos de persona de contacto.
- **2 Aclaraciones → Aclaraciones:** Datos requeridos por SICE: título de la aclaración y archivo con detalle de la aclaración.
- **3 Prórrogas → Prórrogas:** Datos requeridos por SICE: título de la prórroga, archivo con detalle de la prórroga, nueva fecha de solicitud de prórroga, nueva fecha de solicitud de aclaración, nueva fecha tope de entrega de oferta y nuevo lugar de entrega de ofertas.
- **4 Ingreso de Ofertas (en SICE) → Ingreso de Ofertas:** Los proveedores ingresan en SICE las ofertas hasta la fecha de cierre prevista. Información a enviar a GRP: número de procedimiento de compra, proveedor, ítems, montos por ítem, archivos adjuntos, y otros datos.

- **5 Ingreso de Ofertas (en GRP) → Ingreso de Ofertas:** Cuando los proveedores no ingresan sus ofertas en SICE, pero sí lo hacen por otros medios (ej.: papel, CD con archivos, mail, etc.) el organismo podrá ingresar directamente la oferta en GRP, debiéndose informar a SICE: número de procedimiento de compra, proveedor, ítems, montos por ítem, archivos adjuntos, y otros datos.

Aclaraciones:

- Las Expresiones de Interés BID y Solicitudes de Información no tienen un componente económico, como resolución se adjuntará al pedido de GRP un archivo con la resolución.

5 Especificación Técnica de la Integración al Proceso de Compras SICE

La interfaz que se realizara para la integración al proceso de compra se basará en los servicios proporcionados por SICE a través de la Plataforma de Interoperabilidad Proceso de Compras y Estados de la Interfaz.

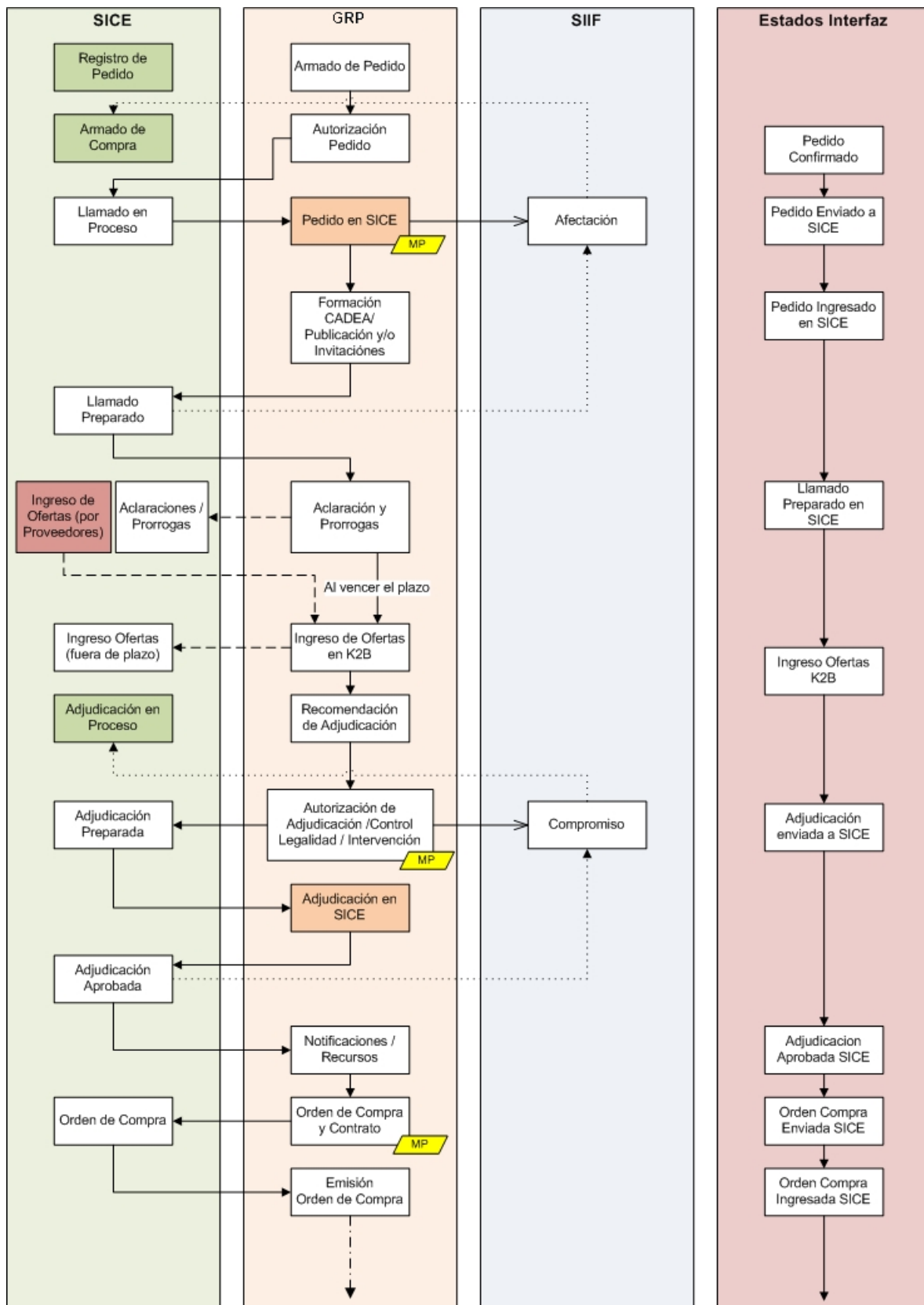
Si bien en la etapa final los Sistemas estarán integrados completamente y las tareas se realizarán únicamente en GRP, las versiones iniciales de la Interfaz publicaran en SICE las etapas más relevantes del proceso de compra pero requerirán acciones en el SICE para realizar algunos cambios de estado e ingreso de datos adicionales (como las prorrogas o aclaraciones a un llamado).

5.1 Versión Final para Licitación Pública y Abreviada

A continuación se presenta un flujo integrado del proceso de compras, comenzando con la generación del pedido y terminando en la segunda parte con el pago de la factura. En este primer caso analizaremos la integración completa para los flujos de Licitación Pública y Abreviada. En las diferentes columnas vamos a apreciar las tareas que se realizan en el SICE, SIIF y GRP, así como los estados por los cuales va a estar pasando la Interfaz para administrar y coordinar los envíos de información.

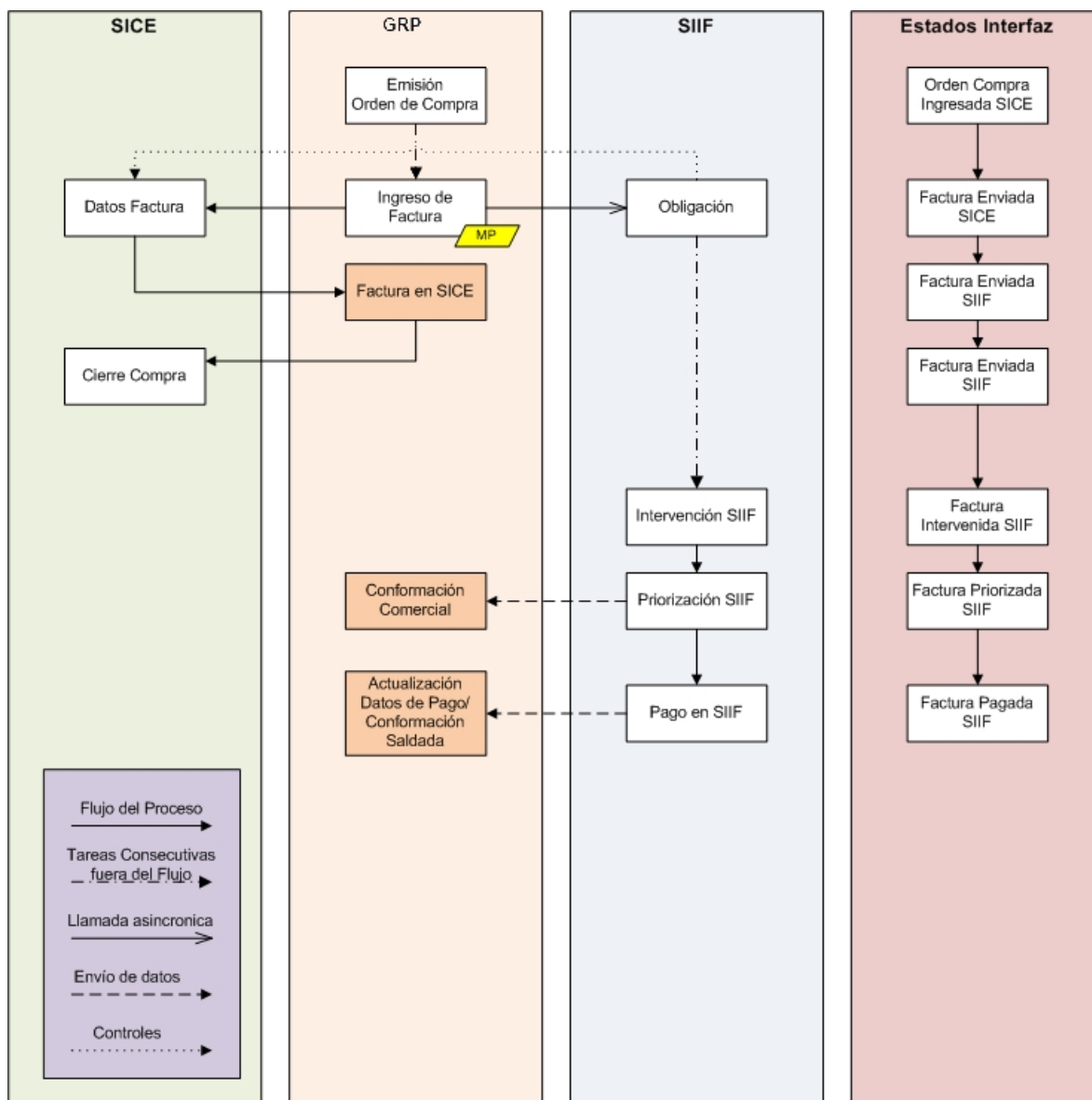
PROYECTO GRP

Especificación Funcional – Integración SICE Procesos



PROYECTO GRP

Especificación Funcional – Integración SICE Procesos



5.1.1 Servicios a invocar

A continuación se detallan los principales puntos donde se llamará a la interfaz SICE para mantener sincronizados los Procesos de Compra. Se incluyen las operaciones que se utilizarán de la interfaz que provee SICE a través de la plataforma de interoperabilidad.

Llamado en Proceso

Luego de crear y autorizar el pedido en GRP se procedería a crear el llamado en SICE, para lo cual es necesario previamente crear el pedido y la compra de SICE.

Operaciones a realizar:

1. Para cada ítem:
 - i. Pedidos.Alta
2. Compras.Alta

<p style="text-align: center;">PROYECTO GRP</p> <p>Especificación Funcional – Integración SICE Procesos</p>

3. Para cada ítem:
 - i. Compras.Modificar
4. Compras.Aprobar
5. Llamados.Alta

Llamado Preparado

Cuando se decide publicar el llamado, (debe haber sido ingresado a SIIF previamente) se aprobará en SICE.

Operaciones a realizar:

1. Llamados.Aprobar

Alta Aclaración

Las aclaraciones se ingresarán a GRP, y al confirmarse se enviarán al SICE.

Operaciones a realizar:

1. Aclaraciones.Alta

Alta Prorroga

Las prorrogas que se realicen para los llamados se ingresarán a GRP, y luego se enviarán a SICE.

Operaciones a realizar:

1. Ajuste Llamados.Alta
2. Ajuste Llamados.Aprobar

Consulta de Ofertas Ingresadas

Luego de vencido el plazo para ingresar las ofertas a través del sitio de Compras Estatales se copiarán las ofertas que existan en SICE a GRP, para luego comenzar el proceso de ingreso de ofertas desde GRP.

Operaciones a realizar:

1. Ofertas.Iniciar_Ingreso_Ofertas
2. Ofertas.Listar
3. Para cada ítem:
 - a. Ofertas.Consultar
 - b. Ofertas.Descargar_Archivo_Oferta

Ingreso de Ofertas

Las ofertas que se realicen por medios diferentes al sitio de Compras Estatales se ingresarán a GRP y serán informadas a SICE.

Operaciones a realizar:

1. Ofertas.Alta

Adjudicación Preparada

Luego de finalizado el proceso de ingreso de ofertas se adjudicará, y luego de aprobada la adjudicación se ingresará a SICE y SIIF.

Operaciones a realizar:

1. Ofertas.Aprobar
2. Adjudicaciones.Alta

Adjudicación Aprobada

<p style="text-align: center;">PROYECTO GRP</p> <p>Especificación Funcional – Integración SICE Procesos</p>

Luego de ingresada la adjudicación en SIIF y SICE se aprobará la misma.

Operaciones a realizar:

1. Adjudicaciones.Aprobar

Orden de Compra

Las órdenes de compra que se generen para las adjudicaciones se ingresarán en GRP, y luego de su aprobación se informarán a SICE.

Operaciones a realizar:

1. Ordenes de Compra.Alta
2. Ordenes de Compra.Aprobar

Datos de Factura

Cuando se ingresen y aprueben las facturas en GRP se enviará la información a SICE.

Operaciones a realizar:

1. Factura.Alta
2. Factura.Aprobar

Cierre de Compras

En el momento que se decida finalizar la compra se informará a SICE

Operaciones a realizar:

1. CierreCompra.Alta

Reválida de Compras

Cuando se cierre el presupuesto del año las compras que continúen en proceso para el año siguiente se informarán a SICE, utilizando el mecanismo de reválidas.

Operaciones a realizar:

1. Reválidas.Alta

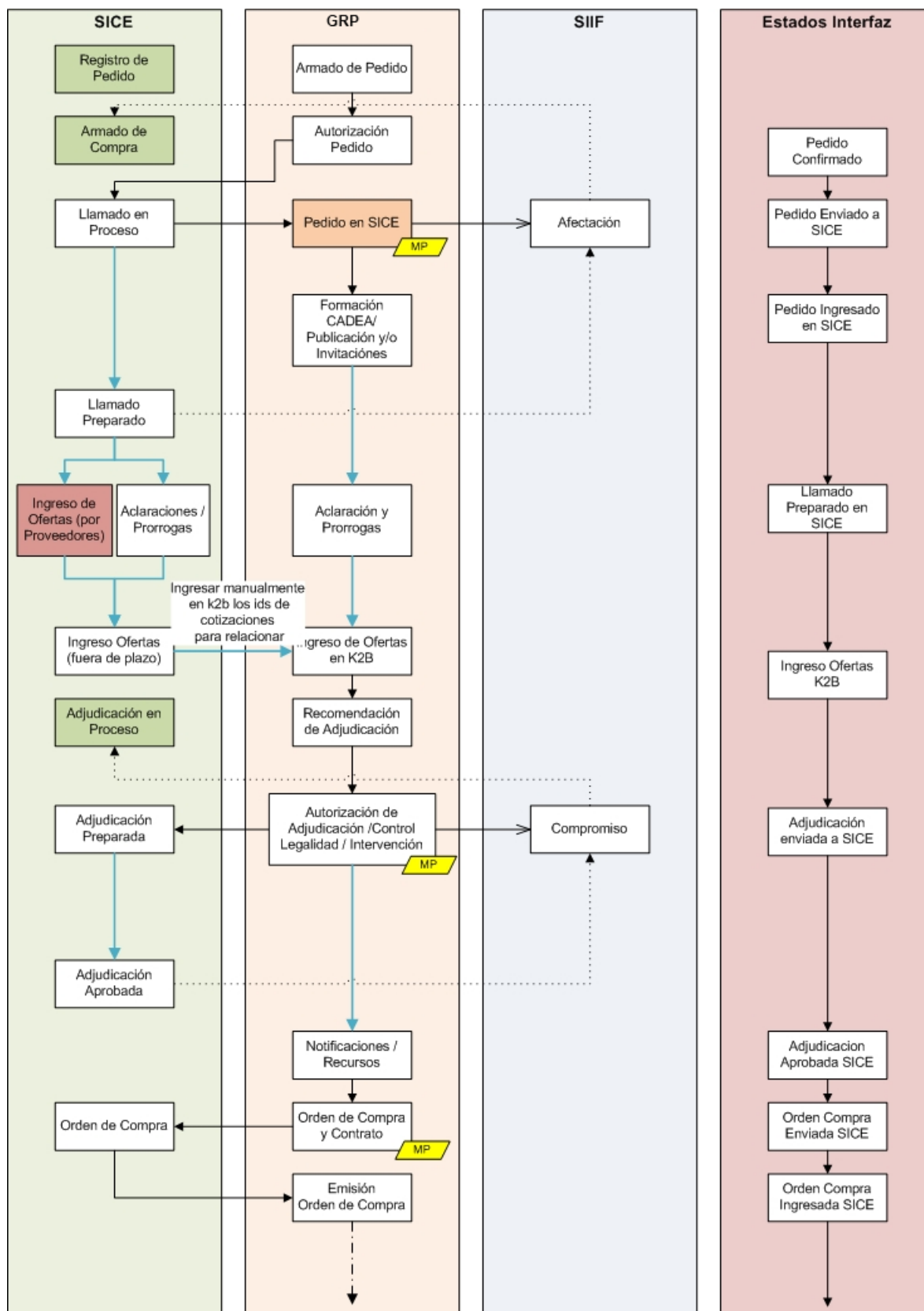
5.2 Versión Inicial para Licitación Pública y Abreviada

Previamente a la versión completa de la interfaz se entregará una versión inicial donde algunas de las interacciones y tareas realizadas se tendrán que hacer de forma conjunta en SICE y GRP.

Para lograr que las historias de ambos procesos coincidan para este caso será requerido que los usuarios realicen manualmente las actividades en ambos sistemas con la menor diferencia temporal posible. Adicionalmente a esta tarea se requerirá que las cotizaciones ingresadas en GRP que se habían ingresado previamente en SICE se identifiquen en GRP (ingresando el dato que las identifica en SICE) para su envío en la Adjudicación.

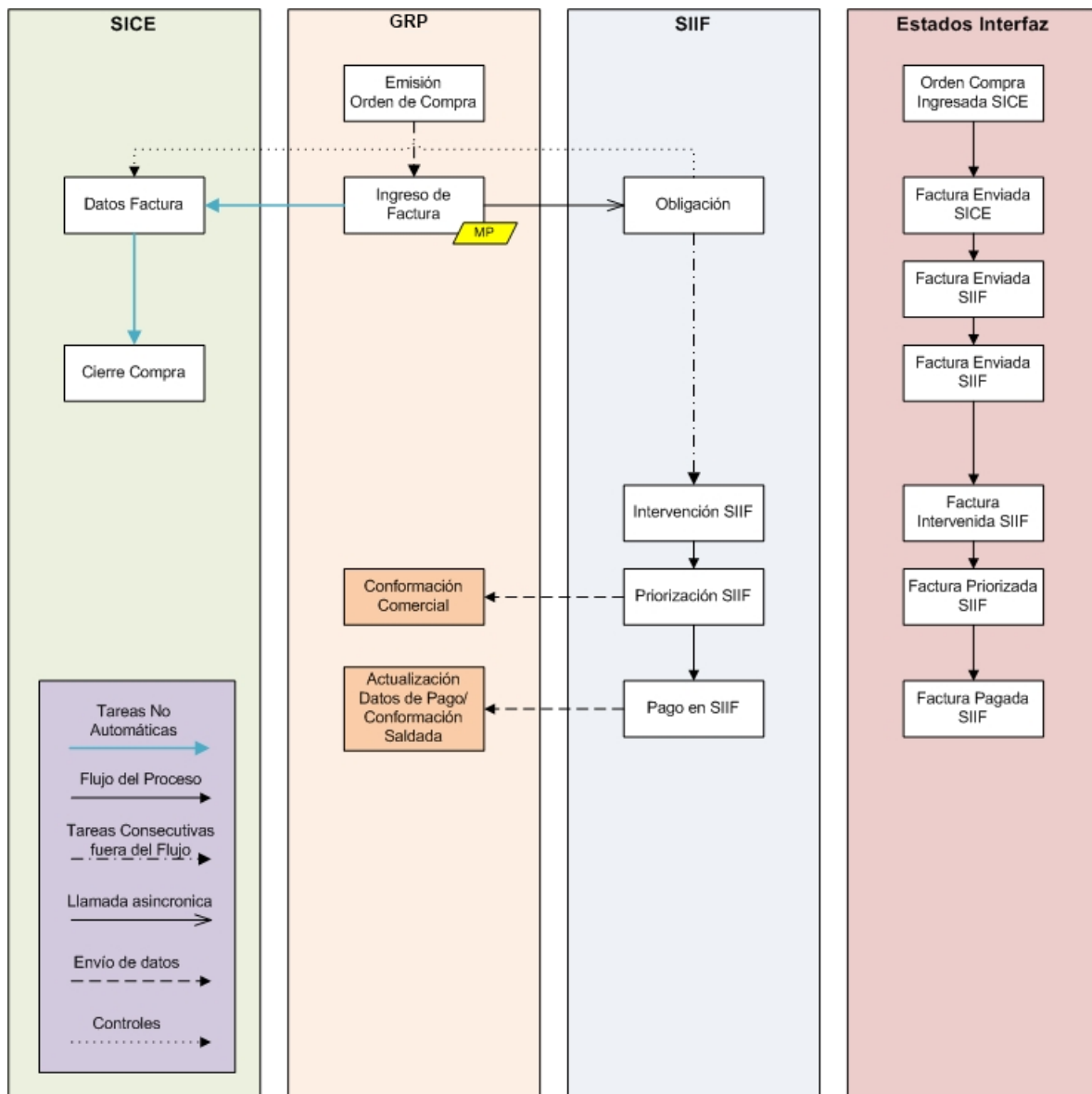
PROYECTO GRP

Especificación Funcional – Integración SICE Procesos



PROYECTO GRP

Especificación Funcional – Integración SICE Procesos



5.3 Control Points

Control points le llamamos a un conjunto de reglas de negocio de SICE que se programan en GRP para capturar los errores de datos en el momento que se ingresan.

5.3.1 Objetivo

Debido al desfase entre el momento de ingresar los datos y las comprobaciones de las reglas de negocio que se realizan por SICE y SIIF es necesario contar con mecanismos para minimizar la cantidad de fallos en esas comprobaciones, es con ese objetivo que se programaran las reglas necesarias en GRP como controles en las principales transacciones de los eventos ingreso de datos.

5.3.2 Momentos de Disparo

La comprobación de control points se dará en los eventos donde se ingresan datos que luego serán enviados por la interfaz al SICE o al SIIF. Según lo visto en el flujo integrado de los distintos procesos de compras los eventos de GRP que el usuario ingresará son los siguientes:

- Pedido de Compra
- Ingreso de Cotización en GRP
- Adjudicación
- Orden de Compra
- Documento Comercial (Factura)

También existen otros eventos de GRP que son generados a partir de eventos que suceden en SIIF o SICE, en esos casos no van a existir control points ya que los datos se ingresan fuera de GRP. Estos eventos serían:

- Ingreso de Cotizaciones por Proveedores
- Conformidad Comercial
- Pago

Para conocer que reglas de negocio se necesitan para cada evento se realizará un mapeo las operaciones a realizar en SICE correspondientes a cada evento o tarea generado en GRP.