

## PETICION DE OFERTA - LICITACIONES

### Datos del Proveedor

ACREEDOR PARA PETICION GENERICA  
Palacio de la Luz  
Montevideo  
11800  
UY

Nro de Fax 1  
Nro Proveedor 201318

### Datos de la Peticion / Oferta

Núm. pet-oferta/Fecha  
Y101976 / 25.04.2024  
Persona de contacto/Tel.  
Noelia Ortega/155 INT21127  
Nuestro nº fax

Nro de Licitacion  
**Y101976**

Montevideo, 30 de Abril de 2024

### CIRCULAR N° 1

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **LICITACIÓN Y101976**

GRUPO: **534**

OBJETO: **CONTRATACION DE EMPRESAS QUE PROVEAN PERSONAL PARA REALIZAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, BAJO LA MODALIDAD CONCERTADA.**

Se comunica que la Gerencia de Sector Compras ha dispuesto:

**A) SE AGREGA EL ANEXO 8 "FORMULARIO TELETRABAJO"**

**B) ANTE CONSULTA EFECTUADA POR UN POSIBLE OFERENTE SE REALIZAN LAS SIGUIENTES ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES:**

**PREGUNTA 1:** ¿Hay personal ocupando los puestos? En caso de que sí, agradecemos nos brinden los datos de contacto.

**RESPUESTA 1:** Existe personal desempeñándose en el contrato vigente con objeto similar. Las empresas potenciales oferentes de la presente licitación, podrán solicitar el listado del personal que desempeña funciones actualmente en la licitación vigente correspondiente al mismo objeto vía mail a UTEABAST@UTE.COM.UY.

**PREGUNTA 2:** ¿Debemos presentar el currículum y Anexo 2 de los candidatos en la oferta? o ¿será posterior a la adjudicación al momento de inicio de servicios?

**RESPUESTA 2:** los currículums y el anexo II deben presentarlo conjuntamente con la oferta.

**PREGUNTA 3:** Respecto al punto 3.5-4. Indumentaria de trabajo, elementos y equipamiento de seguridad, seguridad e higiene, se

## PETICION DE OFERTA - LICITACIONES

detalla el uniforme a suministrar, pero no se aclara ¿Con qué frecuencia se le debe de suministrar los mismos? ¿Cuáles son las cantidades a suministrar?

**RESPUESTA 3:** El uniforme se suministrará una vez al año una unidad de cada prenda, y en caso de que en el desempeño de las tareas adjudicadas estos elementos sufrieran rotura, desgaste u otro motivo, el equipo deberá ser sustituido para quedar adecuadamente equipado

**PREGUNTA 4:** Respecto al punto 3.3- Dedicación Laboral, menciona que los puestos pueden considerarse teletrabajables. Podrían indicarnos si en caso de que se aplique para esos puestos, ¿este régimen implica algún costo adicional para el contratista como, por ejemplo: computadoras, artículos de oficina, conexión a internet, etc? ¿La empresa debe proporcionar un lugar físico para el desempeño de las tareas? o ¿cómo coordina esa modalidad él organismo?

**RESPUESTA 4:** Las condiciones indicadas para teletrabajo se regirán según lo establecido en el ANEXO 8 agregado en la presente circular.

**PREGUNTA 5:** Respecto al punto 3.5-5. Servicios de apoyo b) - ¿Con qué frecuencia se realizan los traslados dentro del departamento de Montevideo?

**RESPUESTA 5:** En esta contratación en particular, no será necesario los traslados.

**PREGUNTA 6:** ¿Cuál es el lugar de trabajo donde deben prestar los servicios el personal?

**RESPUESTA 6:** El lugar de trabajo es la Sub Gerencia de Transporte. Dos puestos por la entrada de Jujuy 2627 y otros dos puestos por la entrada de la calle Entre Rios y Mendoza.

**PREGUNTA 7:** Debido a que se solicita como requisito no excluyente, licencia de conducir, ¿está estipulado en que una de las tareas de los administrativos sea conducir vehículos?

**RESPUESTA 7:** Las tareas del puesto no prevén la conducción de vehículos.

Saluda atentamente,  
Álvaro Cajés

## PETICION DE OFERTA - LICITACIONES